

АНОТАЦІЯ

Назва дисципліни / освітнього компонента	Організація праці менеджера
Освітня програма	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Компонент освітньої програми	Вибірковий
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредитів / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
Викладач	Матусевич Костянтин Миколайович кандидат екон. наук, доцент, професор кафедри івент-індустрій, культурології та музеєзнавства
CV викладача на сайті кафедри	https://hudped.rshu.edu.ua/pro-nas/kafedri/kafedra-kulturologii-ta-muzeyeznavstva/vikladachi-kafedri-kulturologii-ta-muzeyeznavstva/
E-mail викладача	matusevich83@gmail.com

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація праці менеджера» є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок з організації праці менеджера, що сприятиме ефективному управлінню ресурсами, плануванню робочого часу, раціоналізації робочих процесів та підвищенню продуктивності управлінської діяльності.

Основним завданням вивчення курсу є:

- Ознайомити здобувачів з основами організації праці менеджера, її змістом, принципами та особливостями в різних сферах управління.
- Вивчити методи аналізу та планування робочого часу менеджера з метою підвищення його ефективності.
- Сформувати навички організації особистого та командного тайм-менеджменту.
- Ознайомити з сучасними технологіями та інструментами автоматизації управлінської діяльності.
- Розвинути компетенції у сфері делегування повноважень, управління стресом та профілактики професійного вигорання.
- Навчити ефективним комунікативним стратегіям та принципам організації ділової комунікації в управлінському середовищі.
- Дати здобувачам розуміння принципів прийняття управлінських рішень та організації їх виконання.
- Сприяти формуванню професійної етики та культури праці менеджера.

Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Теоретико-методологічні основи організації праці менеджера

1. Сутність і значення організації праці менеджера
2. Принципи та методи організації праці керівника
3. Раціоналізація управлінської діяльності: сучасні підходи
4. Тайм-менеджмент у професійній діяльності менеджера
5. Автоматизація та цифрові технології в організації праці менеджера

МОДУЛЬ 2. Практичні аспекти організації праці менеджера

6. Самоменеджмент: ефективне планування та пріоритезація завдань
7. Організація робочого місця менеджера: ергономіка та ефективність
8. Діловий етикет і комунікативна культура менеджера
9. Стрес-менеджмент і профілактика професійного вигорання
10. Організація роботи в команді: делегування та контроль