

АНОТАЦІЯ

Назва дисципліни	Адміністративне право
Освітня програма	Для всіх ОП
Компонент освітньої програми	Вибірковий
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	Залік
Мова викладання	Українська
Викладач	Лесняк Віталій Юрійович, кандидат політичних наук, доцент
CV викладача на сайті кафедри	https://fipmv.rshu.edu.ua/kafedri/kafedra-mizhnarodnykh-vidnosyn
E-mail викладача	vitaliy.lesnyak@rshu.edu.ua

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» є формування і розвиток їх професійної компетенції у сфері публічного адміністрування, спрямована на отримання необхідного обсягу теоретичних правових знань, набуття практичних навиків правозастосування, вирішення практичних завдань, ознайомлення студентів з проблемами та напрямками реформування адміністративних відносин, розуміння взаємовідносин між громадянами та органами публічної адміністрації.

Основними завданнями вивчення дисципліни є засвоєння теоретико-правових основ адміністративного права, сутності публічної адміністрації; принципів та джерел адміністративного права; структури публічної адміністрації в Україні; законодавства у сфері публічної служби; форм діяльності публічної адміністрації; процедур у діяльності органів публічної адміністрації в Україні; контролю за діяльністю органів публічної адміністрації; особливостей притягнення до адміністративної відповідальності; застосування проваджень у справах про адміністративні правопорушення.

Зміст навчальної дисципліни

1. Предмет, метод, принципи та система адміністративного права України.
2. Адміністративно-правові норми та їх реалізація. Джерела адміністративного права
3. Адміністративно-правові відносини. Суб'єкти адміністративного права
4. Суб'єкти публічного адміністрування
5. Адміністративні послуги та інструменти публічного адміністрування
6. Адміністративна процедура та захист приватної особи у сфері публічного адміністрування
7. Публічна служба. Статус державного службовця та службовця органів місцевого самоврядування. Система запобігання корупції.
8. Особливості поняття адміністративної відповідальності. Види адміністративних стягнень
9. Засоби забезпечення законності та правопорядку у публічному адмініструванні. Адміністративне судочинство
10. Провадження у справах про адміністративні проступки