

## Ділова німецька мова

**Викладач** – кандидат психологічних наук, доцент Пивоварчук Тетяна Олександрівна

Кількість кредитів – 3

Семестр – 7

### Анотація курсу

Навчальна дисципліна «Ділова німецька мова» спрямована на підготовку фахівця на рівні освітнього ступеня «бакалавр» філологічного факультету Рівненського державного гуманітарного університету.

**Мета курсу** – розвиток у студентів діяльної професійно орієнтованої німецькомовної міжкультурної комунікативної компетенції у ситуаціях ділового спілкування, які передбачають формування та розвиток навичок та активізацію вмінь автономного навчання.

**Завдання курсу** – набуття навичок та розвитку вмінь практичного володіння професійно-орієнтованої німецької мови для ділового спілкування в інтегрованих видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфери майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої), шляхом опрацювання новітньої автентичної інформації з ділової документації., складання ділових документів і листів німецькою мовою.

У результаті навчання ділової німецької мови здобувач ступеня вищої освіти «Бакалавр» повинен

#### **знати:**

- основну іншомовну ділову професійну термінологію, принципи розробки стратегій подальшого самостійного вивчення найбільш поширених іноземних мов;
- лексичний матеріал за темами ділового спілкування;
- продуктивний граматичний матеріал.

В результаті навчання ділової німецької мови студент повинен

#### **вміти:**

- розуміти розгорнуте мовлення за темами ділового спілкування стандартною мовою у нормальному темпі;
- читати й розпізнавати з високим рівнем самостійності широкий діапазон термінології зі сфери ділового спілкування;
- брати активну участь у професійних бесідах і дискусіях, обґрунтовуючи свої погляди;
- робити презентації з кола тем ділової німецької мови; писати відповідним стилем різні типи ділових документів та листів;
- застосовувати способи формування та формулювання думок з граматичної точки зору, використовувати можливості різноманітних ресурсів;
- знаходити й опрацьовувати нову текстову, графічну, аудіо- та відео- інформацію з німецькомовних джерел та використовувати її для вирішення завдань, пов'язаних майбутньою професійною діяльністю;
- перекладати німецькомовні тексти професійного спрямування рідною мовою; готувати публічні виступи з проблем, пов'язаних з професійною діяльністю;

- демонструвати міжкультурне розуміння, спираючись на вже набуті на попередньому етапі навчання знання у професійному контексті, перекладати німецькомовні тексти зі спеціальності рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними та електронними словниками й програмним забезпеченням перекладацького спрямування відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

**Мова викладання:** німецька, українська

**Термін вивчення:** на вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 год; з них 30 годин навчальних (30 год. практичні), 60 годин самостійної роботи. Форма контролю – залік.

*Очні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем*

*Онлайн консультації: за попередньою домовленістю з викладачем*