

ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА РЕДАГУВАННЯ
спеціальність 014 «Середня освіта (Українська мова і література)»
ОПП «Середня освіта (Українська мова і література). Іноземна мова
(англійська)»

Викладач – кандидат філологічних наук, доцент Адах Наталія Арсенівна

Кількість кредитів – 6

Семестр – 6

Анотація дисципліни

Курс «Теорія і практика редагування» покликаний ознайомити здобувачів вищої освіти з основами редагування, теорією і практикою редакторської діяльності. Зміст лекційних і практичних занять із курсу спрямований на формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності як фактора професійного становлення. У програмі передбачено вивчення особливостей редагування як навчальної дисципліни, редакційно-видавничого процесу; редакторського аналізу, роботи редактора з апаратом книги. Курс спрямований на дослідження специфіки редагування й підготовки до друку художніх і навчальних видань; газетних, журнальних, рекламних та інформаційних текстів; наукових, науково-популярних видань. Під час практичних занять здобувачі вищої освіти ознайомлюються із сучасними методами роботи з текстом.

Мета та завдання

Мета навчальної дисципліни «Теорія і практика редагування» – освоєння здобувачами вищої освіти комплексу теоретичних і практичних знань з основ редагування, необхідних для фахової підготовки до друку різних видів видань та для реалізації відповідних виконавських і управлінських функцій.

Завдання навчальної дисципліни «Теорія і практика редагування» формулюються в конкретиці різноманітних творчих та організаційних аспектів редагування, а також технології та методик редагування. Об'єктом навчальної дисципліни «Теорія і практика редагування» є редакторська діяльність фахово підготовлених спеціалістів у контексті творення, вдосконалення, друкування та поширення різних видів друкованої продукції. Предметом навчальної дисципліни «Теорія і практика редагування» розгляду є редакторська справа, що поєднує в собі організаційну та творчо-технічну діяльність носіїв редакторських професій.

У процесі вивчення навчальної дисципліни у здобувачів вищої освіти формуються такі компетентності:

загальні:

- ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності.
- ЗК 5. Здатність працювати в команді.
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 7. Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями

фахові:

ФК 1. Здатність формувати у здобувачів освіти предметні компетентності.

ФК 5. Здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

Згідно з вимогами освітньої програми у студентів формуються такі **програмні результати навчання:**

ПРН 1. На основі знань із фундаментальних та професійно зорієнтованих дисциплін, а також практичної підготовки здатний організувати навчальний процес у ЗНЗ (співпрацю в команді), реалізувати професійно-практичні засади навчання української мови та літератури, керувати пізнавальною діяльністю ЗО, формувати в них предметні компетентності; володіє професійними якостями учителя-філолога, практичного психолога в закладах освіти; здатний вчитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.

ПРН 8. На основі знань із фундаментальних та професійно зорієнтованих дисциплін володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з української мови (лінгвістичний, мовленнєвий, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах; ефективно спілкується в колективі, науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-діловій сферах; виступає перед аудиторією, бере участь у дискусіях, обстоює власну думку (позицію), дотримується культури поведінки й мовленнєвого спілкування

Очікувані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати:**

- особливості роботи редактора на всіх етапах редакційно-видавничого процесу;
- організацію і зміст процесу редагування;
- види редагування;
- методику редагування;
- технологію редагування;
- особливості редакторської підготовки складових тексту;
- особливості редагування текстів за допомогою комп'ютерних програм;
- особливості редагування різних видів видань;
- сучасний ринок української поліграфії;
- сучасну систему підготовки редакторських кадрів.

Студенти повинні **вміти:**

- зробити редакторський аналіз авторського оригіналу;
- організувати рецензування авторського оригіналу;
- володіти комп'ютерними засобами контролю правопису;

- редагувати різні види текстів за допомогою комп'ютерних програм;
- редагувати різні види видань;
- виконати редакторську роботу з перевидання та з перекладу видання;
- правильно оформляти бібліографію видань;
- створити прес-релізи та рекламні матеріали для промоції видань.

Очні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щосереди з 12.45 до 14.05 (2 академічні години).

Онлайн консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щоп'ятниці з 18.00 до 20.00.

E-mail викладача: arsenivna@gmail.com