

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Рівненський державний гуманітарний університет

Затверджено  
протокол Вченої ради  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
від «26» червня 2024 р № 7

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конференцію трудового колективу**  
**Рівненського державного гуманітарного університету**

Рівне 2024

## **1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Статуту Рівненського державного гуманітарного університету і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи конференції трудового колективу Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет або РДГУ).

1.2. Конференція трудового колективу Університету відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 10.1 Статуту РДГУ є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

1.3. Конференція трудового колективу Університету включає представників (делегатів) із числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Університету та студентів. У роботі конференції мають право брати участь члени наглядової ради РДГУ з правом дорадчого голосу. У разі наявності місць для участі в конференції в аудиторії, де вона буде проходити, у конференції трудового колективу Університету можуть брати участь без права голосу представники всіх груп працівників та представники студентства за умови попереднього погодження з організаційним комітетом або з головуючим на конференції.

1.4. Повноваження конференції трудового колективу Університету встановлюються на 3 роки.

### **2. Повноваження конференції трудового колективу Університету**

2.1. Конференція трудового колективу Університету має такі повноваження:

2.1.1. Погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього.

2.1.2. Заслуховує щороку звіт ректора Університету і оцінює його діяльність.

2.1.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

2.1.4. Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора.

2.1.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету чи зміни (доповнення) до них.

2.1.6. Розглядає і ухвалює проект Колективного договору і заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому комітету Університету право підписувати Колективний договір з ректором від імені колективу Університету.

2.1.7. Розглядає інші найбільш актуальні питання діяльності Університету.

### **3. Порядок обрання делегатів конференції трудового колективу Університету**

3.1. Загальна кількість делегатів конференції трудового колективу Університету становить 120 осіб.

3.2. Делегатами конференції за посадами є: ректор, проректори, помічники ректора, декани, вчений секретар, головний бухгалтер, начальники планово-фінансового, навчального відділів, начальник відділу кадрів, юрисконсульт, директор бібліотеки, голова первинної профспілкової організації Університету, голова первинної профспілкової організації Університету, голова первинної профспілкової організації студентів Університету, голова студентської ради Університету. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата конференції припиняються, а новопризначена (новообрана) особа на вказану посаду набуває повноважень делегата конференції трудового колективу Університету з моменту прийняття рішення про її призначення (обрання) на посаду.

3.3. Решта делегатів на конференцію з числа працівників обирається на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету на підставі встановленої вченою

радою Університету квоти, пропорційної загальній кількості працівників відповідних категорій. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, до 10 відсотків – виборні представники з числа інших працівників Університету, що працюють у ньому на постійній основі. При визначенні квот у складі відповідної категорії ураховуються посадові особи, що є делегатами конференції трудового колективу Університету за посадами. При обранні делегатів конференції трудового колективу Університету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва (квоти) не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

3.4. Виборні делегати конференції трудового колективу Університету від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету обираються на загальних зборах трудових колективів факультетів, де працюють наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, відповідно до квот за умови присутності більше 50 % членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом відкритого або таємного голосування (процедуру голосування визначають на початку засідання загальні збори трудового колективу структурного підрозділу простою більшістю голосів). Квота наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників розподіляється між факультетами (іншими підрозділами) пропорційно до кількості наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету (іншого підрозділу), які працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису та затверджується організаційним комітетом за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету. Порядок висунування кандидатів в делегати конференції трудового колективу Університету від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету та інші питання обрання делегатів конференції трудового колективу Університету від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету визначено у Додатку 1 до цього Положення.

3.5. Виборні делегати конференції трудового колективу Університету з числа студентів, аспірантів обираються відповідно до квот відповідного факультету шляхом прямих таємних виборів. Всі студенти, аспіранти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа делегатів конференції трудового колективу Університету. Квота студентів, аспірантів розподіляється пропорційно до кількості студентів, аспірантів кожного із факультетів (але не менше ніж одна особа від кожного факультету) і затверджується організаційним комітетом за поданням Студентської ради Університету. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів конференції трудового колективу Університету. Протоколи з результатами обрання делегатів конференції трудового колективу Університету від студентів повинні бути передані до організаційного комітету не пізніше двох робочих днів до дати проведення конференції.

3.6. Виборні делегати конференції трудового колективу Університету від інших співробітників Університету (крім зазначених у п. 3.4 цього Положення) обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету, де працюють вказані співробітники, відповідно до квот за умови присутності більш 50 % членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом прямих таємних виборів. Можливо проведення об'єднаних загальних зборів декількох структурних підрозділів з метою наявності на цих зборах загального спискового складу працівників, що дозволяє обрати

одного делегата відповідно квоти. Квота інших співробітників Університету розподіляється між підрозділами (групами підрозділів) Університету пропорційно від загальної кількості інших співробітників Університету (крім зазначених у п. 3.4 цього Положення) та затверджується організаційним комітетом за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету. Порядок висування кандидатів в делегати конференції трудового колективу Університету від інших співробітників Університету (крім зазначених у п. 3.4 цього Положення) та інші питання обрання делегатів конференції трудового колективу Університету від вказаної категорії працівників Університету визначено у Додатку 2 до цього Положення.

3.7. Для забезпечення прозорої процедури обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету вчена рада Університету ухвалює склад організаційного комітету з проведення обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету відповідно встановлених квот, забезпечення демократичності процесу обрання делегатів, його відкритості, гласності й транспарентності. Повноваження членів організаційного комітету починаються з моменту набуття чинності рішення вченої ради Університету про ухвалення складу організаційного комітету і завершуються з моменту початку роботи конференції трудового колективу Університету.

3.8. При формуванні списків осіб, що мають право брати участь на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету для обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету та визначення квот береться до уваги кількісний склад певних категорій працівників, визначених у пункті 3.3 цього Положення станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є його основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

3.9. При формуванні списків студентів, аспірантів, що мають право брати участь у прямих таємних виборах для обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету від студентів, а також для визначення квот від кожного факультету, береться до уваги кількісний склад студентів, аспірантів станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів. Студенти, аспіранти денної форми навчання, які на момент проведення обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь в обранні делегатів за квотою студентів.

3.10. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Університету та студентів на конференцію трудового колективу Університету повинні передаватися до організаційного комітету, який передає їх ректорові для затвердження персонального складу делегатів конференції трудового колективу Університету. Повноваження обраних делегатів встановлюються на строк повноважень конференції трудового колективу Університету відповідно до пункту 1.4 цього Положення і припиняються водночас з припиненням повноважень обраного складу конференції.

3.11. Упродовж терміну дії повноважень обраного складу конференції трудового колективу Університету:

- у разі звільнення з роботи делегата від працівників або закінчення строку навчання делегата від студентів їхні повноваження делегатів конференції припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з Університетом;
- у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників або делегата від студентів рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів така особа

відкликається зі складу делегатів конференції і замість нього обирається інша особа у порядку, визначеному у пунктах 3.4 – 3.6 цього Положення, відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається до мандатної комісії на черговій конференції трудового колективу Університету, повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій конференції.

3.12. Делегат конференції трудового колективу може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів, від яких він був делегований. Протокол про відкликання делегата надається до мандатної комісії, за доповіддю якої конференція трудового колективу Університету приймає рішення про припинення повноважень даного делегата. У цьому випадку на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами відповідного структурного підрозділу чи загальними зборами студентів не пізніше наступного засідання конференції трудового колективу Університету у порядку, що визначено п. 3.4 – 3.6 цього Положення.

#### **4. Робочі органи конференції**

4.1. Робочими органами конференції є:

- Президія;
- Секретаріат;
- Редакційна комісія;
- Мандатна комісія;
- Лічильна комісія;

4.2 Робочі органи конференції, їх чисельний та персональний склад обирається безпосередньо на конференції і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів конференції трудового колективу Університету. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються конференцією. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

4.3. Секретаріат:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії.

4.4. Редакційна комісія:

- здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення.

4.5. Мандатна комісія:

- виконує функції організаційного комітету після закінчення його повноважень щодо реєстрації делегатів і доповіді ректору про результати реєстрації делегатів;

- у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомочність.

4.6. Лічильна комісія:

- за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

#### **5. Порядок скликання конференції**

5.1. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково: для заслуховування звіту про роботу ректора і оцінки його діяльності, звіту сторін про виконання умов колективного договору та внесення змін до нього або прийняття колективного договору на новий термін. Чергова конференція трудового колективу скликається ректоратом Університету і профспілковим комітетом як представником трудового колективу (п. 10.2.7. Статуту). Позачергова конференція трудового колективу Університету скликається на

вимогу не менш як 1/3 делегатів Конференції Університету, вченої чи наглядової ради Університету, профспілкової організації працівників чи студентів Університету (п. 10.2.6 Статуту Університету). Оголошення про скликання конференції трудового колективу Університету, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному веб-сайті Університету, дошках оголошень.

5.2. Рішення про проведення конференції трудового колективу Університету приймається з визначенням дати і часу проведення конференції.

5.3. До початку роботи конференції трудового колективу Університету на першому засіданні новообраного складу делегатів конференції організаційний комітет на підставі затвердженого персонального складу делегатів конференції трудового колективу Університету:

- готує листи реєстрації делегатів конференції, підготовлює бланки посвідчень делегатів конференції;

- готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів конференції;

- оповіщає колектив Університету про дату, час та місце проведення конференції;

- готує приміщення для проведення конференції;

- за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;

- організує реєстрацію делегатів конференції.

5.4. При підготовці другого та наступних засідань поточного складу делегатів конференції трудового колективу Університету вказані у пункті 5.3 цього Положення обов'язки виконує мандатна комісія (за необхідністю із залученням інших представників робочих органів конференції).

5.5. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції трудового колективу Університету можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації Університету.

## **6. Порядок ведення конференції**

6.1. Голова організаційного комітету або представник мандатної комісії доповідає ректору Університету про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, ректор відкриває конференцію і пропонує обрати президію.

6.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

6.2.1 Пропонує конференції порядок денний і регламент конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції (секретаріат, редакційну, мандатну та лічильну комісії). Ці питання вирішуються відкритим голосуванням.

6.2.2. Надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.

6.3. Порядок прийняття рішень.

6.3.1. Конференція трудового колективу Університету правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

6.3.2. Рішення конференції трудового колективу Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина від загальної чисельності делегатів, присутніх на її засіданні.

6.3.3. Форма голосування (відкритим або таємним) визначається конференцією.

6.3.4. Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого.

## 6.5. Оформлення протоколу конференції.

### 6.5.1. Секретаріат оформлює протокол конференції, в якому:

- вказується дата проведення конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань конференції);

- чисельність обраних делегатів по категоріям:

- наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники,
- працівники інших категорій,
- особи, що навчаються;

- чисельність присутніх делегатів також по категоріям;

- чисельність відсутніх делегатів;

- ПБ, посада запрошених осіб;

- ПБ головуючого;

- ПБ, посади членів президії;

- склад робочих органів, комісій:

- мандатної,
- редакційної,
- лічильної,
- секретаріату;

- порядок денний (назва теми, ПБ доповідача);

- слухали: (вказується ПБ доповідача, тема, зміст доповіді);

- виступили: (ПБ, посади, зміст виступів);

- постанова (текст постанови, результати голосування).

6.5.2. У разі розгляду конференцією декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та керівником секретаріату. Підписи цих осіб завіряються гербовою печаткою Університету.

6.5.3. Якщо рішенням, постановою конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

6.5.4. Оригінал протоколу зберігається у вченого секретаря Університету протягом трьох років, після чого передається в архів Університету.

6.6. У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення конференції та ведення діловодства здійснюють головуючий (секретар) конференції трудового колективу Університету і представники робочих органів, комісій конференції.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

## ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради

Андрій КРАСИЛЬНИКОВ

## ВІДПОВІДАЛЬНИЙ

### ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:

Голова первинної профспілкової організації

Андрій ШИДЛОВСЬКИЙ

**Порядок  
висування і обрання кандидатів в делегати  
конференції трудового колективу Університету  
від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників**

1. Обрання делегатів з числа штатних працівників Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет), які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – НПП) для роботи на конференції трудового колективу Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Статуту і Положення про конференцію трудового колективу Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення) проводяться шляхом відкритого або таємного голосування на загальних зборах трудових колективів факультетів чи інших підрозділів (далі – Підрозділ), де НПП працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису. Процедуру голосування визначають на початку засідання учасники загальних зборів простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Якщо обрано процедуру відкритого голосування, то вона відбувається згідно з правилами, що встановлено у цьому Додатку. Якщо обрано процедуру таємного голосування, то у роботі загальних зборів оголошується перерва на час, необхідний для виготовлення бюлетенів, розміщення скриньок для голосування тощо, після перерви робота загальних зборів продовжується за правилами, що встановлено у Додатку № 2 до Положення з урахуванням особливостей у цьому Додатку.

2. Обрання делегатів конференції трудового колективу Університету організує та готує організаційний комітет, склад якого затверджується вченою радою Університету (далі – організаційний комітет). При здійсненні своїх повноважень організаційний комітет може залучати до роботи інших посадових осіб Університету і представників первинної профспілкової організації Університету. Делегати конференції від НПП повинні бути обраними не пізніше 2 робочих днів до дати засідання конференції трудового колективу Університету.

3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення обрання делегатів конференції трудового колективу Університету, а саме:

3.1. Складання графіку проведення загальних зборів Підрозділів і визначення квот. Загальна квота для обрання делегатів на конференцію від НПП розподіляється між Підрозділами Університету пропорційно від загальної кількості НПП Університету відповідно до п. 8 цього Додатку. При формуванні закріпленої за Підрозділом квоти організаційний комітет повинен ураховувати кількісний склад НПП, що працює у Підрозділі, таким чином, що надасть можливість обрання на загальних зборах Підрозділу одного чи декількох делегатів конференції за умови забезпечення нормальної організації процедури обрання і належного пропорційного представництва від різних структурних підрозділів.

3.2. Інформування НПП про обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету, строки і порядок висування кандидатів для обрання делегатом конференції, дату і місце, де буде відбуватися обрання делегатів кожним Підрозділом.

3.3. Визначення строків і порядку надання пропозицій щодо кандидатур для обрання делегатами конференції, які повинні подаватися не пізніше 2 робочих днів до дати проведення

загальних зборів Підрозділу. Кандидатури для обрання делегатом конференції перевіряються організаційним комітетом стосовно відповідності умовам п. 6 цього Додатку. Кандидатури для обрання делегатом конференції трудового колективу Університету із кола працівників, що вказані у п. 6 цього Додатку, мають право вносити декан або інший керівник Підрозділу, керівник структурного підрозділу, що входить до складу Підрозділу, профспілкове бюро Підрозділу, а також шляхом самовисування працівником із кола учасників загальних зборів Підрозділу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до голосування, не може бути меншою встановленої квоти для кожного Підрозділу.

3.4. Формування списків НПП Підрозділу, що мають право голосувати, з метою обрання делегатів конференції.

4. Брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету мають право НПП, тобто штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Підрозділу (станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів). Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

5. Штатний працівник Університету із числа НПП, який на момент проведення обрання делегатів перебуває у відпустці, має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету та бути обраним делегатом конференції. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету та бути обраною делегатом конференції.

6. Делегатом конференції трудового колективу Університету може бути обраний будь-який штатний працівник із числа НПП, який входить до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і працює в Університеті на постійній основі та не виявив бажання взяти самовідвід.

7. Організаційний комітет із залученням працівників відділу кадрів Університету формують списки НПП, які мають право голосувати, для кожного Підрозділу. На підставі цього списку члени організаційного комітету, що відповідають за організацію обрання делегатів у Підрозділі, із залученням інших працівників Підрозділу допускають учасників загальних зборів НПП Підрозділу до участі у загальних зборах при пред'явленні документа, що посвідчує особу, у тому числі, пропуск. Не забороняється допуск НПП із вказаного списку, що не має при собі документа, що посвідчує особу, якщо його особу посвідчать не менш 3-х учасників загальних зборів, у яких відповідні документи є в наявності.

8. Визначення квоти делегатів від кожного Підрозділу з числа НПП проводиться у такому порядку:

8.1. Загальна квота делегатів від НПП відповідно до п. 3.3 Положення складає не менш 90 делегатів, включаючи відповідних посадових осіб, що є делегатами конференції трудового колективу Університету за посадами.

8.2. Із 90 делегатів від НПП виключається кількість делегатів, що мають повноваження делегата конференції за посадою.

8.3. Кількість мандатів, що залишилася відповідно п. 8.2 цього Додатку, складає загальну квоту для обрання делегатів з числа НПП на загальних зборах всіх Підрозділів.

8.4. Квота для обрання делегатів конференції від кожного Підрозділу у межах кількості мандатів, що визначено у п. 8.3 цього Додатку, визначається із розрахунку кількості штатної чисельності НПП, що мають право обирати делегатів конференції від окремого Підрозділу пропорційно до загальної кількості осіб, які мають право брати участь в обранні делегатів конференції від НПП.

9. Делегати конференції від НПП, що повинні обиратися за квотою, вказаною у п. 8.3 цього Додатку, обираються на загальних зборах Підрозділів за умови присутності більш 50 % членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення загальних зборів Підрозділу. На цих загальних зборах має бути присутній один чи декілька членів організаційного комітету, що відповідають за обрання делегатів від даного Підрозділу. Обраним делегатом конференції вважається кандидат, за якого проголосувало більшість присутніх на загальних зборах учасників.

10. Член організаційного комітету перевіряє правомочність загальних зборів (кворум), відкриває їх та пропонує обирати відкритим голосуванням головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку голосів.

11. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів Підрозділу шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

12. Головуючий доповідає загальним зборам Підрозділу про необхідність обрання делегатів на конференцію, визначену квоту для обрання делегатів від НПП Підрозділу, перелік кандидатів для обрання делегатами конференції, що надійшли в установлений час до організаційного комітету та відповідають умовам п. 6 цього Додатку. Потім проводиться голосування щодо процедури обрання делегатів конференції згідно з п. 1 цього Додатку.

13. Головуючий за необхідністю повторює перелік кандидатів для обрання делегатами конференції, що надійшли в установлений час до організаційного комітету та відповідають умовам п. 6 цього Додатку і ставить на відкрите голосування питання визначення способу голосування за кандидатів в делегати конференції (поіменно або списком). Крім того, головуючий звертає увагу учасників на те, що кожен учасник загальних зборів Підрозділу може віддати свій голос за кількість кандидатів, що не перевищує встановлену квоту.

14. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття рук за пропозиції «за» або «проти» стосовно кожного кандидата або всього списку кандидатів. Результати відкритого голосування можуть бути встановлені без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із учасників загальних зборів Підрозділу не зажадає іншого.

15. Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для Підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

16. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається для подальшого зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією стосовно обрання делегатів і роботи конференції трудового колективу поточного скликання.

17. Після проведення зборів в усіх Підрозділах організаційний комітет формує загальний по Університету список делегатів конференції трудового колективу Університету з числа НПП і передає його ректору не пізніше ніж за 2 дня до дати проведення першого засідання конференції трудового колективу Університету поточного скликання.

**Порядок  
висування і обрання кандидатів в делегати  
конференції трудового колективу Університету  
від працівників, що не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними  
працівниками**

1. Обрання делегатів з числа штатних працівників Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Інші співробітники) для роботи на конференції трудового колективу Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Статуту і Положення про конференцію трудового колективу Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення) проводяться шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі - Групи структурних підрозділів).

2. Обрання делегатів конференції трудового колективу Університету організує та підготовлює організаційний комітет, склад якого затверджується вченою радою Університету (далі – організаційний комітет). При здійсненні своїх повноважень організаційний комітет може залучати до роботи інших посадових осіб Університету і представників первинної профспілкової організації Університету. Делегати конференції від Інших співробітників повинні бути обраними не пізніше 2 робочих днів до дати засідання конференції трудового колективу Університету.

3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення обрання делегатів конференції трудового колективу Університету, а саме:

3.1. Визначення Груп структурних підрозділів, від яких будуть обиратися делегати конференції від Інших співробітників, складання графіку проведення загальних зборів Груп структурних підрозділів. Квота для обрання делегатів від Інших співробітників Університету розподіляється між Групами структурних підрозділів Університету пропорційно від загальної кількості Інших співробітників Університету відповідно до п. 8 цього Додатку. При формуванні окремих Груп структурних підрозділів та закріпленої за ними квоти організаційний комітет повинен визначати їхній кількісний склад таким чином, що дасть можливість обрання на загальних зборах окремої Групи структурних підрозділів одного чи декількох делегатів конференції за умови забезпечення нормальної організації процедури обрання і належного пропорційного представництва від різних структурних підрозділів.

3.2. Інформування Інших співробітників про обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету, строки і порядок висування кандидатів для обрання делегатом конференції, дату і місце, де буде відбуватися обрання делегатів кожною Групою структурних підрозділів.

3.3. Визначення строків і порядку надання пропозицій щодо кандидатур для обрання делегатами конференції, які повинні подаватися не пізніше 2 робочих днів до дати проведення загальних зборів Групи структурних підрозділів. Кандидатури для обрання делегатом конференції перевіряються організаційним комітетом стосовно відповідності умовам п. 6 цього Додатку і вносяться до бюлетенів. Кандидатури для обрання делегатом конференції трудового колективу Університету із кола працівників, що вказані у п. 6 цього Додатку, мають право вносити керівник підрозділу, що об'єднаний до Групи структурних підрозділів, профспілкове бюро підрозділу, що об'єднаний до Групи структурних підрозділів, а також шляхом

самовисування працівником із числа учасників загальних зборів окремої Групи структурних підрозділів. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановленої квоти для кожної Групи структурних підрозділів. Кількість бюлетенів повинно відповідати кількості учасників загальних зборів Групи структурних підрозділів.

3.4. Затвердження форми і виготовлення бюлетенів з посадою, П.І.Б. кожного кандидата для обрання делегатом конференції, формування списків працівників Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання делегатів конференції, забезпечення наявності (придбання або виготовлення) скриньок для таємного голосування.

4. Брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету мають право Інші співробітники, тобто штатні працівники інших підрозділів (станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів), які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

5. Штатний працівник Університету із числа Інших співробітників, який на момент проведення обрання делегатів перебуває у відпустці, має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету та бути обраним делегатом конференції. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету та бути обраною делегатом конференції.

6. Делегатом конференції трудового колективу Університету може бути обраний будь-який штатний працівник із числа Інших співробітників, який не входить до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і працює в Університеті на постійній основі та не виявив бажання взяти самовідвід.

7. Організаційний комітет із залученням працівників відділу кадрів Університету формують списки Інших співробітників для кожної Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати.

8. Визначення квоти делегатів від кожної окремої Групи структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться у такому порядку: 8.1. Загальна квота делегатів від Інших співробітників відповідно до п. 3.3 Положення складає 12 делегатів, включаючи відповідних посадових осіб, що є делегатами конференції трудового колективу Університету за посадами.

8.2. Із 12 делегатів від Інших співробітників виключається кількість делегатів, що мають повноваження делегата конференції за посадою.

8.3. Кількість мандатів, що залишилася відповідно п. 8.2 цього Додатку, складає загальну квоту для обрання делегатів з числа Інших співробітників на загальних зборах Груп структурних підрозділів шляхом прямого таємного голосування.

8.4. Квота для обрання делегатів конференції від кожної Групи структурних підрозділів у межах кількості мандатів, що визначено у п. 8.3 цього Додатку, визначається із розрахунку кількості штатної чисельності працівників, що мають право обирати делегатів конференції від окремої Групи структурних підрозділів пропорційно до загальної кількості осіб, які мають право брати участь в обранні делегатів конференції від Інших співробітників.

9. Делегати конференції від Інших співробітників Університету, що повинні обиратися за квотою, вказаною у п. 8.3 цього Додатку, обираються на загальних зборах Груп структурних підрозділів за умови присутності більш 50 % членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом прямих таємних виборів. На загальних зборах працівників кожної Групи структурних підрозділів має бути присутній один чи декілька членів організаційного комітету, що відповідають за обрання делегатів від даної Групи структурних підрозділів. Обраним делегатом конференції вважається кандидат, за якого проголосувало більшість присутніх на загальних зборах учасників.

10. Член організаційного комітету перевіряє правомочність загальних зборів (кворум), відкриває їх та пропонує обирати відкритими голосуванням головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку бюлетенів.

11. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

12. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах: 12.1. Списків працівників Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання делегатів конференції.

12.2. Бюлетенів для голосування.

12.3. Скриньки для голосування.

13. Члени лічильної комісії до початку голосування перевіряють: 13.1. Відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів.

13.2. Цілісність скриньки.

14. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу, у тому числі, пропуск. Не забороняється видача бюлетеня працівнику із вказаного списку, що не має при себе документа, що посвідчує особу, якщо його особу посвідчать не менш 3 учасників загальних зборів, у яких відповідні документи є в наявності.

15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

16. Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної Групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

17. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: 18.1. Якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти.

18.2. Якщо не зроблено жодної позначки.

18.3. Якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

18.4. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

19. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається для подальшого зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією стосовно обрання делегатів і роботи конференції трудового колективу поточного скликання.

20. Після проведення зборів в усіх Групах структурних підрозділах організаційний комітет формує загальний по Університету список делегатів конференції трудового колективу Університету з числа Інших співробітників і передає його ректору не пізніше ніж за 2 дні до дати проведення першого засідання конференції трудового колективу Університету поточного скликання.