

Назва дисципліни	Електронні інструменти бізнесу
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач (і)	Стрільчук Руслан Миколайович
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі	https://www.rshu.edu.ua/kafedry-fdkmttf/kafedra-etub/sklad-ketub/121-personalii/1217-strilchuk-ruslan-mykolaiovych
E-mail викладача:	ruslan.strelchuk@rshu.edu.ua
Мова викладання	українська
Консультації	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

Цілі навчальної дисципліни

Мета: поглибити теоретичні знання та практичні уміння і навички та сформувати у майбутніх бакалаврів за спеціальністю «Економіка» системних знань і розуміння концептуальних основ сучасного електронних інструментів бізнесу.

Завданнями навчальної дисципліни є **формування знань із** області теорії і практики електронної комерції, механізми підтримки та застосування підприємницької діяльності в Інтернет середовищі, а також зі спеціалізованими інформаційними технологіями та системами у сфері економіки.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка та освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Фахові компетентності:

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

Р 3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

Р 4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

Р 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

Р 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Р 18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

Р 19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Електронні інструменти бізнесу» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом такої дисципліни як: «Інформаційні системи та технології в обліку».

Перелік тем

1. Сутність, зміст та значення електронних інструментів для бізнесу
2. Поняття інтернет-магазину та особливості його створення
3. Поняття інтернет-аукціонів та організація продажу товарів з їх використанням.
4. Поняття електронних торговельних майданчиків
5. Організація надання послуг в електронній комерції
6. Аналіз ефективності використання електронних інструментів в бізнесі
7. Правове забезпечення застосування електронних інструментів в бізнесі

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Базова

1. Макарова М. В. Електронна комерція: посіб. для студ. ВНЗ . Київ: Видавничий центр "Академія", 2020. 272 с.
2. Плескач В. Л., Затонацька Т. Г. Електронна комерція: підручник. Київ: Знання, 2017. 535 с.
3. Електронна комерція [Текст] : підручник / М. З. Швиденко, О. М. Касаткіна, О. М. Швиденко ; Національний університет біоресурсів і природокористування України. - Перевидання, доповнене і перероблене. - К. : ФОП Ямчинський О.В., 2020. - 478 с.
4. Летуновська Н Є., Хоменко Л.М., Люльов О.В. та ін. Маркетинг у цифровому середовищі : підручник. Суми : Сумський державний університет, 2021. 259 с.
5. Окландер М. А., Окландер Т. О., Яшкіна О. І. та ін. Цифровий маркетинг – модель маркетингу ХХІ сторіччя: монографія / за ред. д.е.н., проф. М.А. Окландера. Одеса: Астропринт, 2017. 296 с.
6. Закон України “Про інформацію”. Відомості Верховної Ради України, 1992, № 48. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
7. Закон України “Про інформаційні агентства”. Відомості Верховної Ради України, 1995, № 13. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text>

Допоміжна

1. Бойчук І. В. Інтернет в маркетингу : підручник. Київ : ЦУЛ, 2010. 512 с.
2. Дейнега І. О., Либак І. А. Маркетингові комунікації закладів вищої освіти в умовах цифризації економіки. *Маркетинг і логістика у становленні цифрової економіки України* : монографія / За наук. ред. Є. В. Крикавського, О. В. Дейнеги. Львів-Рівне : О. Зень, 2022. С. 84-94.
3. Дейнега І. О., Либак І. А. Інструменти цифрового маркетингу у трансформуванні комплексу комунікацій закладів вищої освіти в постпандемічний період. *Трансформація підходів в управлінні та маркетингу у постпандемічний період*: колективна монографія / під ред.. Храпкіної В.В., Пічик К.В. К.: Інтерсервіс, 2022. С. 259-271.
4. Дейнега О. В., Дейнега І. О. Інтегровані маркетингові комунікації в системі формування іміджу банків. *Інфраструктура ринку*. № 57. 2021. URL:http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/57_2021.pdf.

5. Дейнега О. В., Дейнега І. О. Сучасні тренди рекламної діяльності ринково орієнтованих підприємств. *Трансформаційна економіка*. № 1 (01). 2023. С. 15-20. URL: <file:///C:/Users/Admin/Desktop/3-%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%96-3-1-10-20230404.pdf>.

6. Дейнега О. В., Дейнега І. О. Перспективність застосування онлайн-комунікацій при реалізації маркетингової діяльності закладів вищої освіти. *Соціально-компетентне управління корпораціями в умовах поведінкової економіки*: Матеріали міжнар. наук.-практ. конф. Луцьк, 2020. С. 46-50

7. Інтернет-торгівля як засіб підвищення конкурентоспроможності підприємств в умовах глобалізації. Теоретичні, методологічні та практичні аспекти конкурентоспроможності підприємств : монографія / за заг. ред. О. Г. Янкового. Одеса : Атлант, 2017. 514с.

8. Крикавський Є. В., Дейнега І. О., Дейнега О. В., Лорві І. Ф. Маркетинговий менеджмент : навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 380 с.

9. Маркетинговий менеджмент: підручник / Ф. Котлер, К.Л. Келлер, А.Ф. Павленко та ін. Київ: Видавництво «Хімджест», 2008. 720 с.

10. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 р. №2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення 26.08.2023).

11. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 р. № 81/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 26.08.2023).

12. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення 26.08.2023).

13. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19#Text> (дата звернення 26.08.2023).

Інформаційні ресурси

1. Американська асоціація маркетингу. URL : <https://www.ama.org/Pages/default.aspx>.
2. Українська асоціація маркетингу. URL: <https://www.uam.in.ua/>.
3. Сервіс для моніторингу інформації у соціальних мережах. URL: <http://socialmention.com> (англ.).
4. Міжнародна маркетингова група. URL: <http://marketing.ua-24.com>.
5. Рекламист: інформаційний блог. URL: <http://reklamist.com.ua>.
6. ProReklamu.com: Реклама, Маркетинг, PR, SEO: інформаційний портал. URL: <http://www.proreklamu.com>.
7. Маркетинг-блог 4p.co.ua: інформаційний портал. URL: <http://www.4p.com.ua>.

Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетен тності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмн ого результату у навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання*	Методи оцінювання результатів навчання**
ЗК4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Р 3, Р12	Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6 МН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10
ЗК 7.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	Р 19.	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6 МН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10
СК 2.	Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.	Р 4.	Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6 МН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10
		Р 18.	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6 МН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10
СК7.	Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	Р 5.	Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6 МН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10

* МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 – самостійна робота (розв'язання програмних завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

** МО1 – екзамен; МО2 – усне або письмове опитування; МО3 – колоквіум; МО4 – тестування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – студентські презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист лабораторних і практичних робіт; МО10 – залік.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни
«Електронні інструменти бізнесу»**

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	
10	10	10	10	10	10	10	
Модульний контроль-30							100

**Система та критерії оцінювання
у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90–100	A	відмінно	здобувач вищої освіти (ВО) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82–89	B	дуже добре	здобувач ВО вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)		
74–81	C	добре	здобувач ВО вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64–73	D	задовільно	здобувач ВО відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за	Середній (репродуктивний)		

			допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих			
60–63	E	достатньо	здобувач ВО володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	Середній (репродуктивний)		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.