

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Рівненського державного
гуманітарного університету
05 лютого 2020 р. № 24-01-01

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет із проведення виборів ректора
Рівненського державного гуманітарного університету

Рівне 2020

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організаційний комітет із проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (нова редакція) (далі Статут) та Положення про порядок проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету.

1.2 Положення визначає порядок формування та діяльності організаційного комітету (далі - Організаційний комітет) із проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету (далі — Університет), його завдання та функції.

1.3 Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Університету на засадах законності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4 Організаційний комітет у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом, Положенням про порядок виборів ректора Університету та цим Положенням.

ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формують із числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, студентів Університету.

Членом Організаційного комітету не може бути кандидат на посаду ректора Університету, а також членом виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія).

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету.

2.3. Кількісний склад Організаційного комітету – не менше 15 осіб. Персональний склад Організаційного комітету затверджують наказом ректора Університету впродовж семи календарних днів від дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

До складу Організаційного комітету можуть бути залучені штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету, представники Первинної профспілкової організації працівників Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного

комітету. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Вибірчої комісії.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень із моменту видання наказу ректора Університету «Про організацію виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету».

Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету відбувається в таких випадках:

- відмова члена Організаційного комітету від виконання обов'язків за власним бажанням на підставі поданої ним письмової заяви;
- звільнення з роботи, хвороба або відрахування зі складу студентів.

У разі дострокового припинення повноважень члена Організаційного комітету наказом ректора Університету впродовж семи календарних днів (з дати видання наказу про припинення повноваження члена Організаційного комітету), але не пізніше останнього дня перед днем виборів, до складу Організаційного комітету залучають іншу особу (в порядку, встановленому п. 2.1 та п. 2.3. цього Положення) замість особи, повноваження якої припинено.

У разі дострокового припинення повноважень члена Організаційного комітету в останній день перед днем виборів наказом ректора припиняють повноваження відповідної особи й цим же наказом вносять до складу Організаційного комітету (в порядку, встановленому п. 2.1 та п. 2.3. цього Положення) іншу особу замість особи, повноваження якої припинені.

2.7. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію і документи, необхідні для виконання членами Організаційного комітету покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам Організаційного комітету заборонено делегувати свої повноваження іншим особам.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правочинним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або (за його дорученням) заступник голови (головуючий).

3.5. Рішення Організаційного комітету ухвалюють більшістю голосів від

присутніх на його засіданні членів, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.6. Рішення Організаційного комітету оформлюють протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюють та оприлюднюють на вебсайті Університету не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення Організаційним комітетом.

3.7. Відповідальність за роботу Організаційного комітету несе голова Організаційного комітету. Організаційне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.8. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати їхні функції. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, заборонено втручатися в роботу Організаційного комітету та його членів.

ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка і забезпечення проведення виборів ректора Університету.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

- На основі інформації відділу кадрів про кількісний склад та посади працівників Університету та кількісний склад студентів визначає:

- 1) квоту представництва штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і яких обирають відповідні працівники шляхом прямих таємних виборів;

- 2) квоту виборних представників із числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів, відповідно до частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту.

- Розробляє Положення про порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і подає його на затвердження вченій раді Університету.

- Складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

- Затверджує перелік документів, що посвідчують особу, для їх пред'явлення членам Виборчої комісії в день виборів (для отримання бюлетеня).

- Визначає:

- 1) порядок організації роботи спостерігачів;

- 2) порядок акредитації громадських спостерігачів і представників ЗМІ.

- Оперативно оприлюднює інформацію про перебіг підготовки виборів

ректора Університету (вебсайт Університету, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

- Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на вебсайті Університету, але не раніше від дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України з переліком кандидатів.

- Невідкладно:

- 1) доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів);

- 2) подає інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури до Міністерства освіти і науки України.

- Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями та організовує їх проведення.

- Організовує забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, закритим сейфом (металевою шафою), обладнання кабінок для голосування і місць роботи членів Виборчої комісії та іншим матеріально-технічним забезпеченням, необхідним для проведення виборів ректора Університету.

4.3. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей із працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснювати претенденти на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або інші особи за одного із претендентів на посаду ректора Університету, у період, коли вони не набули статусу кандидатів, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати ректора Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.4. Розробляє Положення про порядок подання та розгляд скарг під час проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету.

4.5. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

- Розглядає скарги відповідно до Положення про порядок подання та розгляд скарг під час проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету.

- Отримує від Виборчої комісії всі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

- Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник разом із виборчою документацією зберігають в Університеті впродовж п'яти років.

- Оприлюднює: результати виборів ректора шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у

доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету впродовж 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.6. Якщо у виборах брало участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців Організаційний комітет ухвалює рішення про проведення другого туру виборів, який проводять через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводять у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування вносять два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) є двоє і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводять міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

4.7. У разі проведення другого туру виборів ректора Університету Організаційний комітет працює в тому ж складі, виконує ті самі функції та завдання.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про організаційний комітет із проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету ухвалює вчена рада Університету. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні вченої ради Університету та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

5.2. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
вченої ради РДГУ
30 січня 2020 р. №1