

СИЛАБУС  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Художньо-педагогічний факультет  
Кафедра культурології та музеєзнавства

<b>Назва дисципліни</b>	Міжкультурна комунікація
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	3 кредити, 90 годин
<b>Вид підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Викладач</b>	Казначеева Людмила Миколаївна
<b>Профайл викладача на сайті кафедри</b>	<a href="http://kulturologiya.rv.ua/kafedra/item/7-">http://kulturologiya.rv.ua/kafedra/item/7-</a>
<b>Е-mail викладача:</b>	Kaznachejeva1710@gmail.com
<b>Посилання на освітній контент в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі</b>	
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Консультації</b>	Онлайн-консультації: вівторок, середа, четвер – 9.30-14.00 Офлайн-консультації

#### **Цілі навчальної дисципліни**

Метою дисципліни «Бізнес-комунікації у сфері культури» є формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про сутність і специфіку бізнес-комунікацій у сфері культури та навичок ефективної міжособистісної комунікації при вирішенні ділових питань.

Завданнями курсу «Бізнес-комунікації у сфері культури» є:

- розглянути бізнес-комунікації як фактор ефективності менеджменту у сфері культури;
- виявити соціально-психологічні аспекти бізнес-комунікацій;
- ознайомити з.в.о. з ключовими принципами ефективних бізнес-комунікацій у сфері культури;
- підготувати до професійної діяльності в контексті усної та письмової бізнес-комунікації у сфері культури.

У процесі вивчення дисципліни з.в.о. мають оволодіти наступними компетентностями:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері менеджменту соціокультурної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### **Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК5.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК7.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК)**

СК5.Здатність організовувати та реалізовувати науково-дослідні, науково-виробничі, соціокультурні проекти.

СК11.Здатність розробляти ефективні системи маркетингу соціокультурних продуктів та послуг (просування проектів, програм, акцій, івентів тощо).

СК12.Здатність бути лідером у соціокультурній сфері.

### **Програмні результати навчання**

ПР8. Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.

ПР11.Організовувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).

### **Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей**

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Бізнес-комунікації у сфері культури» значно підвищиться, якщо з.в.о. попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як «Іноземна мова», «Педагогіка вищої школи», «Комп'ютерно-інформаційні технології», «Паблік рилейшнз і реклама індустрій дозвілля», «Менеджмент культурних індустрій».

Мотивація здобувачів вищої освіти має внутрішні та зовнішні чинники. Для того, аби з.в.о. якісно опанував вказані компетентності, потрібно, щоб завдання, які ставляться перед ним під час навчальної діяльності, були не тільки зрозумілими, а й мали внутрішню значимість, були пізнавальними та цікавими. Спільна (групова) діяльність заключається у виконанні практичних завдань та самостійної роботи.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти є невід'ємною частиною навчального процесу і сприяє поглибленню й розширенню знань, посиленню інтересу до пізнавальної діяльності, формуванню творчої особистості фахівця, здатного до самовдосконалення та самоосвіти.

### **Перелік тем**

1. Бізнес-комунікації як фактор ефективності менеджменту у сфері культури
2. Соціально-психологічні аспекти бізнес-комунікацій
3. Принципи ефективних бізнес-комунікацій у сфері культури
4. Основи усної бізнес-комунікації у сфері культури
5. Основи письмової бізнес-комунікації у сфері культури

### **Рекомендована література та інформаційні ресурси**

#### **Основна**

1. Алієва-Барановська В.М., Дахно І.І. Міжнародний бізнес. Київ: ЦНЛ, 2013.
2. Бацевич Ф.С. Словник термінів міжкультурної комунікації. Київ: Довіра, 2007.
3. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація. Київ: Академія, 2012.
4. Меєр Е. Культурна карта. Бар'єри міжкультурного спілкування в бізнесі. Київ: Наш формат, 2020.
5. Орбан-Лембрик Л. Психологія професійної комунікації. Київ: Книги XXI, 2010.
6. Основи міжкультурної комунікації: навч. посібник / укл. Попович М.М. Чернівці, 2012.
7. Семенюк О.А., Паращук В.Ю. Основи теорії мовної комунікації. Київ: Академія, 2010.

#### **Допоміжна**

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. Київ: Академія, 2004.
2. Боголюбова Н.М. URL: Міжкультурна комунікація. [https://stud.com.ua/90283/kulturologiya/mizhkulturna\\_komunikatsiya](https://stud.com.ua/90283/kulturologiya/mizhkulturna_komunikatsiya)
3. Бутко М.Бутко І., Дітковська І. Міжнародний менеджмент. Київ: ЦНЛ, 2018.

4. Гузикова М.О. Основи теорії міжкультурної комунікації. URL: [https://stud.com.ua/127121/literatura/osnovi\\_teoriyi\\_mizhkulturnoyi\\_komunikatsiyi](https://stud.com.ua/127121/literatura/osnovi_teoriyi_mizhkulturnoyi_komunikatsiyi)
5. Етика ділових відносин: навчальний посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін.]. Вінниця: ВНТУ, 2011. URL: [https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko\\_Oleksandr/Etyka\\_dilovykh\\_vidnosyn.pdf](https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf)
6. Косенко Ю.В. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб. Суми: Сумський державний університет, 2011. URL: <http://posek.km.ua/biblioteka/%D0%9E/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%97%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%9A%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%AE.%D0%92..pdf>
7. Лук'янець Т.І. Маркетингова політика комунікацій: Навч. посібник. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ: КНЕУ, 2003. URL: <http://ubooks.com.ua/books/000164/inx.php>
8. Стотхарт К. Як знайти спільну мову. Впевненість і харизма при спілкуванні з особистостями різного типу. Київ: КМ-Букс, 2020.
9. Холод А. Комунікаційні технології. Київ: Центр учбової літератури, 2013. Юхименко П.І. Міжнародний менеджмент. Київ: ЦНЛ, 2011.
10. Ясенкова О.В. Основи теорії мовної комунікації. Київ: Академія, 2010.
11. 50 + книг, щоб стати успішним в бізнесі. Під редакцією В.Чепового, В.Польового. Київ: БІЗНЕС, 2019.

#### Посилання на сайти

1. Закон України про культуру. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text>
2. Культура і креативність. Програма ЄС та Східного Партнерства. URL: <https://www.culturepartnership.eu/ua/page/about>
3. Міністерство культури та інформаційної політики України. URL: <https://mkip.gov.ua/>  
Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
4. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://old2.niss.gov.ua/articles/2225/>
5. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: <http://www.lib.rv.ua/>  
Сучасні пріоритети культурної політики України. URL: <http://www.govforc.com/index.php?id=354>.
6. Сайт кафедри культурології та музеєзнавства. URL: <https://kulturologiya.rv.ua>
7. Український культурний фонд. URL: <https://uaculture.org/>

#### Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, мобільний пристрій (телефон) з підключенням до Інтернет.

#### Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК 5	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших	ПРН 8	Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда	МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти;

	галузей знань/видів економічної діяльності).		переговорів і того); наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.	МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання; МН6 – самостійна робота.	МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист практичних робіт. МО10 – залік.
	ПРН _____ 11	Організовувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання	МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист практичних робіт. МО10 – залік.

				реферату); МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційним и технологіями та комп'ютерним и засобами навчання; МН6 – самостійна робота.	
ЗК 7	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	ПРН 8	Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційним и технологіями та комп'ютерним и засобами навчання; МН6 – самостійна робота.	МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист практичних робіт. МО10 – залік.
		ПРН 11	Організувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний	МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 –

			спільно визначеної мети (місії).	метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання; МН6 – самотійна робота.	презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист практичних робіт. МО10 – залік.
СК5	Здатність організувати та реалізувати науково-дослідні, науково-виробничі, соціокультурні проекти.	ПРН_8	Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда і тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у	МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист практичних робіт. МО10 – залік.

				сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання; МН6 – самостійна робота.	
		ПРН 11	Організувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і демонстрацій); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання; МН6 – самостійна робота.	МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист практичних робіт. МО10 – залік.
СК11	Здатність розробляти ефективні системи маркетингу соціокультурних продуктів та послуг (просування проектів, програм, акцій, івентів тощо).	ПРН 8	Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.	МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття);	МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних

			<p>МН3 – завдань та наочний метод досліджень; (метод ілюстрацій і презентації та метод демонстрацій); наукових заходах; МН4 – МО9 – робота захист навчально-практичних робіт. методичною залік. літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання; МН6 – самостійна робота.</p>	<p>МО8 – МО9 – МО10 –</p>
	ПРН 11	<p>Організувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).</p>	<p>МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – завдань та наочний метод досліджень; (метод ілюстрацій і презентації та метод демонстрацій); наукових заходах; МН4 – МО9 – робота захист навчально-практичних робіт. методичною залік. літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними</p>	<p>МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист практичних робіт. МО10 – залік.</p>



			и технологіями та комп'ютерними засобами навчання; МН6 – самостійна робота.	
СК12	Здатність бути лідером у соціокультурній сфері.	<p>ПР8 Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.</p>	<p>МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання; МН6 – самостійна робота.</p> <p>МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (практичні заняття);</p>	<p>МО2 – усне та письмове опитування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист практичних робіт. МО10 – залік.</p>

		<p>МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);</p> <p>МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);</p> <p>МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання;</p> <p>МН6 – самостійна робота.</p>	<p>МО2 – усне та письмове опитування;</p> <p>МО5 – командні проекти;</p> <p>МО6 – реферати, есе;</p> <p>МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;</p> <p>МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;</p> <p>МО9 – захист практичних робіт.</p> <p>МО10 – залік.</p>
--	--	--	--

#### Методи навчання

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (практичні заняття);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання;

МН6 – самостійна робота.

#### Методи оцінювання

МО2 – усне та письмове опитування;

МО5 – командні проекти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист практичних робіт.

МО10 – залік.

## Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Залік, 3 семестр

«Бізнес-комунікації у сфері культури»

Поточне тестування та самостійна робота	Написання рефератів та виготовлення презентацій з дисципліни, участь в науково-практичних, навчальних конференціях, підготовка та публікація наукової статті, підготовка інноваційних форм практичних занять - 20	Сума
Змістовий модуль I		100
Т 1-5		
12		
Модульний контроль - 60		

### Система та критерії оцінювання

#### у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	А	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	В	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалу, застосовує його	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	

			на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна			
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, Систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальна матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальна матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання Семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального Матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

### **Політика дисципліни**

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

### **Політика доброчесності**

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.