

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради Рівненського
державного гуманітарного
університету
від 30 квітня 2026 р. №4

**ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з відбору кандидатів для заміщення вакантних
посад науково-педагогічних працівників
у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Рівне – 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з відбору кандидатів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) визначає основні завдання, порядок створення та функціонування конкурсної комісії з відбору кандидатів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ДГУ (далі – Конкурсна комісія), яка є робочим органом Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет)

1.2. Положення розроблене згідно із законом України "Про освіту", "Про вищу освіту", Рекомендаціями щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015р. № 1005, "Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Рівненському державному гуманітарному університеті та укладання з ними трудових договорів (контракти)" та іншими нормативно-правовими та локальними актами Університету.

1.3. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами та локальними актами Університету, згідно яких вона створена та функціонує.

1.4. Конкурсний відбір проводиться за участю Конкурсної комісії університету для заміщення таких вакантних посад науково-педагогічних працівників: завідувач кафедри, професор, директор бібліотеки.

Конкурсний відбір проводиться за участю Конкурсної комісії факультету для заміщення таких вакантних посад науково-педагогічних працівників: доцент, старший викладач, викладач, концертмейстер.

1.5. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність на засадах: відкритості, гласності, законності, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості своїх рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.6. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради університету, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться в дію наказом ректора РДГУ.

1.7. Конкурсна комісія є постійно діючим робочим органом при Вченій раді університету/факультету, який опікується організацією конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників РДГУ.

2. Завдання Конкурсної комісії

2.1. Основні завдання Конкурсної комісії:

2.1.1. визначення вимог до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників до оголошення конкурсного відбору;

2.1.2. перевірка виконання претендентами вимог допуску до участі у конкурсному відборі шляхом розгляду поданих ними документів на предмет їх відповідності встановленим вимогам;

2.1.3. прийняття рішення про допуск або відмову у допуску кандидатів до участі у конкурсному відборі

2.1.4. ухвалення рекомендацій стосовно претендентів на посади завідувача кафедри, професора кафедр, директора бібліотеки и для подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради університету (конкурсна комісія університету);

2.1.5. ухвалення рекомендацій стосовно претендентів на посади доцента, старшого викладача, викладача, концертмейстера кафедри для подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради факультету (конкурсна комісія факультету);

2.1.6. ухвалення остаточного рішення стосовно претендентів на посади доцента, старшого викладача, викладача, концертмейстера, які набувають чинності після їх затвердження ректором;

2.1.7. виконання інших завдань, які покладаються на Конкурсну комісію чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

2.2. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях Конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету/факультету.

3. Склад Конкурсної комісії

3.1. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті створюється конкурсна комісія.

Для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки) наказом ректора створюється Конкурсна комісія університету.

Для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (доцент, старший викладач, викладач, концертмейстер) та деканів факультетів за погодженням з Вченою радою факультету розпорядженням декана створюється Конкурсна комісія факультету.

Конкурсна комісія університету створюється наказом ректора, а конкурсна комісія факультету розпорядження декана, у якому визначається її кількісний та персональний склад, призначаються голова, заступник голови та секретар Конкурсної комісії.

3.2. До складу Конкурсної комісії університету за посадами, як правило, входять:

- проректор з навчально-виховної роботи - голова;
- проректор з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва - заступник голови,

- проректор з науково-педагогічної, навчальної роботи та інформатизації;
- начальник відділу кадрів - секретар;
- начальник навчального відділу;
- начальник навчально-методичного відділу;
- керівник центру якості освіти;
- голови конкурсних комісій факультетів;
- голова первинної профспілкової організації;
- уповноважена особа з антикорупційної діяльності;
- представник студентського самоврядування;
- юрист (за згодою).

Наказом ректора або розпорядженням декана може визначатись також інший персональний та кількісний склад членів Конкурсної комісії, ніж визначений п. 3.2. цього Положення.

Окремо можуть залучатися за потреби до роботи Конкурсної комісії працівники інших структурних підрозділів Університету.

3.3. Голова Конкурсної комісії:

3.3.1. здійснює керівництво роботою Конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;

3.3.2. призначає дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії;

3.3.3. головує на засіданнях Конкурсної комісії;

3.3.4. забезпечує виконання покладених на Конкурсну комісію завдань;

3.3.5. підписує протоколи та інші документи, що готуються за результатами роботи Конкурсної комісії;

3.3.6. вирішує інші питання організації діяльності Конкурсної комісії у відповідності до чинного законодавства України, Статуту та локальних актів Університету.

3.4. У разі відсутності голови Конкурсної комісії (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його повноваження покладаються на заступника голови Конкурсної комісії.

3.5. Секретар Конкурсної комісії:

3.5.1. забезпечує підготовку проведення засідань Конкурсної комісії;

3.5.2. своєчасно інформує членів Конкурсної комісії з організаційних питань її діяльності;

3.5.3. забезпечує підготовку документів до розгляду Конкурсною комісією;

3.5.4. веде протоколи засідань Конкурсної комісії та іншу документацію, що стосується діяльності Конкурсної комісії;

3.5.5. передає документи кандидатів, які рішенням Конкурсної комісії допущені до участі у конкурсному відборі, для подальшої організації та

проведення конкурсного відбору згідно з вимогами, встановленими законом та локальними актами Університету;

3.5.6. готує письмові повідомлення про відмову у допуску до участі у конкурсному відборі та надсилає їх у порядку, визначеному п. 4.9. цього Положення.

3.5.7. виконує іншу організаційну роботу за дорученням голови Конкурсної комісії.

3.6. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Конкурсної комісії виконує інший член Конкурсної комісії.

3.7. Члени Конкурсної комісії:

3.7.1. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Конкурсної комісії та відносяться до її компетенції;

3.7.2. отримують від структурних підрозділів та посадових осіб Університету необхідну інформацію з питань роботи Конкурсної комісії;

3.7.3. вносять свої пропозиції щодо удосконалення роботи Конкурсної комісії.

4. Порядок роботи Конкурсної комісії

4.1. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання.

4.2. Дату, час і місце проведення засідань Конкурсної комісії визначає голова Конкурсної комісії. Цю інформацію членам Конкурсної комісії повідомляє секретар Конкурсної комісії.

4.3. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

4.4. Рішення Конкурсної комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх за умови присутності на засіданні не менше як двох третин від загальної кількості членів Конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

4.5. Конкурсна комісія визначає вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників не пізніше, ніж за два робочі дні до оголошення конкурсного відбору.

4.6. Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Конкурсної комісії. Витяг з протоколу підписує секретар Конкурсної комісії.

4.7. Витяг з протоколу долучається до документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

4.8. Після закінчення строку подачі документів для участі у конкурсному відборі для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, відділ кадрів Університету передає подані претендентами на вакантні посади науково-педагогічних працівників документи на розгляд Конкурсної комісії.

4.9. Конкурсна комісія здійснює перевірку своєчасно поданих для участі у конкурсному відборі документів щодо виконання претендентами

вимог допуску до участі у конкурсі протягом десяти робочих днів. Така перевірка полягає у розгляді поданих претендентами документів на предмет їх відповідності встановленим вимогам конкурсного відбору.

4.10. У разі відповідності документів претендентів на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, директора бібліотеки, умовам оголошеного конкурсу, Конкурсна комісія приймає мотивоване рішення про допуск кандидатів до участі у конкурсному відборі, яке оформляється у письмовій формі та передає документи претендентів для розгляду на вчену раду університету.

4.11. У разі відповідності документів претендентів на заміщення вакантних посад декана факультету, доцента, старшого викладача, викладача кафедри, умовам оголошеного конкурсу, Конкурсна комісія факультету приймає мотивоване рішення про допуск кандидатів до участі у конкурсному відборі, яке оформляється у письмовій формі та передає документи претендентів для розгляду на вчену раду факультету.

4.12. На підставі висновку кафедри, рішення вченої ради факультету, пропозицій зборів трудового колективу факультету по допущених до участі у конкурсному відборі кандидатах на посади науково-педагогічних працівників, Конкурсна комісія готує відповідні рекомендації. Ухвалення рекомендацій стосовно претендентів на посади професора кафедри, завідувача кафедри для подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради Університету.

4.13. Висновки кафедри, пропозиції трудового колективу факультету при вченій раді факультету про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** передаються на розгляд Конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на вакантну посаду завідувача кафедри для розгляду питання на засіданні вченої ради Університету. Негативний висновок в результаті розгляду та обговорення Конкурсною комісією кандидатури на заміщення вакантної посади завідувача кафедри не позбавляє претендента права розгляду його кандидатури на засіданні вченої ради Університету. Зібрані документи рекомендованих претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри Конкурсна комісія передає ученому секретареві Університету для обрання на засіданні вченої ради Університету.

4.14. Висновок трудового колективу кафедри про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантної посади **професора** передається на розгляд Конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Негативний висновок трудового колективу кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсному відборі та розглядати його кандидатуру на засіданні Конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на вакантні посади професорів для розгляду питання на засіданні вченої ради Університету. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та / або в рекомендаціях Конкурсної комісії не є

підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету. Зібрані документи рекомендованих претендентів на заміщення вакантних посад професора, Конкурсна комісія передає ученому секретареві Університету для обрання на засіданні вченої ради Університету.

4.15. Висновок трудового колективу кафедри про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантної посади **доцента, старшого викладача кафедри, викладача, концертмейстера кафедри** передаються на розгляд Конкурсної комісії факультету разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на вакантну посаду доцента, старшого викладача, викладача, концертмейстера для розгляду питання на засіданні вченої ради факультету. Негативний висновок в результаті розгляду та обговорення Конкурсною комісією кандидатури на заміщення вакантної посади доцента, старшого викладача, викладача, концертмейстера не позбавляє претендента права розгляду його кандидатури на засіданні вченої ради факультету. Зібрані документи рекомендованих претендентів на заміщення вакантної посади доцента, старшого викладача, викладача, концертмейстера Конкурсна комісія передає ученому секретареві факультету для обрання на засіданні вченої ради факультету.

4.16. Пропозиції трудового колективу факультету при вченій раді факультету про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантної посади **декана** передаються на розгляд Конкурсної комісії факультету разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на вакантну посаду декана для розгляду питання на засіданні вченої ради факультету. Негативний висновок в результаті розгляду та обговорення Конкурсною комісією кандидатури на заміщення вакантної посади декана не позбавляє претендента права розгляду його кандидатури на засіданні вченої ради факультету. Зібрані документи рекомендованих претендентів на заміщення вакантної посади декана Конкурсна комісія передає ученому секретареві факультету для обрання на засіданні вченої ради факультету.

4.17. **Висновки трудового колективу кафедри, висновки трудового колективу факультету, вченої ради факультету про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантної посади декана, доцента, старшого викладача, викладача, концертмейстера передаються для погодження Конкурсній комісії університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.**

Рішення вченої ради факультету з урахуванням рекомендацій Конкурсної комісії є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною на посаду особою і видання наказу ректора про призначення її на посаду. У разі виникнення спірних ситуацій при обранні науково- педагогічних працівників на посади декана, доцента,

старшого викладача, викладача, концертмейстера висновки трудового колективу кафедри, вченої ради факультету та рекомендації Конкурсної комісії передаються на розгляд вченої ради Університету.

4.18. Якщо в результаті розгляду поданих претендентами документів Конкурсною комісією буде встановлено невідповідність претендента вимогам оголошеного конкурсного відбору, рішенням Конкурсної комісії така особа не допускається до участі у ньому. Такій особі секретар Конкурсної комісії готує письмове повідомлення про відмову у допуску до участі у конкурсному відборі. Письмове повідомлення про відмову у допуску до участі у конкурсному відборі за підписом голови Конкурсної комісії надсилається не пізніше трьох робочих днів з дня розгляду питання Конкурсною комісією листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку.

5. Відповідальність

5.1. Конкурсна комісія несе колективну відповідальність за:

5.1.1. несвоєчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.1.2. невикористання в повній мірі наданих їй прав.

5.1.3. недотримання вимог чинного законодавства, Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05.10.2015р. "Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)" та "Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Рівненському державному гуманітарному університеті та укладання з ними трудових договорів (контрактів)".

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення розглядається і затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються в порядку, визначеному п. 6.1 цього Положення.

6.3.

Усі спірні питання, що виникають в процесі роботи Конкурсної комісії і нерегульовані цим Положенням, вирішуються згідно законодавства.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-виховної роботи
Декан факультету МЕіПТО
Декан факультету МІ
Декан педфаку
Декан факультету ПЗЛіС
Декан ФФ

Ігор ВОЙТОВИЧ
Ірина ЮХИМЕНКО-НАЗРУК
Микола АНТОНЮК
Оксана ГУДОВСЕК
Віталій ПАВЕЛКІВ
Галина НІКОЛАЙЧУК

Декан факультету ІтаСН
Декан ХПФ
Декан ФММ

Ірина ПАНЧУК
Наталія ДЗЮБИШИНА
Ярослав СВЕРЛЮК

ВІДПОВІДАЛЬНІ
ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:
Начальник відділу кадрів

Наталія БЕССАРАБА
Михайло ЄРЕМОВ