



РІВНЕНСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ
ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики
Кафедра загальнотехнічних дисциплін, технологій та цивільної безпеки

| | |
|---|--|
| Назва дисципліни | Основи охорони праці (ООП) |
| Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни | 3 кредити / 90 годин |
| Вид підсумкового контролю | Диф. залік |
| Викладач | Кандидат педагогічних наук, доцент Трофімчук Володимир Миколайович |
| Профайл викладачів, сторінка дисципліни в CMS | - |
| E-mail: | Tvm.volt79@gmail.com |
| Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі | https://do.rshu.edu.ua/course/view.php?id=2 |
| Мова викладання | українська |
| Консультації | <i>Очні консультації: щовівторка, з 12.45 до 14.05 (2 академічні години) Он лайн- консультації: щопонеділка з 16.00 до 18.00</i> |

1. Цілі навчальної дисципліни

Навчальна програма дисципліни «Основи охорони праці» розроблена з урахуванням того, щоб здобувачі вищої освіти засвоїли головні положення нормативної навчальної дисципліни та окремі питання охорони праці в дисциплінах професійного спрямування. Вона передбачає вивчення актуальних питань охорони праці для галузей господарської діяльності з урахуванням особливостей професійної діяльності випускників, а також досягнень науково-технічного прогресу.

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні у майбутніх фахівців умінь та компетенцій для забезпечення ефективного управління охороною праці та поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду, а також в усвідомленні нерозривної єдності успішної професійної діяльності з обов'язковим дотриманням усіх вимог безпеки праці. Завдання навчальної дисципліни передбачає забезпечення гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах конкретних галузей господарювання через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності у посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні набути таких **компетентностей**.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

Крім того, у результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

- розуміти норми власної безпечної поведінки, безпечну професійну поведінку щодо інших людей і щодо природного навколишнього середовища; знати правові основи охорони праці, цивільної безпеки та законодавства України в галузі охорони праці та цивільного захисту населення і територій;

- здатність здійснювати аналіз, синтез, критичне й самокритичне оцінювання небезпечних ситуації або завдання з метою виявляти шляхи для розв'язання та напрацювання рішення;
- знання про механізми утворення небезпек у техносфері, природі та соціумі, а також про вплив шкідливих і небезпечних виробничих чинників на продуктивність праці та здоров'я працівника;
- здатність оцінити ризики від різних видів небезпек;
- здатність оцінити шкідливі і небезпечні чинники виробничого середовища та розробляти заходи з управління охороною праці;
- здатність до використання комп'ютерної техніки, програмних засобів, комп'ютерних мереж та інтернет-ресурсів для пошуку, обробки, зберігання і подання інформації відповідно до особливостей педагогічного процесу і дидактичних вимог, а також для організації самостійної навчальної діяльності учнів та студентів;
- здатність до застосування поняттєво-категорійного апарату безпеки життєдіяльності та основ охорони праці у майбутній фаховій діяльності.

Перелік тем

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ОХОРОНИ ПРАЦІ.

Тема 1. Сучасний стан охорони праці в Україні та за кордоном.

Тема 2. Основні терміни та визначення в галузі охорони праці. Класифікація шкідливих (небезпечних) виробничих факторів.

Тема 3 Правові та організаційні основи охорони праці.

Тема 4. Організація охорони праці на підприємстві.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОСНОВИ ФІЗІОЛОГІЇ ТА ГІГІЄНИ ПРАЦІ

Тема 5. Гігієна праці та виробнича санітарія.

Тема 6. Профілактика травматизму та професійних захворювань.

Тема 7. Електробезпека.

Тема 8. Основи пожежної профілактики на виробничих об'єктах.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література:

1. Абільтарова Е. Н., Корець, М.С, Яшанов С. М. Основи охорони праці. Модуль 1: Правові та організаційні питання охорони праці, основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії: навч.-метод. посібник. – К. : НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2010. –409 с. Режим доступу: <http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/123456789/13360/1/Korets>
2. Безпека життєдіяльності / за ред. В. Цапка. – К.: Знання-Прес, 2003. – 397 с. Режим доступу: https://www.studmed.ru/capka-vg-bezpeka-zhittyedyalnost-navch-posb_cb80b207b1c.html

3. Бедрій Я.І., Нечай В.Я. Безпека життєдіяльності : Навчальний посібник. – Львів : Магнолія, 2006, 2009. – 499 с.
4. Безпека життєдіяльності / О.І. Запорожець, Б.Д. Халмуратов та ін. – К.: Центр учбової л-ри, 2013. – 448 с. Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/1041986/>
5. Безпека життєдіяльності (забезпечення соціальної, техногенної та природної безпеки : Навч. посібник / В.В. Бегун, І.М. Науменко – К.: , 2004. – 328с.
6. Безпека життєдіяльності : [Навчальний посібник] / П.С. Атаманчук, В.В. Мендерецький, О.П. Панчук, О.Г. Чорна. – К.: Центр учбової літератури, 2011. –276 с.
7. Правові основи працеворонної політики та охорони праці : навч. посіб. / В.Д. Губенко, Б.М. Коржик, В.П. Андрійченко та ін. – Х. : ХНАМГ, 2011. – 173 с.
8. Практикум з охорони праці : навч. посіб. / О.М.Кухнюк, С.Л. Кусковець, М.В. Сурговський та ін. – Рівне : НУВГП, 2011. – 266 с.
9. Русаловський А.В. Правові та організаційні питання охорони праці: Навчальний посібник. – 3-є видання, доповн. і перероб. – К.: Університет "Україна", 2008. –272 с
10. Управління охороною праці: Навч. посібник. / Ткачук К.Н., Мольчак Я.О., Каштанов С.Ф., Полукаров О.І., Ткачук К.К., Полукаров Ю.О., Стасюк В.М. - Луцьк: РВВ ЛНТУ, 2011. – 288 с.

11. Допоміжна

12. Супрович М.П., Сенюк Д.В., Замойська К.В. Безпека життєдіяльності : [Практикум]. – К. : Кондор, 2010. – 166 с.
13. Березуцький В.В., Васьковець Л.А., Вершиніна Н.П. та ін. Безпека життєдіяльності: Навчальний посібник. [За ред. проф. В.В. Березуцького]. – Х.: Факт, 2005. – 348 с

Інформаційні ресурси

1. <http://www.dnopr.kiev.ua> - Офіційний сайт Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду (Держгірпромнагляду).
2. <http://www.social.org.ua> - Офіційний сайт Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.
3. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система "Нормативні акти України (НАУ)".
4. mlsp.gov.ua. – Міністерство соціальної політики України.
5. dnopr.gov.ua. – Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки України.
6. <http://orb.org.ua>. – Державна електронна бібліотека з питань безпеки виробництва, охорони і гігієни праці.

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з

підключенням до інтернет для:

- комунікації та опитувань
- виконання домашніх завдань
- виконання завдань самостійної роботи
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль)
- виконання практичних робіт.

Види та методи навчання і оцінювання

| Код компетентності (згідно ОПШ) | Назва компетентності | Код програмного результату навчання | Назва програмного результату навчання | Методи навчання | Методи оцінювання результатів навчання |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|--|
| ЗКЗ | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі | ПРН5 | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. | МН1 МН2 МН3 МН4 МН5, МН6 | МО2, МО4, МО5 МО6, МО7, МО9 |
| | | ПРН15 | Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. | МН2, МН3, МН5 МН6 МН7 | МО5, МО7, МО8 МО9 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|------|--|------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| СКЗ. | Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. | ПРН6 | Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. | МН2, МН3, МН5 МН6 МН7 | МО5, МО7, МО8 МО9 |
|------|--|------|--|-----------------------------------|----------------------------|

Методи навчання.

МН1 –словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 –практичний метод (лабораторні та практичні заняття);

МН3 –наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

Методи оцінювання

МО1 – екзамен;

МО2 – усне або письмове опитування

МО3 - колоквиум,

МО4 – тестування;

МО5 – командні проекти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – студентські презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;

МО10 – залік.

Система та критерії оцінювання

у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

| Суми балів за 100-бальною шкалою | Оцінка в ЄКТС | Значення оцінки ЄКТС | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка за національною шкалою | |
|----------------------------------|---------------|----------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | екзамен | залік |
| 90-100 | A | відмінно | здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності | Високий (творчий) | відмінно | |
| 82-89 | B | дуже добре | здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна | Достатній (конструктивно-варіативний) | добре | зараховано |
| 74-81 | C | добре | здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок | | | |
| 64-73 | D | задовільно | здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих | Середній (репродуктивний) | задовільно | о |
| 60-63 | E | достатньо | здобувач вищої освіти володіє навчальним | | | |

| | | | | | | |
|-------|----|--|---|-----------------------------------|--------------|---------------|
| | | | матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні | | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю | здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу | Низький (рецептивно-продуктивний) | незадовільно | не зараховано |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту | здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів | Низький (рецептивно-продуктивний) | незадовільно | не зараховано |

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність під час практик; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за курсову роботу; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти надається право підвищувати свій рейтинг лише шляхом складання іспитів за графіком екзаменаційної сесії.

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «ООП»

| | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|------------|----|----|----|------------|-------------|---------------------------------|-------------|
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | ККР | ІНДЗ | Підсумковий тест (залік) | Сума |
| Навчальний модуль 1 | | | | | | | | | | | |
| ЗМ 1 | | | | ЗМ2 | | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | | | | |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 5 | 3 | 4 | 10 | 20 | 40 | 100 |

Оцінювання за видами діяльності

| № з.п. | Види навчальної діяльності | Оціночні бали | Кількість балів |
|---------------------------|--|---------------|-----------------|
| T1 | Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій | 1 | 3 |
| | Виконання завдань практичних занять (1) | 2 | |
| | Виконання завдань самостійної роботи | 2 | |
| T2 | Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій | 1 | 3 |
| | Виконання завдань самостійної роботи | 2 | |
| T3 | Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій | 1 | 3 |
| | Виконання завдань самостійної роботи | 2 | |
| T4 | Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій | 1 | 3 |
| | Виконання завдань самостійної роботи | 2 | |
| T5 | Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій | 1 | 6 |
| | Виконання завдань самостійної роботи | 2 | |
| | | 3 | |
| T6 | Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій. | 1 | 5 |
| | Виконання завдань практичних занять (2) | 2 | |
| | Виконання завдань самостійної роботи | 2 | |
| T7 | Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій. | 1 | 3 |
| | Виконання завдань практичних занять (3) | 2 | |
| | Виконання завдань самостійної роботи | 2 | |
| T8 | Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій | 2 | 4 |
| | Виконання завдань практичних занять | 2 | |
| | Виконання завдань самостійної роботи | 2 | |
| МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ | | 10 | 10 |
| ІНДЗ | | 20 | |
| Разом | | 60 | |

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Здобувачам вищої освіти необхідно зареєструватись в системі CMS MOODLE, отримавши кодове слово, де розміщені опорні конспекти лекцій, завдання та методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, завдання для самостійної роботи та тести.

Присутність на заняттях не обов'язкова для студентів, які навчаються за індивідуальною та дуальною формою навчання, офіційно працевлаштовані і мають дозвіл від деканату на вільне відвідування занять.

Дозволяється користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час занять, окрім тих, де проводиться тестування.

Несвоєчасне виконання завдань самостійної роботи не вітається: виставляються нульові бали без права перездачі.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.