

**Силабус навчальної дисципліни  
ПРАВОЗНАВСТВО**

**Рівненський державний гуманітарний університет  
Кафедра політології та соціології**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Правознавство
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	3 кредити / 90 годин
<b>Вид підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Викладач</b>	Лесняк Віталій Юрійович
<b>Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі</b>	<a href="http://www.rshu.edu.ua">www.rshu.edu.ua</a>
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:lesvit@ukr.net">lesvit@ukr.net</a>
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Консультації</b>	Очні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щочетверга, з 8.00 до 9.30. Он-лайн консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щоп'ятниці, з 8.00 до 9.30.

**Цілі навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни «Правознавство» є формування у студентів знань з основ теорії держави і права, забезпечення оволодіння студентами системою основних правових понять та засвоєння найважливіших положень окремих галузей права і вироблення навичок їх застосування на практиці.

Основними завданнями вивчення дисципліни є засвоєння закономірностей та специфіки розвитку держави та права, основних положень Конституції України, які стосуються регламентування діяльності держави та організації суспільного життя, прав і обов'язків громадянина, ознайомлення з ключовими положеннями основних галузей права та їх застосуванням, а також перспективами розвитку правової системи України у напрямку євроінтеграції. Важливим завданням є створення мотивації до самонавчання та особистісного розвитку, самостійного аналізу, систематизації та узагальнення матеріалу, формування розвиненої правової культури.

**Очікувані результати навчання**

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей інтегральних, загальних та спеціальних (фахових). Інтегральна компетентність передбачає здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій.

**Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК2.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК13.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК)**

**СК3.** Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

**Інтегративні кінцеві програмні результати навчання,**

**формуванню яких сприяє навчальна дисципліна**  
**Програмні результати навчання**  
**(ПРН)**

**ПРН5.** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

**ПРН6.** Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

**Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей**

Вивчення навчальної дисципліни “Правознавство” дає можливість ознайомитися з основними положеннями ключових галузей права України, пізнати її органічні зв’язки з іншими академічними курсами, такими як: соціологія, політологія, державне та регіональне управління та ін. Предметом вивчення навчальної дисципліни є комплекс суспільних відносин, які врегульовуються найважливішими положеннями окремих галузей права. Мотивація здобувачів вищої освіти передбачає отримання якнайширшого комплексу теоретичних та практичних знань про застосування законодавства України в різних сферах суспільного життя. Спільна (групова) діяльність полягає у розв’язанні практичних завдань з вирішення актуальних правових задач. Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти передбачає самостійний пошук студентами відповідей до поставлених практичних задач в правовій літературі та системі законодавства України.

**Перелік тем**

**Змістовий модуль 1. Основи теорії держави і права та конституційного ладу України**

1.1. Основи теорії держави і права.

1.2. Загальні засади конституційного ладу України. Виборча система України.

Референдум.

1.3. Загальна характеристика системи органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні.

1.4. Судові, правоохоронні та правозахисні органи України.

**Змістовий модуль 2. Основи окремих галузей права України**

2.1. Основи трудового права України.

2.2. Основи сімейного права України.

2.3. Основи цивільного права України.

2.4. Основи адміністративного права України.

2.5. Основи кримінального права України.

2.6. Право ЄС та стан адаптації до нього українського законодавства.

**Рекомендована література та інформаційні ресурси**

1. Гапотій В.Д., Слишик О. Основи права: підручник / В.Д. Гапотій, О.А. Слишик. – Мелітополь: Видавництво МДПУ ім. Б. Хмельницького, 2019. – 882 с.

2. Горюнова Є.О. Євроінтеграція: навч. Посіб. / Є.О.Горюнова. – К.: Академвидав, 2013. – 224 с.

3. Кримінальне право України. Загальна частина: Підручник / за ред. М. І. Мельника, В.А. Клименка. — К.: Атіка, 2008. — 375с.

4. Правознавство: навчальний посібник, за заг. ред. С.В. Петкова. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. – 360 с.

5. Правознавство: Підручник / відп. ред. О.В. Дзера. — К. : Юрінком Інтер, 2008. - 848с.

6. Правознавство: Підручник / за аг. Ред. Крестовської Н.М. – Одеса: Атлант, 2015. – 554 с.

7. Правознавство: Підручник / А.І.Берлач, Д.О.Карпенко, В.С.Ковальський та ін.; За ред. В.В.Копейчикова, А.М.Колодія. - К.: Юріком Інтер, 2005. – 752 с.

8. Сімейне право України: Підручник / заг.ред. В.П. Мироненко. — К.: "Правова єдність", 2008. — 477с.
9. Трудове право України: Академічний курс: Підручник / за ред. П.Д. Пилипенка. — К.: Видавничий Конституційне право України: Підручник/ В.Ф. Погоріло, В.Л. Федоренко. - К.: Наукова думка, Прецедент, 2006. - 344с.
10. Шляхтун П. П. Конституційне право України: Підручник. — К.: Освіта України, 2008. — 592с.
11. Українське законодавство // Режим доступу: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

#### Технічне і програмне забезпечення / обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, для: комунікації, виконання домашніх завдань, виконання завдань самостійної роботи.

#### Види і методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
<b>ЗК2</b>	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	<b>ПРН5</b>	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	<b>МН1 МН2 МН5</b>	<b>МО2</b>
<b>ЗК13</b>	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	<b>ПРН5</b>	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	<b>МН1 МН3</b>	<b>МО2 МО5</b>
<b>СК3</b>	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.	<b>ПРН6</b>	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	<b>МН2 МН4 МН6 МН7</b>	<b>МО6 МО7 МО9 МО10</b>

#### Методи навчання

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);  
 МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);  
 МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

#### **Методи оцінювання результатів навчання**

МО1 – екзамени;

МО2 – усне або письмове опитування

МО3 – колоквиум,

МО4 – тестування;

МО5 – командні проєкти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;

МО10 – залік.

#### **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни «Правознавство»**

Поточне тестування та самостійна робота										ІНДЗ 20	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2							20
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	50	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30
Модульний контроль 15				Модульний контроль 15						20	100
35				45						20	100

#### **Розподіл за видами діяльності**

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали	Кількість балів
T1	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	20
T2	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	
T3	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	
T4	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	
Модульний контроль (виконання самостійної роботи, розв'язування задач)		15	15
T5	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	30
T6	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	
T7	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	
T8	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	

T9	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	
T10	Відповіді на семінарах (опитування та участь в обговоренні)	5	
Модульний контроль (виконання самостійної роботи, розв'язування задач)		15	15
ІНДЗ		20	20
Разом			100

### Система та критерії оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82–89	<b>B</b>	дуже добре	
74–81	<b>C</b>	добре	
64–73	<b>D</b>	задовільно	
60–63	<b>E</b>	достатньо	
35–59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладач діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичних занять.

### Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.