

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради Рівненського  
державного гуманітарного університету  
від 18 травня 2026 р. № 5

Введено в дію наказом

від 18 травня 2026 р. №80 – осн/д

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ  
У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок створення, склад, повноваження та організацію роботи стипендіальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Стипендіальна комісія Університету є колегіальним органом, який утворюється з метою вирішення питань щодо призначення, позбавлення, поновлення та припинення виплати академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти Університету.

1.3. У своїй діяльності стипендіальна комісія керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- Законом України «Про фахову передвищу освіту» (у разі наявності відповідних структурних підрозділів);
- постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- Статутом Рівненського державного гуманітарного університету;
- іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.4. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету.

1.5. Рішення стипендіальної комісії є підставою для видання наказів ректора Університету щодо призначення або припинення виплати стипендій.

## **2. Мета та основні завдання стипендіальної комісії**

2.1. Основною метою діяльності стипендіальної комісії є забезпечення об'єктивного, прозорого та справедливого призначення стипендій здобувачам освіти.

2.2. Основними завданнями стипендіальної комісії є:

- розгляд матеріалів щодо призначення академічних та соціальних стипендій;
- формування рейтингових списків здобувачів освіти;
- прийняття рішень щодо призначення, припинення, поновлення або позбавлення стипендій;
- розгляд звернень здобувачів освіти з питань стипендіального забезпечення;
- забезпечення дотримання вимог законодавства України у сфері стипендіального забезпечення;

- здійснення контролю за правильністю застосування критеріїв рейтингового оцінювання.

### **3. Склад стипендіальної комісії**

3.1. Стипендіальна комісія Університету створюється наказом ректора Університету.

3.2. До складу стипендіальної комісії входять:

- голова комісії;
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- представники деканатів;
- представники органів студентського самоврядування.

3.3. При формуванні складу стипендіальної комісії кількість представників органів студентського самоврядування та здобувачів освіти повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу комісії відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом ректора Університету.

3.5. В структурних підрозділах Університету (факультетах) можуть створюватися факультетські стипендіальні комісії.

### **4. Організація роботи стипендіальної комісії**

4.1. Формою роботи стипендіальної комісії є засідання.

4.2. Засідання комісії проводяться:

- після завершення семестрового контролю;
- у разі необхідності вирішення питань щодо соціальних стипендій;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.3. Засідання стипендіальної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу комісії.

4.4. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів комісії.

4.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4.6. Рішення стипендіальної комісії оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар комісії.

4.7. Протоколи засідань комісії зберігаються відповідно до номенклатури справ Університету.

4.8. За рішенням голови комісії засідання можуть проводитися із використанням дистанційних технологій та засобів електронного зв'язку.

### **5. Повноваження стипендіальної комісії**

### 5.1. Стипендіальна комісія має право:

- отримувати від структурних підрозділів Університету необхідні документи та інформацію;
- перевіряти правильність формування рейтингових списків;
- приймати рішення щодо призначення академічних та соціальних стипендій;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо вдосконалення системи стипендіального забезпечення;
- розглядати спірні питання, пов'язані зі стипендіальним забезпеченням.

### 5.2. Стипендіальна комісія зобов'язана:

- забезпечувати дотримання принципів законності, прозорості та неупередженості;
- дотримуватися вимог законодавства про захист персональних даних;
- забезпечувати своєчасне прийняття рішень щодо стипендіального забезпечення;
- інформувати здобувачів освіти про прийняті рішення.

## **6. Порядок призначення стипендій**

6.1. Академічні стипендії призначаються здобувачам освіти відповідно до рейтингу успішності, сформованого згідно з критеріями оцінювання, затвердженими в Університеті.

6.2. Соціальні стипендії призначаються здобувачам освіти, які мають право на їх отримання відповідно до законодавства України.

6.3. Рейтингові списки формуються окремо за кожним курсом і спеціальністю (освітньою програмою) відповідно до чинного законодавства.

6.4. Підставами для припинення або позбавлення стипендії є:

- академічна заборгованість;
- наявність дисциплінарного стягнення;
- відрахування з Університету;
- надання недостовірних документів;
- інші підстави, визначені законодавством.

## **7. Порядок оскарження рішень**

7.1. Здобувач освіти має право оскаржити рішення стипендіальної комісії шляхом подання письмової заяви на ім'я ректора Університету.

7.2. Заява розглядається у строки, визначені Законом України «Про звернення громадян».

7.3. За результатами розгляду звернення може бути прийнято рішення про:

- залишення рішення комісії без змін;
- повторний розгляд питання;
- внесення змін до рішення комісії.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

8.3. У випадках, не передбачених цим Положенням, стипендіальна комісія керується чинним законодавством України.

### **ПОГОДЖЕНО:**

Голова студентської ради  
КАТУЛЬСЬКИЙ

Костянтин

### **ВІДПОВІДАЛЬНИЙ**

### **ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:**

Проректор з навчально-виховної роботи

Ігор ВОЙТОВИЧ