

# ДОГОВІР про співпрацю

м. Рівне

«09» листопада 2021 р.

Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи Рівненського державного гуманітарного університету в особі завідувача кафедри професора **Малафійка Івана Васильович**, який діє на підставі Положення про кафедру з однієї сторони та Служби у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради в особі **Мищені Андрія Івановича**, який діє на підставі Положення, з другої сторони (разом Сторони) уклали цей договір про нижче зазначене:

## I. Предмет договору

1.1. Вдосконалення професійної підготовки науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти шляхом підвищення кваліфікації та стажування, проходження здобувачами навчальної та виробничої практик, здійснення наукових досліджень і запровадження у навчальний процес практичного досвіду, форм, методів та засобів інноваційних технологій, формування змісту соціального обслуговування і надання соціальних послуг та допомоги з урахуванням наукових досягнень в галузі знань соціальної роботи.

1.2. Зміцнення двосторонніх зв'язків у галузі знань соціального забезпечення та надання соціальних послуг населенню, реалізація права на академічну мобільність здобувачів освіти та викладачів, обмін новітніми розробками в навчальній, науковій, соціально-дослідницькій, методичній, соціально-практичній сферах.

1.3. При необхідності замовлення на професійну підготовку та підвищення кваліфікації працівників Служби у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради та працевлаштування випускників РДГУ галузі знань 23 Соціальна робота при наявності вакантних посад.

## 2. Напрями взаємної співпраці

2.1. Сторони зобов'язуються співпрацювати у напрямі навчальної, науково-методичної, соціально-практичної, соціально-дослідницької роботи, розроблення інноваційних моделей соціального забезпечення та взаємного

обміну досвідом з метою покращення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань здобувачами освіти на практиці.

2.2. Розширення інформаційного обміну між Сторонами шляхом проведення спільних науково-практичних та навчально-методичних семінарів, конференцій, практики тощо.

2.3. Налагодження двосторонньої співпраці щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.4. Обмін на взаємній основі висококваліфікованими фахівцями для проведення лекційних, практично-семінарських, лабораторних занять, професійних тренінгів, виробничої практики.

2.5. Вивчення та впровадження соціально-педагогічного досвіду, організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу із застосуванням новітніх інформаційних технологій в галузі соціального забезпечення та надання соціальних послуг.

### **3. Права та обов'язки сторін**

3.1. Забезпечення належних умов для підвищення кваліфікації, стажування та проходження практики науково-педагогічними працівниками і студентами кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи РДГУ та працівниками Служби у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради відповідно до графіку та нормативних документів. Сторона, що направляє науково-педагогічних, студентів та працівників структурних підрозділів на професійну підготовку, практику, стажування та курси підвищення кваліфікації, подає стороні, що приймає, документи, передбачені нормативними документами не пізніше, ніж за тиждень до початку вступної кампанії, стажування, проходження практики. За умови виконання індивідуального плану стажування, практики, проходження курсів підвищення кваліфікації, працівникам/студентам, які пройшли стажування, практику/ підвищення кваліфікації, видаються передбачені законодавством підтверджуючі документи.

3.2. Призначення контактних осіб, які будуть відповідальними за зв'язок і співпрацю між Сторонами та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.3. Врахування пропозицій Сторін при складанні освітніх програм, навчальних планів підготовки фахівців або підвищення кваліфікації та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.

3.4. Надання консультативної та науково-методичної допомоги в організації та проведенні дослідницької, соціально-практичної роботи на базі

Сторін; з метою здійснення підвищення кваліфікації та стажування, удосконалення освітнього процесу, його демократизації та гуманізації, впровадження передових соціально-практичних, методичних, науково-дослідних, педагогічних технологій.

3.5. Висвітлення у періодичних фахових виданнях результатів спільної діяльності.

3.6. Проведення спільних науково-дослідних, соціально-практичних, навчально-методичних семінарів, тренінгів та конференцій.

3.7. Сприяння розвитку наукової, соціально-педагогічної, соціально-практичної діяльності працівників Сторін та впровадження їх результатів у практичну діяльність та освітній процес.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1 Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Сторін.

4.2. Перелік видів співпраці та обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

4.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

4.4. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.4.3. цього Договору та діє протягом п'яти років.

4.5. Якщо жодна зі сторін в письмовій формі не заявить про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

4.6. Кожна зі Сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити дію Договору.

4.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені підписами та печатками.

4.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

4.9. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

## 5. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

<p><b>Рівненський державний гуманітарний університет</b> Поштова адреса: 33028, м.Рівне, Вул.Степана Бандери, 12 Тел.(0362) 26-78-65 Ел.пошта <a href="mailto:kzspuo@rshy.edu.ua">kzspuo@rshy.edu.ua</a></p> <p>Завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи РДУ психолого- природничий факультет проф.Малафійк І.В.</p> <p>« » 2021 р.</p>	<p><b>Служба у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради</b> Поштова адреса: м.Рівне, вул. Тел. Ел.пошта</p> <p>Начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради Міщеня А. І.</p> <p>« » 2021 р.</p>
--	--