

Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет математики та інформатики
Кафедра інформаційно-комунікаційних технологій
та методики викладання інформатики

Назва дисципліни	Системи комп'ютерних публікацій
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	6 кредитів / 180 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач	Гнедко Наталя Михайлівна
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри	http://www.iktmvi.rv.ua/pro-kafedru/teachers/teacher/gnedko-natania-muhailivna.html
E-mail викладача:	natalia.hnedko@rshu.edu.ua
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	https://drive.google.com/drive/folders/18x0LQrqvzdYLDxGSu86xKF5vNjqSDnTa?usp=share_link
Мова викладання	українська
Консультації	<i>Очні консультації:</i> щопонеділка, з 11.10 до 12.30 <i>Он лайн- консультації:</i> щочетверга, з 9.00 до 12.00

Метою викладання навчальної дисципліни «Системи комп'ютерних публікацій» є сформувати в студентів, майбутніх фахівців, теоретичні знання та практичні навички створювати комп'ютерні публікації, редагувати та верстати матеріали за допомогою видавничих систем.

Завдання дисципліни:

1. Вивчення етапів сучасного комп'ютерного дизайну, поліграфічного виробництва і особливостей кожного його етапу за напрямками застосування.
2. Засвоєння технологічних принципів основних та спеціальних способів комп'ютерного дизайну і друку.
3. Отримання навичок художнього оформлення рекламних, книжкових, журнальних, газетних та інших видань і сайтів.

Вивчення дисципліни «Системи комп'ютерних публікацій» забезпечує набуття здобувачами освіти наступних компетентностей та результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК)

K07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

K19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.

K25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

Програмні результати навчання

ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПР 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

Передумови

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Системи комп'ютерних публікацій» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанує матеріал обов'язкових компонентів, зокрема такої, як «Інформаційно-комунікаційні технології».

Програма курсу

Змістовий модуль 1. Комп'ютеризація редагування та видавничої діяльності.

Тема 1. Вибір формату публікації та способи друку.

Вибір формату. Розміри полів. Вибір елементів дизайну. Рекомендації щодо створення макету. Загальні правила набору. Основні правила верстки. Підготовка ілюстрацій до верстки.

Тема 2. Особливості редагування на різних етапах видавничого процесу: видавничі норми редагування.

Видавничі норми редагування: норми для основного простого тексту (числа, переліки, скорочення, посилання, виділення, цитати); норми для основного складного тексту (формули, ілюстрації).

Тема 3. Особливості редагування на різних етапах видавничого процесу: поліграфічні норми редагування.

Поліграфічні норми редагування: загальні норми набирання, норми набирання таблиць, норми набирання формул.

Тема 4. Види публікацій. Структура друкованих видань.

Публікація. Види публікації. Засоби, які потрібні для створення публікації.

Тема 5. Види макетів, правила верстки.

Шаблон. Макет документа. Норми верстання. Види верстання. Загальні норми верстання. Норми безмакетного верстання. Норми макетного верстання. Огляд процесу підготовки публікації.

Змістовий модуль 2. Робота в видавничій системі Adobe InDesign.

Тема 6. Призначення й особливості PDF-файлів.

Поняття PDF-файлів. Переваги PDF-файлу. Імпорт PDF-файлів. Експорт у файли формату PDF.

Тема 7. Інтерфейс видавничої системи Adobe InDesign.

Найважливішими елементами вікна. Створення документа. Об'єкти InDesign. Текстовий фрейм. Графічний фрейм. Трансформація фреймів. Зв'язування фреймів.

Тема 8. Імпорт і розміщення тексту і зображень. Форматування тексту.

Імпорт і розміщення тексту та зображень. Режим розміщення. Форматування тексту. Форматування символів. Вибір шрифту для публікації. Обтікання зображень текстом.

Тема 9 Розробка дизайну та верстка буклету в Adobe InDesign.

Тема 10. Розробка дизайну обкладинки журналу та верстка журналу в Adobe InDesign.

Тема 10. Розробка логотипу-назви газети та верстка газети формату А3 в Adobe InDesign.

Тема 11. Розробка дизайну обкладинки книги та верстка книги в Adobe InDesign.

Тема 12. Технології друку. Створення файлів PostScript. Технологія Adobe Acrobat.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Здобувачі вищої освіти отримують доступ на локальний диск РДГУ, на якому розміщені опорні конспекти лекцій, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, завдання для самостійної роботи та питання до заліку.

Присутність на заняттях не обов'язкова для студентів, які навчаються за дуальною формою навчання, офіційно працевлаштовані і мають дозвіл від деканату на вільне відвідування занять. Дозволяється користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час занять, крім тих, де проводиться тестування.

Несвоєчасне виконання завдань лабораторних робіт, самостійної роботи та ІНДЗ не вітається: виставляються нульові бали без права перездачі.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності, робити посилання на джерела, з яких використано матеріал. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання.