

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о.ректора: 
проф.Р.В.Павелків
 **2024р.**

П Л А Н

заходів створення безпечних
умов праці і навчання, запобіганню
травматизму учасників навчально-виховного
процесу та виробничого травматизму в Рівненському
державному гуманітарному університеті
на 2024рік

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
I. Санітарно-оздоровчі заходи по покращенню умов праці.				
1.	Проводити перевірку дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів з охорони праці, виконання працівниками інструкцій з питань охорони праці	Згідно графіку проведення перевірок	Спеціалісти з охорони праці, профком університету	
2.	Проведення перевірки відповідності нормативним актам з охорони праці механізмів, устаткування, транспортних засобів	1 раз в рік	Головні спеціалісти університету	
3.	Забезпечення проходження попередніх, повторних медоглядів певних категорій працівників та працівників віком до 21 року.	1 раз в рік	Завгосподарством, відділ кадрів	
4.	Проведення ревізії систем опалення водогону в літній період, при необхідності заміна запірної арматури, труб, лічильників	III квартал 2024року	Адміністративно-господарська частина	
5.	Забезпечення вільного підходу, під'їзду до будівель університету в осінньо-зимовий період, очищення тротуарів від снігу, льоду, посипання піском, очищення дахів від бурульок.	Осінньо-зимовий період	Адміністративно-господарська частина	
II. Охорона праці.				
1.	Своєчасне проведення інструктажів з питань охорони праці з працівниками університету	1 раз в квартал роботи з підвищеною небезпекою, 1 раз в півріччя інші категорії працівників	Керівники структурних підрозділів	
2.	Проведення навчання та перевірки знань для працівників, робота яких пов'язана з підвищеною небезпекою, де є потреба в професійному доборі.	I квартал 2024р.	Комісія по перевірці знань з питань охорони праці, енергетик.	
3.	Забезпечення структурних підрозділів університету інструкціями з охорони праці, нормативними документами	Протягом року	Відділ охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я.	
4.	Перегляд та розробка інструкцій з охорони праці згідно «Положення про розробку інструкцій з охорони праці»	Згідно Положення	Спеціалісти з охорони праці, керівники структурних підрозділів.	

5.	Дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу в РДГУ у 2023/2024 навчальному році.	Протягом року.	Керівники структурних підрозділів, декани факультетів	
III. Запобігання виробничого травматизму, учасників навчально-виховного процесу				
1.	Забезпечення працюючих спецодягом, засобами індивідуального захисту, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями	Згідно норм 1 раз в рік	Адміністративно-господарська частина	
2.	Використання праці жінок, інвалідів, неповнолітніх	Згідно з чинним законодавством	Адміністрація університету, відділ кадрів	
3.	Проведення перевірки контурів заземлення, опору ізоляції електромереж з складанням відповідних актів.	III квартал 2024 року	Інженер-енергетик	
4.	Проведення своєчасного випробовування діелектричних рукавиць, килимків, ботів.	1 раз на півріччя	Інженер-енергетик	
5.	Своєчасне оформлення нарядів-допусків при роботі на висоті, проведення цільового інструктажу з працівниками при роботі на висоті	Під час виконання робіт на висоті	Головний інженер	
6.	Проведення огляду та випробування робочого інвентарю, електроінструменту, драбин, стрім'янок з відміткою в «Журналі обліку та огляду механізмів та пристроїв»	1 раз на рік	Керівники структурних підрозділів	
7.	Проводити аналіз порушень з питань охорони праці на робочому місці, під час навчального процесу. Причини і обставини нещасного випадку опрацьовувати в колективі	При виникненні нещасного випадку.	Спеціалісти з охорони праці, профком, керівник структурного підрозділу	
8.	Своєчасне проведення опосвідчення стану безпеки електроустановок	1 раз на 3 роки	Інженер-енергетик	
9.	Шляхи евакуації (коридори, проходи, сходові клітки і марші, вестибюлі, холи) тримати вільними, не захарашувати.	Постійно	Коменданти, зав. гуртожитками, зав. господарством	
IV. Санітарно-профілактичні заходи.				
1.	Проводити інструктажі з питань охорони праці, пожежної	1 раз в рік	Зав. гуртожитками,	

	безпеки, використання газу в побуті зі студентами при поселенні в гуртожиток, з відміткою в «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці для студентів»		директор студмістечка	
2.	Проводити лекції, поновлювати наглядну агітацію по попередженню захворюваності респіраторних захворювань.	Протягом року	Фельдшер медпункту, кафедра біології, здоров'я людини та фізичної терапії	
3.	З обслуговуючим персоналом проводити лекції по використанню хлорного розчину в приміщеннях	1 раз на півріччя	Фельдшер медпункту	
4.	Проводити санітарний огляд гуртожитків: кухонь, жилих кімнат, душових. Визначати кращу кімнату в гуртожитку	1 раз в квартал	Директор студмістечка, студрада, зав.гуртожитком, медпункт	

Розробив:

Начальник відділу ОП,ТБ та ОЗ:



Шелюк О.В.