

Назва дисципліни	Звітність підприємств
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач (і)	Пляшко О.С. Липінська Т.В.
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі	http://www.rshu.edu.ua/121-personalii/1215-pliashko-olha-stepanivna https://www.rshu.edu.ua/kafedry-fdkmttf/kafedra-etub/sklad-ketub/121-personalii/1213-lypinska-tetiana-volodymyrivna
E-mail викладача:	olga.plyashko@rshu.edu.ua
Мова викладання	українська
Консультації	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

Цілі навчальної дисципліни

Мета: формування у майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок формування фінансової, податкової, соціальної та статистичної звітності підприємств України відповідно до вимог чинного законодавства.

Завданням навчальної дисципліни є дослідження складу, структури та взаємозв'язку регламентованої звітності підприємств України, вивчення принципів і методів організації звітності підприємств відповідно до вимог чинного законодавства; набуття навичок формування звітності.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка та освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

Очікувані результати навчання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

P10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

P12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

P18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

P19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Звітність підприємств» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо прослухав дисципліни професійної підготовки: бухгалтерський облік, економіка підприємства.

Мотивація здобувачів вищої освіти полягає:

- формування почуття задоволення від пізнання нового;
- усвідомлення розширення власних перспектив у плані фахової підготовки, знайомства з новаціями практичної фахової діяльності;
- формування стійкої тенденції до продовження пізнання нового;
- вузькі соціальні мотиви (прагнення отримати схвалення, посісти гідне місце в соціальній групі, підтвердити свій статус, підвищити рівень креативності, фаховості);
- мотиви соціального співробітництва, спілкування з іншими людьми упродовж здобуття вищої освіти.

Спільна (групова) діяльність здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни «Звітність підприємств» може бути:

- 1) за рівнем навчальних можливостей здобувачів – гомогенною та гетерогенною;
- 2) за особливостями розподілу навчальних завдань – однорідною, диференційованою, кооперованою, індивідуально груповою;
- 3) за часом функціонування – пролонгованою та локальною.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти при вивченні курсу передбачає:

- підготовку до аудиторних занять та опрацювання матеріалу практичних робіт;
- вивчення окремих тем або питань змістового модуля, які у Робочій програмі винесено на самостійне опрацювання;
- виконання диференційованих завдань;
- підготовку рефератів та реферативних повідомлень, виступів на заняттях;
- виконання завдань для самоконтролю, що передбачає розв'язання практичних завдань, проходження тестів, відповідей на питання тощо;
- виконання творчих завдань, передбачених дисципліною.

Перелік тем

- Тема 1. Основи звітності підприємств
- Тема 2. Фінансова звітність підприємств
- Тема 3. Баланс підприємства
- Тема 4. Звіт про фінансові результати
- Тема 6. Звіт про рух грошових коштів.
- Тема 7. Примітки до фінансової звітності. Звітність за сегментами.
- Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
- Тема 9. Статистична звітність підприємств
- Тема 10. Податкова звітність підприємств

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Базова

1. Звітність підприємств : підручник / М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 570с.
2. Звітність підприємств : навч. посіб. / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
3. Іванчук. Н.В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. - 208 с

Допоміжна

4. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», затверджений Верховною Радою України від 16.07.1999 р. № 996 — XIV (з змінами і допов.).
5. Податковий кодекс України N 2755-VI від 02.12.2010р.

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.13 № 73
7. П(с)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. №137.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.07.99р. за №176 (з чинними змінами та доповненнями).
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. за №39.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 19.05.05р. за №412 (з чинними змінами та доповненнями).
11. Порядок подання фінансової звітності / Затверджено постановою КМУ від 28.02.2000р. за №419.
12. Постанова Правління Пенсійного фонду України «Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від: 27.09.2010 за № 21-5.
13. Постанова Правління Пенсійного фонду України «Про затвердження Порядку формування та подання страхувальниками звітності по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» від 18.01.2011 р. за №4.
14. Постанова Правління Пенсійного фонду України «Про порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 8 жовтня 2010 року за № 22-2.
15. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеев, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеева]. - К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. - 432 с.
16. Бухгалтерський облік і фінансова звітність – об'єкти фінансового контролю. Методичний посібник. – К.: Атака, 2003. – 304 с.
17. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчально-практичний посібник / під ред. С.Ф. Голов. – Дніпропетровськ, ТОВ. «Баланс-Клуб», 2001. – 832 с.
18. Верига Ю.А. Звітність підприємств. Начальний посібник рекомендовано МОН України. – К: ЦУЛ, 2005. – 656 с.
19. Костюченко В.М.: Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід та практика України. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2007. – 528 с.
20. Лень В.С. Звітність підприємств. Підручник затверджено МОН України. – К.: ЦУЛ, 2006. – 612с.
21. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник /С. В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнева. – Львів: Ліга-Прес, 2016. – с.268

Інформаційні (інтернет) ресурси

1. Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика» підготовки бакалавра спеціальності 051 «Економіка».
2. Сайт-платформа кафедри економіки та управління бізнесом для дистанційного навчання: www.kibernetika.rv.ua.
3. **Бібліотеки:**
 - РДГУ: web-сайт – <http://library.rshu.edu.ua>,
 - обласна наукова – м. Рівне, майдан Короленка, 6;
 - міська – м. Рівне, вул. Київська, 44.
4. Законодавство України <http://www.zakon.rada.gov.ua>
5. Урядовий портал <http://www.kmu.gov.ua>

6. Безкоштовна відкрита бібліотека Державного Університету комунікацій
<http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96>
7. Бухгалтерський портал <http://www.dtkk.com.ua>
8. Тижневик «Баланс» <http://www.balance.dp.ua>
9. Журнал «Бухгалтерія-Бізнес» – <http://www.buhgalteria.com.ua/>
10. Вісник Податкової служби України – <http://www.visnuk.com.ua>

Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання*	Методи оцінювання результатів навчання**
ЗК4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	P10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
		P12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
ЗК8.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	P12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
		P18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
		P19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10

СК10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	P10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10

* MН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); MН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття); MН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); MН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анування, рецензування, складання реферату); MН5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); MН6 – самостійна робота (розв'язання програмних завдань); MН7 – індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

** MO1 – екзамени; MO2 – усне або письмове опитування; MO3 – колоквиум; MO4 – тестування; MO5 – командні проекти; MO6 – реферати, есе; MO7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; MO8 – студентські презентації та виступи на наукових заходах; MO9 – захист лабораторних і практичних робіт; MO10 – залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни

«Звітність підприємств»

Поточне тестування та самостійна робота											Сума		
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2								Змістовий модуль 3	Самостійна робота		МКР	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	30	100

№ з.п.	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали	Кількість балів
T1	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття.	2	5
	Виконання тестових завдань.	3	
T2	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття.	2	5
	Виконання тестових завдань.	3	
T3	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття.	2	5
	Виконання тестових завдань.	3	
T4	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття.	2	5
	Виконання тестових завдань.	3	

T5	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання тестових завдань.	2 3	5
T6	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання тестових завдань.	2 3	5
T7	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання тестових завдань.	2 3	5
T8	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання тестових завдань.	2 3	5
T9	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання тестових завдань.	2 3	5
T10	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання тестових завдань.	2 3	5
<i>Самостійна робота</i>		20	20
<i>Модульний контроль (тестування)</i>		30	30
Разом		100	

Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
						залік
90–100	A	відмінно	здобувач вищої освіти (ВО) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	зараховано	
82–89	B	дуже добре	здобувач ВО вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивний-варіативний)		

74–81	C	добре	здобувач ВО вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
64–73	D	задовільно	здобувач ВО відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	
60–63	E	достатньо	здобувач ВО володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	Середній (репродуктивний)	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	не зараховано
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.