

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету

Протокол від «30» жовтня 2025 р. № 12

Введено в дію наказом

від «31» «жовтня» 2025 р. № 181-оси/г

В. о. ректора  Роман ПАВЕЛКІВ

ПОРЯДОК

**ЗАСТОСУВАННЯ У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ СИСТЕМИ
«STRIKEPLAGIARISM» ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ТЕКСТОВИХ
ДОКУМЕНТІВ НА НАЯВНІСТЬ ПЛАГІАТУ**

Рівне - 2025

Загальні положення

1. Порядок застосування у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Університет) системи «StrikePlagiarism» для перевірки текстових документів на наявність плагіату (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності», «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», Положення про академічну доброчесність у Рівненському державному гуманітарному університеті, Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти в Університеті, а також із врахуванням досвіду в цій сфері Національного університету «Львівська політехніка» та Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

2. З метою дотримання академічної доброчесності, підвищення якості робіт та підтвердження їх оригінальності, стимулювання самостійності й індивідуальності під час їх написання, здатності автора аналізувати інформацію та запобігання порушенню авторських прав, текстові документи перевіряються на наявність плагіату.

3. Академічний плагіат полягає в оприлюднені (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами/програмами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення (частково або повністю) опублікованих академічних творів інших авторів без зазначення авторства, а також використання чужого тексту без належного цитування. Генерація штучним інтелектом готових рішень, які видаються за власні, також класифікуються як порушення академічної доброчесності (плагіат, фабрикація тощо).

4. Навчальні роботи (курсові роботи / проекти, реферати, есе, письмові поточні роботи, теоретичні та творчі результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти тощо) та наукові праці працівників Університету, що затверджуються науково-методичними радами факультетів, можуть бути перевірені безпосередньо викладачем, відповідальною особою кафедри, факультету за допомогою не заборонених в Україні вільнодоступних програм. Для забезпечення справедливості та об'єктивності при перевірці робіт одного типу, усі роботи мають перевірятись відповідним структурним

підрозділом за допомогою однієї й тієї ж системи.

5. Перевірка текстових документів (дисертацій, кваліфікаційних випускних робіт, наукових статей, а також монографій, підручників, навчальних посібників, інших науково- та навчально-методичних праць, поданих на розгляд вченої ради Університету щодо надання рекомендацій до друку) здійснюється за допомогою системи **StrikePlagiarism** (<http://strikeplagiarism.com>).

6. Відповідальні за адміністрування системи «StrikePlagiarism» призначаються наказом керівника закладу з числа науково-педагогічних працівників. Облікові записи для використання системи StrikePlagiarism створюються на основі доменних адрес електронної пошти @rshu.edu.ua.

7. За підготовку файлу для перевірки відповідає автор роботи. Допускаються формати файлів .doc, .docx, .odt, які не містять захисних елементів.

8. Джерела перевірки включають домашню базу даних (репозитарій бібліотеки Університету), програму обміну базами даних (документи з бази даних інших закладів) та відкриті Інтернет-ресурси.

9. Під час підготовки файлу до перевірки на плагіат забороняються будь-які текстові спотворення, що можуть свідчити про можливі маніпуляції у тексті: заміна букв, інтервали, мікропробіли, білі знаки, парафрази (зміна порядку слів, використання синонімів, зміна орфографії тощо, порівняно з фрагментом, знайденим у джерелі), а також «гуманізація», рерайтинг тексту чи використання ШІ для маскування плагіату з подальшим представленням його як авторського.

10. Текстовий документ повинен відображати особисті знання та інтелектуальні зусилля здобувача. З метою підвищення ефективності роботи допускається використання штучного інтелекту лише як допоміжного інструменту (для генерації та формулювання нових ідей, пошуку актуальних джерел, огляду літератури, обробки великих обсягів інформації, створення графічного матеріалу, візуалізації, аналізу чи зведення даних, перекладу тощо), але виключає заміну самостійного дослідження та написання. У кваліфікаційних роботах не допускається покращення тексту, перевірка чи вдосконалення граматики/орфографії/стилістики/пунктуації за допомогою ШІ, або використання його для перефразування, фабрикації даних чи створення неправдивих наукових висновків.

11. Якщо в академічному тексті використані частини, згенеровані комп'ютерними програмами, цей факт обов'язково необхідно зазначити одразу після такого фрагменту, що дозволить оцінити самостійність автора. Конкретний спосіб залежить від стилю цитування (APA, MLA, ДСТУ тощо),

але загалом потрібно: вказати назву програми (Gemini, ChatGPT, Claude чи ін.); описати, як саме програма використовувалась (генерація ідей, структурування, створення, пошук, переклад, аналіз тощо); мету використання; опис запиту; методику перевірки достовірності отриманого результату (аналіз, співставлення, критичне осмислення тощо).

12. Автор несе повну відповідальність зміст, наукову цінність, достовірність та оригінальність тексту. Штучний інтелект не може бути співавтором.

13. Для перевірки на плагіат роботи здобувачів та працівників Університету надсилаються з корпоративної пошти (домен (@rshu.edu.ua) на адресу antiplagiarism@rshu.edu.ua. Для інших осіб допускається надсилання робіт із власних поштових скриньок.

14. Порогові показники максимального значення коефіцієнтів подібності K1 (кількість фраз довжиною 5 слів або більше) та K2 (кількість фраз довжиною 25 слів або більше) встановлюються окремо для кожного виду роботи.

15. Результат технічної перевірки роботи підлягає обов'язковому аналізу відповідальною за перевірку особою на предмет коректності текстових запозичень, оформлення цитувань та посилань на першоджерела. Додатково здійснюється аналіз тексту на наявність характерних ознак (маркерів) використання ШІ чи маскування тексту. За необхідності може бути здійснена перевірка на кількох сервісах або залучення експертів з відповідної галузі.

16. Результат перевірки за допомогою системи «StrikePlagiarism» оформлюється у вигляді Протоколу аналізу звіту подібності (Додаток 1), який візується відповідальною за перевірку особою і забирається після отримання відповідної інформації на пошту, з якої робота була надіслана. Автор передає Протокол разом із роботою екзаменаційній комісії, головному редактору, секретарю спеціалізованої вченої ради, до видавництва тощо для збереження в документах структурного підрозділу у встановленому порядку.

17. Зберігання в документах структурного підрозділу Протоколу аналізу звіту подібності навчальних робіт не є обов'язковим.

18. Отримані результати у протоколі аналізу звіту подібності носять рекомендаційний характер і є допоміжним матеріалом для остаточного рішення про змістове наповнення поданого тексту та відповідність його вимогам, що висуваються до текстових документів такого типу.

19. За порушення академічної доброчесності у текстових документах здобувачі та працівники Університету несуть відповідальність, передбачену Положенням про академічну доброчесність Університету та іншими нормативно-правовими актами.

Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів

1. Перед поданням до атестаційної комісії усі кваліфікаційні роботи здобувачів обов'язково повинні бути перевірені на наявність плагіату.

2. Відповідність кваліфікаційних робіт здобувачів вимогам, що висуваються до робіт такого типу, встановлюється на засіданнях кафедр та атестаційної комісії. За допомогою системи «StrikePlagiarism» генеруються коефіцієнти подібності, які визначають відсоток запозичень, знайдених в аналізованому тексті, виявляються можливі текстові маніпуляції і надається рекомендація про допущення чи недопущення роботи до подальшого захисту з позиції дотримання академічної доброчесності.

3. У процесі перевірки експерт може виключити деякі фрагменти з коефіцієнтів подібності, які він приймає і виключає з коефіцієнтів подібності (коректно оформлене цитування; самоцитування (тези чи статті, що відображають зміст дослідження); усталені словесні конструкції, власні назви, нормативно-правові акти тощо).

4. За результатами перевірки текст кваліфікаційної роботи може мати такі показники подібності:

- Запозичення, виявлені в роботі є законними і не є плагіатом. Рівень подібності не перевищує допустимої межі (K1 – до 35% та K2 – до 12%). Така робота може бути подана до захисту.

- Запозичення не є плагіатом, але перевищено граничне значення рівня подібностей (K1 – від 35,01% до 65% та/або K2 – від 12,01% до 30%). Така робота повертається на доопрацювання і потребує повторної перевірки.

- Виявлено некоректні запозичення, неналежне використання ШП, маскування або навмисні текстові спотворення (маніпуляції), як передбачувані спроби укриття плагіату, які роблять роботу невідповідною вимогам законодавства (стаття 32. Закону України «Про вищу освіту», пункт 3.1 статті 42. Закону України «Про освіту») та вимог НАЗЯВО (Критерій 5), кодексу етики і процедур, а також високе значення рівня подібностей (K1 – від 65,01% до 100% та/або K2 – від 30,01% до 100%). Така робота не приймається і не допускається до захисту.

5. Перед перевіркою на академічний плагіат автор кваліфікаційної роботи (здобувач) в термін, встановлений відповідною кафедрою, готує і подає науковому керівнику файл кваліфікаційної роботи у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат, з урахуванням таких вимог:

- назва файлу, у якому міститься робота, обов'язково повинна містити: П.І.Б. здобувача, шифр та/або назва спеціальності, форму навчання.

Наприклад, Бігун О. І., 013, денна,

або Бігун О. І., початкова освіта, денна,

або Бігун О. І., 013 Початкова освіта, денна.

- робота обов'язково має бути з титульним аркушем та списком використаних джерел (наявність додатків не є обов'язковою);

- на титульному аркуші інформація про здобувача зазначається у такому вигляді: **Олена БІГУН** або **Олена Іванівна Бігун** (лише у називному відмінку);

- на титульному аркуші інформація про наукового керівника зазначається у наступному вигляді: науковий ступінь, вчене звання, власні імена наукового керівника (без скорочень).

Наприклад, кандидат педагогічних наук, доцент Іван БОРОВИЙ,

або кандидат педагогічних наук, доцент Іван Олегович Боровий;

- тема кваліфікаційної роботи повинна співпадати із темою, затвердженою відповідним наказом Університету;

- кваліфікаційні роботи іноземних здобувачів подаються на перевірку виключно тією мовою, якою здійснювалось навчання.

6. Науковий керівник здобувача подає підготовлену до перевірки на плагіат роботу на відповідну кафедру у терміни, встановлені завідувачем кафедри.

7. Працівник кафедри, призначений відповідальним за дотримання академічної доброчесності, надсилає з корпоративної пошти кваліфікаційні роботи для перевірки на плагіат на адресу antiplagiarism@rshu.edu.ua згідно із затвердженим в Університеті графіком.

8. Графік подачі робіт для перевірки на плагіат розробляється щорічно відповідальною особою за адміністрування системи «StrikePlagiarism» для здобувачів освітнього ступеня бакалавра і магістра окремо та оприлюднюється на сайті Університету у розділі «Академічна доброчесність» не пізніше, ніж за місяць до початку здійснення перевірки.

9. Кваліфікаційні роботи, у яких не дотримано зазначених вище вимог, або, які були надіслані не з корпоративної пошти, до уваги не беруться.

10. За несвоєчасність подання робіт на перевірку відповідальність несуть декани факультетів та завідувачі кафедр.

11. Якщо робота належна, вона приймається, рекомендується до захисту і додається до бази даних. Про результат перевірки видається Протокол аналізу звіту подібності.

12. У разі відхилення або направлення роботи на доопрацювання новий варіант роботи проходить повторну перевірку у визначені терміни згідно із зазначеною вище процедурою.

13. За умови успішної повторної перевірки така робота рекомендується

до захисту.

14. Протокол аналізу звіту подібності забирається у відповідальній особи за адміністрування системи «StrikePlagiarism» після отримання відповідної інформації на пошту, з якої робота була надіслана.

15. Якщо кваліфікаційна робота зовсім не подавалась на перевірку чи у Протоколі звіту подібності зазначено, що робота відхилена або потребує доопрацювання, вона не може бути допущена до захисту.

16. Перевірка кваліфікаційних робіт виконується за рахунок Університету.

17. Повторна перевірка кваліфікаційних робіт здійснюється за рахунок здобувача у розмірі, встановленому відповідно до затвердженого керівником закладу кошторису витрат на перевірку різних видів робіт на виявлення текстових співпадінь, ідентичності, схожості (на плагіат).

18. Оплата за повторне проходження перевірки на плагіат кваліфікаційних робіт здійснюється у будь-якому відділенні банку або через Інтернет-банкінг за такими реквізитами:

Одержувач: Рівненський державний гуманітарний університет

Банк одержувача: ДКСУ м. Київ

Код: 25736989

Розрахунковий рахунок: UA 278201720313251002201015208

Призначення: за повторну перевірку на плагіат П.І.Б. здобувача, спеціальність, форма навчання (денна чи заочна).

19. Після оплати копія квитанції обов'язково надсилається експерту одночасно з повторною подачею роботи на перевірку.

Перевірка рукописів дисертацій

1. Рукопис дисертації, що надсилається на перевірку на плагіат, повинен відповідати таким вимогам:

- назва файлу, у якому міститься робота, обов'язково повинна містити: П.І.Б. автора, шифр та/або назва спеціальності.

Наприклад, Бігун О.І., 011 Освітні, педагогічні науки;

- робота обов'язково має бути з титульним аркушем та списком використаних джерел (наявність додатків не є обов'язковою);

- на титульному аркуші інформація про автора зазначається у такому вигляді: **Олена БІГУН або Олена Іванівна Бігун** (лише у називному відмінку);

- на титульному аркуші інформація про наукового керівника зазначається у наступному вигляді: науковий ступінь, вчене звання, власні імена наукового керівника (без скорочень).

*Наприклад, доктор педагогічних наук, професор Ольга ВЛАСОВА,
або доктор педагогічних наук, професор Ольга Петрівна Власова.*

2. Рукописи дисертацій, у яких не дотримано зазначених вище вимог, до уваги не беруться.

3. Допустимі показники подібності для рукопису дисертації встановлюються відповідною радою, до якої така робота подається.

4. У процесі перевірки експерт може виключити деякі фрагменти з коефіцієнтів подібності, які він приймає і виключає з коефіцієнтів подібності (коректно оформлене цитування; самоцитування (тези чи статті за результатами дослідження); усталені словесні конструкції, власні назви, нормативно-правові акти тощо). Відповідно відсоткові показники подібності можуть автоматично перераховуватись.

5. Якщо робота належна, вона приймається, рекомендується до захисту і додається до бази даних, а протокол аналізу звіту подібності автор забирає у відповідальній особі за адміністрування системи «StrikePlagiarism» після отримання відповідної інформації на пошту, з якої робота була надіслана.

6. За вимогою протокол аналізу звіту подібності та повний звіт подібності роботи можуть бути надані вченому секретарю відповідної ради, до якої така робота подається до захисту.

7. Перевірка тексту рукопису дисертацій для здобувачів Університету виконується за рахунок Університету. Перевірка дисертацій інших осіб та повторна перевірка здійснюється за рахунок автора у розмірі, встановленому відповідно до затвердженого керівником закладу кошторису витрат на перевірку різних видів робіт на виявлення текстових співпадінь, ідентичності, схожості (на плагіат) пропорційно до кількості знаків з пробілами.

8. Оплата здійснюється у будь-якому відділенні банку або через Інтернет-банкінг за такими реквізитами:

Одержувач: Рівненський державний гуманітарний університет

Банк одержувача: ДКСУ м. Київ

Код: 25736989

Розрахунковий рахунок: UA 278201720313251002201015208

Призначення: за перевірку на плагіат рукопису дисертації П.І.Б. автора, назва роботи, кількість сторінок.

9. Після оплати копія квитанції обов'язково надсилається експерту одночасно з подачею роботи для перевірки на адресу antiplagiarism@rshu.edu.ua.

Перевірка рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, поданих на розгляд вченої ради Університету щодо надання рекомендацій до друку

1. Перевірка на плагіат рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, поданих на розгляд вченої ради Університету щодо надання рекомендацій до друку, є обов'язковою і здійснюється за допомогою системи «StrikePlagiarism».

2. Для подання рукопису монографії, підручника, навчального посібника відповідальній особі за адміністрування системи «StrikePlagiarism» автор(и) готують файл рукопису у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат, та надсилає(ють) його на адресу antiplagiarism@rshu.edu.ua.

3. У процесі перевірки експерт може виключити деякі фрагменти з коефіцієнтів подібності, які він приймає і виключає з коефіцієнтів подібності (коректно оформлене цитування; самоцитування (тези чи статті за результатами дослідження); усталені словесні конструкції, власні назви, нормативно-правові акти тощо). Відповідно відсоткові показники подібності можуть автоматично перераховуватись.

4. Результати перевірки на академічний плагіат надаються у вигляді протоколу аналізу звіту подібності, який забирається у відповідальній особи за адміністрування системи «StrikePlagiarism» після отримання відповідної інформації на пошту, з якої робота була надіслана.

5. Якщо вченою радою Університету рукопису монографії, підручника, навчального посібника надається рекомендація до друку, відповідальна особа за адміністрування системи «StrikePlagiarism» додає роботу до бази даних.

6. Перевірка тексту рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, поданих на розгляд вченої ради Університету щодо надання рекомендацій до друку, здійснюється за рахунок автора(ів) у розмірі, встановленому відповідно до затвердженого керівником закладу кошторисом витрат на перевірку різних видів робіт на виявлення текстових співпадінь, ідентичності, схожості (на плагіат) пропорційно до кількості знаків з пробілами.

7. Оплата за перевірку здійснюється у будь-якому відділенні банку або через Інтернет-банкінг за такими реквізитами:

Одержувач: Рівненський державний гуманітарний університет

Банк одержувача: ДКСУ м. Київ

Код: 25736989

Розрахунковий рахунок: UA 278201720313251002201015208

Призначення: за перевірку на плагіат рукопису (монографії,

підручника чи навчального посібника) П.І.Б. автора(ів), назва роботи, кількість сторінок.

8. Після оплати копія квитанції обов'язково надсилається експерту одночасно з подачею роботи для перевірки на адресу antiplagiarism@rshu.edu.ua.

Перевірка рукописів статей, поданих для публікування у фахових виданнях Університету

1. Перевірка рукописів статей для публікування у фахових виданнях Університету здійснюється за допомогою не заборонених в Україні вільно доступних сервісів та програмних продуктів відповідно до редакційної політики кожного видання.

2. Перевірка рукописів статей за допомогою системи «StrikePlagiarism» можлива на платній основі за рахунок автора(ів) у розмірі, встановленому згідно із затвердженим керівником закладу кошторисом витрат на перевірку різних видів робіт на виявлення текстових співпадінь, ідентичності, схожості (на плагіат).

3. Для подання статті на перевірку, автор готує файл у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат, і подає до редакційної колегії видання.

4. Відповідальний секретар редколегії відповідного фахового видання університету надсилає на адресу antiplagiarism@rshu.edu.ua рукопис статті для перевірки на плагіат та копію квитанції про оплату.

5. Допустимі показники подібності за кожним критерієм встановлюються для кожного фахового видання Університету та фіксуються в редакційній політиці.

6. У процесі перевірки експерт може виключити деякі фрагменти з коефіцієнтів подібності, які він приймає і виключає з коефіцієнтів подібності (коректно оформлене цитування; самоцитування (тези чи статті за результатами дослідження); усталені словесні конструкції, власні назви, нормативно-правові акти тощо). Відповідно відсоткові показники подібності можуть автоматично перераховуватись.

7. Після перевірки відповідальна особа за адміністрування системи «StrikePlagiarism» надає відповідальному секретареві редколегії фахового видання протокол аналізу звіту подібності для подальшого прийняття рішення про прийняття чи відхилення рукопису статті до публікування.

8. Якщо редакційною колегією рукопис статті приймається для публікування, то відповідальна особа за адміністрування системи «StrikePlagiarism» додає роботу до бази даних.

9. Якщо робота зовсім не відповідає вимогам законодавства з приводу академічної доброчесності, вона не приймається, а автору видається відповідне рішення з повним обґрунтуванням.

10. Оплата за перевірку рукопису статті на плагіат здійснюється у будь-якому відділенні банку або через Інтернет-банкінг за такими реквізитами:

Одержувач: Рівненський державний гуманітарний університет

Банк одержувача: ДКСУ м. Київ

Код: 25736989

Розрахунковий рахунок: UA 278201720313251002201015208

Призначення: за перевірку на плагіат рукопису статті П.І.Б. автора, назва роботи, орієнтовна кількість знаків з пробілами.

Перевірка мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2. Після завершення реєстрації у базі ЄДЕБО заяв вступників для участі у конкурсному відборі їхні мотиваційні листи додаються в базу даних (репозитарій Університету) без перевірки.

3. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору (для впорядкування рейтингового списку вступників) Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Протокол аналізу звіту подібності мотиваційного листа передається відповідальному секретарю приймальної комісії для прийняття подальшого рішення.

Прикінцеві положення

1. Порядок подання апеляції на результат перевірки текстового документу, її розгляд, а також відповідальність авторів за академічний плагіат регламентуються Положенням про академічну доброчесність у Рівненському державному гуманітарному університеті.

2. Порядок застосування у Рівненському державному гуманітарному університеті системи «StrikePlagiarism» для перевірки текстових документів

на наявність плагіату набуває чинності з дати його затвердження вченою радою Університету та вводиться в дію наказом керівника Університету.

3. Зміни та доповнення до Порядку застосування у Рівненському державному гуманітарному університеті системи «StrikePlagiarism» для перевірки текстових документів на наявність плагіату вносяться шляхом викладення його у новій редакції, яка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом керівника Університету.