

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Рівненського державного
гуманітарного університету

« » _____ 2020 р.,

протокол № _____

Голова вченої ради

Р.М.Постоловський

Введено в дію наказом ректора

від « » _____ 2020 р., № _____



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію із проведення виборів ректора
Рівненського державного гуманітарного університету

Рівне 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (нова редакція) (далі - Статут), Положення про порядок проведення виборів ректора Положення визначає порядок роботи виборчої комісії з проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету (далі - Університет).

1.2. Діяльність виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія) координує організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет). Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету, профспілковим комітетом працівників Університету, профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів Університету, органами громадського самоврядування Університету, засобами масової інформації.

1.3. Метою діяльності Виборчої комісії є організація проведення голосування на виборах ректора Університету з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та забезпечення підрахунку голосів виборців.

1.4. Виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями,

Статутом, Положенням про порядок виборів ректора Університету та цим Положенням.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборчу комісію формують із числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, студентів Університету. Членом Виборчої комісії не може бути кандидат на посаду ректора і член Організаційного комітету.

2.2. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними повноважень, визначених цим Положенням, можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету.

2.2. Кількісний склад Виборчої комісії - не менше 11 осіб. Персональний склад Виборчої комісії затверджують наказом ректора впродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу освіти. До складу Виборчої комісії можуть бути залучені штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету, представники Первинної профспілкової організації працівників Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень із моменту видання наказу ректора «Про організацію та проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету»

2.4. Повноваження членів Виборчої комісії припиняють після завершення процедури виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії відбувається в таких випадках:

- відмова члена Виборчої комісії від виконання обов'язків за власним бажанням на підставі поданої ним письмової заяви;
- звільнення з роботи, хвороби або відрахування зі складу студентів.

У разі дострокового припинення повноважень члена Виборчої комісії наказом ректора Університету впродовж семи календарних днів (з дати видання наказу про припинення повноваження члена Виборчої комісії), але не пізніше останнього дня перед днем виборів, до складу Виборчої комісії залучають іншу особу (в порядку, встановленому п. 2.1 та п. 2.3. цього Положення) замість члена комісії, повноваження якого припинено.

У разі дострокового припинення повноважень члена Виборчої комісії в останній день перед днем виборів наказом ректора припиняють повноваження відповідного члена Виборчої комісії й цим же наказом вносять до складу Виборчої комісії (в порядку, встановленому п. 2.1 та п. 2.3. цього Положення) іншу особу замість члена комісії, повноваження якого припинені.

2.6. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання членами Виборчої комісії покладених на них завдань, а також надати Виборчій комісії окремі, придатні для роботи, приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки та закритого сейфу (металевої шафи) для зберігання виборчої документації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Виборча комісія є колегіальним органом. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, яке скликає голова Виборчої комісії, у разі його відсутності — заступник голови, у разі відсутності голови та його заступника

- секретар Виборчої комісії.

3.2. Проведення голосування виборців не є засіданням Виборчої комісії.

3.3. Перше засідання Виборчої комісії скликають не пізніше як на третій день з дня формування її складу (видання наказу ректора «Про організацію та проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету, наступні засідання в разі необхідності

На першому засіданні члени Виборчої комісії простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії.

3.4. Засідання Виборчої комісії скликають з обов'язковим повідомленням усіх її членів про час, місце проведення засідання та його порядок денний.

Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови (головуючий).

3.5. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Членам Виборчої комісії заборонено делегувати свої повноваження іншим особам.

3.6. Засідання Виборчої комісії є правочинним за присутності не менш як двох третин складу цієї комісії.

У день голосування, зокрема під час підрахунку голосів, встановленні результатів голосування, засідання Виборчої комісії є правочинним за умови присутності більше половини складу цієї комісії.

3.7. Рішення Виборчої комісії ухвалюють відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на його засіданні членів, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.8. Засідання Виборчої комісії протоколюють. Протокол засідання оформляє секретар комісії. Протокол засідання підписують голова, заступник голови та секретар Виборчої комісії. Член комісії має право підписувати

протокол засідання Виборчої комісії.

Протоколи засідань оформлюють та оприлюднюють на вебсайті Університету не пізніше третього робочого дня після засідання Виборчої комісії.

3.9. У разі виявлення певних фактів (виявлення ознак відкриття сейфа, встановлення невідповідності кількості бюлетенів кількості виборців тощо) Виборча комісія складає акт, який підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. Акт мають право підписати присутні на засіданні кандидати, спостерігачі, громадські спостерігачі.

3.10. Відповідальність за роботу Виборчої комісії несе голова Виборчої комісії. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань (або актів) здійснює секретар Виборчої комісії.

3.11. Жоден орган або посадова особа (крім членів Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Виборчої комісії, дублювати чи виконувати функції її членів. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу та повноважень, заборонено втручатися в діяльність Виборчої комісії та її членів.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є:

- організація, підготовка та проведення голосування;
- забезпечення таємності голосування;
- підтримання належного порядку в приміщенні для голосування; проведення підрахунку голосів;
- складання протоколу про результати голосування;
- подання інформації Організаційному комітету.

4.2. Організацію роботи та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії здійснює голова Виборчої комісії.

4.3. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

4.3.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошка оголошень, інформаційний стенд, офіційний вебсайт) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.3.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці), і формує списки виборців для проведення голосування.

4.3.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюють у такий спосіб, щоб місця видавання бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.3.4. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом розроблення та затвердження макету бюлетеня за формою, встановленою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

4.3.5. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців, які внесені до списку виборців.

Бюлетені посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюють печаткою Університету.

Виготовлення бюлетенів оформлюють протоколом Виборчої комісії. Бюлетені для голосування зберігають у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Персональну відповідальність за: 1) відповідність кількості бюлетенів кількості виборців; 2) збереження бюлетенів у закритому сейфі (металевій шафі) несе голова Виборчої комісії.

4.3.6. В останній день перед днем голосування на своєму засіданні розподіляє обов'язки членів Виборчої комісії в день виборів (за винятком голови та секретаря Виборчої комісії) щодо:

- встановлення особи виборця та його наявності у списку виборців;
- видання виборцю виборчих бюлетенів для голосування;
- контролю за проходженням виборців у кабінети для таємного голосування;
- контролю за виборчими скриньками;
- контролю входу та виходу із приміщення для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.4.1. Виборча комісія забезпечує проведення таємного голосування в день виборів із 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години без перерви.

4.4.2. Виборча комісія в день голосування не раніше ніж за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігають бюлетені.

4.4.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, представникам Міністерства освіти і науки України, спостерігачам, громадським спостерігачам почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожну скриньку пломбують та опечатують печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки їх установлюють на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважають готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Цю кількість секретар Виборчої комісії вносить до протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксує в протоколі засідання Виборчої комісії.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видання. Жоден бюлетень у сейфі не може залишатися.

4.3.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.3.7. Член Виборчої комісії здійснює видання бюлетеня для голосування виборцю за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджує Організаційний комітет. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування виборець заповнював особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів заборонено бути присутнім у кабіні для таємного голосування іншим особам, здійснювати фото- та відеофіксацію в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець у клітинці навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Заборонено вимагати або просити виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, спостерігачі від кандидатів, громадські спостерігачі, представники засобів масової інформації, акредитовані Організаційним комітетом.

4.3.12. Голова Виборчої комісії о 15⁰⁰ годині закриває приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього вони залишають приміщення для голосування.

4.3. ІЗ. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняють, у ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

4.4. На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.4.2. Після перевірки цілісності пломб і печаток Виборча комісія по чергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладають на стіл у присутності членів Виборчої комісії.

4.4.3. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії Починають негайно після закінчення голосування і проводять відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви. Підрахунок голосів закінчують складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

4.4.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо роблять таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, і оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія ухвалює рішення шляхом голосування. Кожен член Виборчої комісії має право оглянути цей бюлетень особисто. Під час огляду бюлетеня роботу з іншими бюлетенями припиняють.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.4.6. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо

віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. Кожен член Виборчої комісії має право оглянути цей бюлетень особисто. Під час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.

4.4.7. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів і бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного», визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів і бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного». На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними і бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів, які оголошує голова Виборчої комісії, секретар вносить до протоколу про результати голосування.

4.4.8. Під час підрахунку голосів Виборча комісія зобов'язана перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними, та бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного».

4.4.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

4.4.10. Протокол про результати голосування Виборча комісія складає у двох примірниках. Копії протоколу, засвідчені головою Виборчої комісії,

надають кожному членові Виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам.

4.4.11. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар і присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право в письмовій формі висловити свою думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмову від підписання протоколу не допускають.

4.4.12. Обидва примірники протоколу передають до Організаційного комітету. Разом із протоколами Організаційному комітету передають усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.13. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів, але таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.5. У разі проведення другого туру виборів:

4.5.1. Виборча комісія працює в тому ж складі, виконує ті самі функції.

4.5.2. До бюлетенів для голосування вносять двох кандидатів, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількісно набраних голосів) є двоє і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводять міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

4.5.3. Другий тур проводять з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години за процедурою, визначеною для першого туру виборів ректора Університету.

4.5.4. У другому турі переможцем виборів вважають кандидата, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, що взяли участь у голосуванні. Виборча комісія має право ухвалити рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у разі, якщо:

- участь у виборах взяло менше як 50 відсотків виборців;

- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, ухвалюють на засіданні Виборчої комісії, протоколюють та оприлюднюють на офіційному вебсайті Університету.

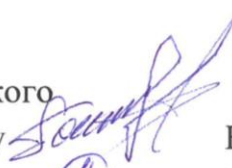

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного Університету ухвалює вчена рада Університету.

Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні вченої ради Університету та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

5.2. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора Рівненського
державного гуманітарного університету
Провідний юрисконсульт

В.С.Гавриш
К.С. Наконечна

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету працівників
Рівненського державного гуманітарного
університету



А.І.Шидловський