

СИЛАБУС
Рівненський державний гуманітарний університет
Художньо-педагогічний факультет
Кафедра івент-індустрій, культурології та музеєзнавства

Назва дисципліни	Законодавство у професійній діяльності
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	Залік
Викладач	Козярчук Оксана Сергіївна
Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі	http://kulturologiya.rv.ua/kafedra/item/7-
E-mail викладача:	Oksanakozyarchuk@gmail.com
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	Українська
Консультації	Онлайн- та офлайн-консультації

Цілі навчальної дисципліни

Мета, завдання дисципліни, код та назва компетентності, код та формулювання програмних результатів навчання

Мета дисципліни – надати здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня знання з основ законодавства у діяльності закладів соціокультурної сфери та формування навиків їх використання в своїй професійній діяльності, вміння аналізувати ситуацію і приймати обґрунтовані рішення.

Завдання дисципліни

В результаті вивчення даного курсу здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня повинен

знати:

- принципи та структуру трудового законодавства України та основну термінологію правового супроводу трудової діяльності;
- основні принципи і норми реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин;
- вимоги та норми індивідуального та колективного вітчизняного трудового законодавства.

вміти:

- орієнтуватись у змінах чинного законодавства;
- аналізувати та використовувати законодавство у професійній діяльності;
- моніторити зміни законодавства.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів є такі:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК4.Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК4.Здатність вирішувати соціокультурні проблеми за невизначених умов і вимог та надавати науково-обґрунтовані, професійні рекомендації та висновки.

СК9.Здатність працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати, обмеження та ризики, брати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проекту.

Програмні результати навчання (ПР)

ПР4. Здійснювати власну наукову та професійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства.

ПР6. Аналізувати та оцінювати ризики, приймати ефективні рішення з питань соціокультурної діяльності.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Дисципліна «Законодавство у професійній діяльності» належить до вибіркових дисциплін.

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Законодавство у професійній діяльності» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: Менеджмент і адміністрування, Економічна теорія, Основи маркетингу, Вступ до спеціальності, Соціокультурна діяльність, Фінанси і економіка соціокультурної діяльності, Правове забезпечення соціокультурної діяльності.

Мотивація здобувачів вищої освіти полягає найперше в універсальності набутих знань – вони актуальні в будь-якій галузі майбутньої професійної діяльності випускника.

Спільна (групова) діяльність необхідна і найбільш ефективна в практичному опрацюванні пройденого матеріалу (роботі з сайтами, електронними порталами профільних ЦОВВ)

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти сприятиме більш ефективному автономному засвоєнню великого масиву теоретичної інформації.

Перелік тем

Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ У СФЕРІ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 1. Система і джерела трудового права. Суб'єкти трудового права. (2 год.)

Тема 2. Міжнародне правове регулювання праці. (2 год.)

Тема 3. Зайнятість та працевлаштування (2 год.)

Тема 4. Індивідуальне трудове право. (2 год.)

Тема 5. Колективне трудове право. (2 год.)

Тема 6. Інструменти і методи професійного розвитку працівників. (2 год.)

Тема 7. Робочий час і час відпочинку (2 год)

Тема 8. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю (2 год.)

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна

1. Кодекс законів про працю України (Затверджується Законом № 322-VIII від 10.12.71 ВВР, 1971, додаток до № 50, ст. 375) – Режим доступу: [//zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08).

2. Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 - 2021 роки. 14 травня 2019 року. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0001120-19.

3. Основи законодавства України про охорону здоров'я (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1993, № 4, ст.19) – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12>

4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0614-15>

5. Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 01.06.2021 №426 «Про затвердження прогностичних показників потреби в кадрах на регіональному ринку праці на 2021 – 2023 роки та обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та фахових молодших бакалаврів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти,

інших закладах освіти, фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації у закладах (установах) Рівненської області на 2021 рік» – Режим доступу: <https://www.rv.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-prognoznih-pokaznikiv-potrebi-v-kadrah-426-2021>.

6. Трудове право України: Підручник. / За редакцією Н.Б.Болотіної, Г.І.Чанишевої. — К: Знання, 2000. - 564 с.

Допоміжна

1. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин у сфері здійснення державного контролю за додержанням вимог законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю між Державною службою України з питань праці та Фондом соціального захисту інвалідів від 06.07.2021

2. Угода про співпрацю між Державною службою України з питань праці та Федерацією професійних спілок України від 06.07.2021

4. Меморандум про співробітництво та партнерство між Державною службою України з питань праці та Державною міграційною службою України від 16.07.2021

Посилання на сайти

1. <http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
3. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
4. <https://www.rv.gov.ua> – Рівненська обласна державна адміністрація.
5. Наукова бібліотека Рівненського державного гуманітарного університету 33000 м. Рівне вул. Пластова, 41. тел. 22-59-15.
6. Обласна наукова бібліотека – 33000, м. Рівне, майдан Короленка, 6.
7. Сайт кафедри – <URL://kulturologiya.rv.ua/>

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, підсумковий контроль)

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК4.	Здатність приймати обгрунтовані рішення.	ПР4.	Здійснювати власну наукову та професійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6	МО2 МО5 МО7 МО10
СК4	Здатність вирішувати соціокультурні проблеми за невизначених умов і вимог та надавати науково-обгрунтовані, професійні рекомендації та висновки.				
СК9	Здатність працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати, обмеження та ризики, брати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проекту.	ПР6	Аналізувати та оцінювати ризики, приймати ефективні рішення з питань соціокультурної діяльності.		
ЗК7.	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	ПР6.	Аналізувати та оцінювати ризики, приймати	МН1 МН2 МН4	МО2 МО4 МО6

			ефективні рішення з питань соціокультурної діяльності.		МО7 МО9 МО10
--	--	--	--	--	--------------------

11. Методи навчання.

МН1 –словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
МН2 –практичний метод (практичні заняття);
МН3 –наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
МН5 –відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
МН6 –самостійна робота (розв'язання завдань).

12. Методи оцінювання.

МО2 – усне або письмове опитування;
МО4 –тестування;
МО5 – командні проекти;
МО6 – реферати, есе;
МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
МО9 – захист практичних робіт;
МО10 –залік.МО10 –залік.

Система та критерії оцінювання

у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна			
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під		добре	

			керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок	Достатній (конструктивно-варіативний)		
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	зараховано
60-63	E	задовільно	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Рейтингова оцінка з.в.о. формується шляхом сумування кількості балів, якими оцінюється сформованість знань, умінь і навичок під час засвоєння змісту елементів модуля.

15. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти Для заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль 1									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	Залік	
10	10	10	10	10	10	10	10	20	100

*Розподіл балів за видами діяльності як і самі види діяльності обирає викладач відповідно до специфіки дисципліни:

- Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій
- Виконання завдань під час практичних занять
- Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять
- Поточне тестування
- Виконання завдань самостійної роботи

Критерії та види діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
T1	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	10	10
T2	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	10	10
T3	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	10	10
T4	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи Виконання завдань самостійної роботи	10	10
T5	Виконання завдань під час практичних занять індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	10	10
T6	Виконання завдань під час практичних занять індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	10	10
T7	Виконання завдань під час практичних занять індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	10	10
T8	Виконання завдань під час практичних занять індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	10	10
Модульний контроль		20	20
Разом		100	

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт.

При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.