

Затверджено

Вченою радою Рівненського  
державного гуманітарного університету  
Протокол № 1 від 29 серпня 2019р.  
Голова ради  
проф. Постолювський Р.М.



## Положення

### про Інститут заочного навчання та післядипломної освіти Рівненського державного гуманітарного університету

## **1. Загальні положення**

1.1. Інститут заочного навчання та післядипломної освіти (далі - інститут) є навчально-науковим структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету (далі — університет), який створюється, реорганізується або ліквідується відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Інститут є суб'єктом освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.

1.3. Інститут підпорядковується ректорові університету.

1.4. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про Вчену раду та даним Положенням.

1.5. Інститут здійснює свою роботу в тісному контакті з Вченою радою, кафедрами та іншими структурними підрозділами університету.

1.6. Інститут очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора університету в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом університету.

1.7. Штатна чисельність інституту визначається штатним розписом університету.

1.8. Інститут має печатку зі своїм найменуванням, яка зберігається у директора інституту та використовується для затвердження його підпису на організаційно-розпорядчих документах з питань, що входять у коло діяльності інституту.

## **2. Основні завдання інституту**

2.1. Підготовка фахівців за рахунок бюджетних коштів та коштів фізичних або юридичних осіб за заочною формою навчання освітнього ступеня «бакалавр» та освітнього ступеня «магістр» за всіма акредитованими спеціальностями.

2.2. Проведення спеціалізації та підвищення кваліфікації працівників освіти без змін освітньо-кваліфікаційного рівня та організація довузівської підготовки та передвищої освіти.

2.3. Моніторинг якості надання освітніх послуг в інституті: здійснення оперативних соціологічних досліджень з актуальних питань організації навчального процесу,

виявлення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів) університету навчально-виховним процесом та якістю отриманої освіти.

2.4. Забезпечення набуття здобувачами вищої освіти (студентами, слухачами) знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності; надання можливості громадянам України отримати вищу освіту на рівні державних стандартів.

2.5. Забезпечення виконання ліцензійних вимог щодо спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців в інституті;

2.6. Забезпечення виконання умов договору про надання освітніх та інших платних послуг.

2.7. Здійснення освітньої діяльності, яка включає організаційну, навчальну, наукову, виховну та інші види діяльності.

2.8. Забезпечення умов для виконання здобувачами вищої освіти (студентами, слухачами) навчальних планів, підготовка їх до професійної діяльності, підвищення їх кваліфікаційного рівня.

2.9. Удосконалення навичок управлінської діяльності, опанування методик навчання, упровадження в практичну діяльність досягнень науки, передових форм і методів роботи, основ наукової організації праці.

2.10. Формування у здобувачів вищої освіти громадської позиції, патріотизму, честі, гідності, соціально зрілої особистості з високим рівнем правової свідомості, загальної та правової культури.

2.11. Сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу з використанням новітніх освітніх та інформаційних технологій, передового світового досвіду.

2.12. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом.

2.13. Співпраця з закладами освіти та органами управління з метою підвищення якості навчання.

### **3. Функції інституту**

3.1. Фундаментально-наукова, професійна та практична підготовка громадян України.

3.2. Створення умов для отримання здобувачами вищої освіти (студентами, слухачами) освітнього ступеня відповідно до їхніх інтересів та здібностей.

3.3. Удосконалення наукової та професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації. 3.4. Виконання вимог Антикорупційного законодавства.

#### **4. Права і обов'язки інституту**

4.1. Інститут має право:

4.1.1. Надавати пропозиції щодо змісту освіти з урахуванням державних стандартів.

4.1.2. Визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.

4.1.3. Здійснювати в установленому Кабінетом Міністрів України порядку підготовку фахівців за новими спеціальностями фахової підготовки та спеціалізаціями.

4.1.4. Надавати в установленому порядку пропозиції, щодо створення структурних підрозділів у складі інституту.

4.1.5. Проводити роботу щодо укладання договорів про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.

4.1.6. Користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів.

4.1.7. Брати участь у діяльності міжнародних організацій та ініціювати проведення спільних заходів у рамках діяльності університету.

4.1.8. Мати інші права відповідно до законодавства України.

4.2. Права та обов'язки осіб, які навчаються в інституті, визначаються відповідно до Конституції і чинного законодавства України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань вищої освіти, наукової діяльності, Статуту університету та даного Положення.

4.3. Права працівників інституту забезпечуються шляхом виконання ректором або уповноваженим ним органом положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

4.4. Права здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів). Здобувачі вищої освіти (студенти, слухачі) інституту, крім прав, передбачених статтею 51 Закону України «Про освіту», мають право:

4.4.1. Обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування університету.

4.4.2. Обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується директором інституту.

4.4.3. Під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо).

4.4.4. На академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у встановленому чинним законодавством порядку.

4.5. Обов'язки здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів). Здобувачі вищої освіти (студенти, слухачі) інституту зобов'язані:

4.5.1. Виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу.

4.5.2. Вчасно інформувати керівництво інституту про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени.

4.6. Особи з числа змінного складу можуть бути відраховані з інституту за порушення вимог чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку університету та умов договору про надання освітніх послуг.

4.7. Дотримання вимог Антикорупційного законодавства.

## **5. Керівництво та структура інституту**

5.1. Структура і штати підрозділів інституту визначаються наказом ректора університету.

5.2. Директор інституту обирається згідно чинного законодавства та призначається на посаду ректором університету строком на п'ять років .

5.3. На посаду директора інституту призначається особа, яка вільно володіє українською мовою, має науковий ступінь доктора або кандидата наук, а також стаж роботи на адміністративно-керівних посадах не менше 5 років.

5.4. Директор інституту безпосередньо підпорядковується ректорові університету та здійснює керівництво діяльністю інституту відповідно до вимог чинного законодавства, наказів МОН України, Статуту університету, цього Положення, наказів, доручень та вказівок ректора університету.

5.5. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності) виконання його обов'язків покладається на визначену ним особу.

5.6. Права та обов'язки директора інституту.

5.6.1. Забезпечує виконання завдань, покладених на інститут.

5.6.2. Здійснює управління діяльністю інституту, координує роботу працівників структурних підрозділів інституту.

5.6.3. Організовує виконання інститутом рішень ректора та Вченої ради університету.

5.6.4. Видає відповідно до вимог законодавства організаційно-розпорядчі документи, що стосуються діяльності інституту.

5.6.5. Вносить керівництву університету пропозиції щодо:

- створення робочих та дорадчих органів інституту.
- призначення заступників директора та керівників структурних підрозділів інституту.
- формування контингенту осіб, які виявили бажання навчатися в інституті у визначеній кількості за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).
- поновлення, переведення та відрахування осіб, які навчаються в інституті.

5.6.6. Погоджує призначення працівників інституту.

5.6.7. Погоджує розклад навчальних занять, графіки навчального процесу, плани роботи структурних підрозділів інституту, навчальні плани.

5.6.8. Забезпечує проведення навчально-виховного процесу відповідно до Державних вимог якості освіти, підготовку фахівців відповідного рівня кваліфікації, контролює виконання навчальних планів і програм,

5.6.9. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи.

5.6.10. Затверджує перезарахування предметів здобувачам вищої освіти (студентам, слухачам).

5.6.11. Виконує інші повноваження, передбачені посадовою інструкцією директора інституту.

5.6.12. Здійснює розподіл обов'язків між співробітниками інституту.

5.6.13. Має право вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання вимог даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, посадових Інструкцій.

5.6.14. Розглядає за поданням керівників структурних підрозділів кандидатури працівників, здобувачів вищої освіти інституту щодо їх стимулювання, заохочення, накладання стягнень.

5.7. Безпосереднє керівництво навчальним, методичним, науковим, виховним та іншими напрямками діяльності інституту здійснюють заступники директора інституту відповідно до їх посадових інструкцій, у межах делегованих їм директором інституту обов'язків.

5.8. Заступники директора інституту та керівники структурних підрозділів призначаються ректором університету і підпорядковуються директору інституту.

5.9. Інститут може ініціювати створення навчальних підрозділів: курсів, факультетів суміжних і додаткових професій та інших підрозділів, що надають платні освітні послуги в порядку, передбаченого Статутом університету та чинним законодавством. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору інституту, який відповідно до їхніх Положень визначає напрями їх основної діяльності, порядок господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить університету.

## **6. Наукова діяльність та міжнародне співробітництво**

6.1. Інститут проводить наукову та іншу творчу діяльність, основні 6 завдання і порядок організації якої визначаються положенням, що затверджує Міністерство освіти і науки України.

6.2. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

6.2.1. Коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки.

6.2.2. Коштів, що надійшли до університету за виконання науководослідних робіт за договорами.

6.2.3. Власних коштів університету, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

6.3. Наукова діяльність інституту є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та реалізуються за рахунок:

6.3.1. Інтеграції освітнього процесу, науки.

6.3.2. Підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

6.3.3. Залучення провідних учених і науковців до здійснення навчального процесу.

6.4. Інститут має право на встановлення міжнародних зв'язків за погодженням із відділенням міжнародних зв'язків університету.

6.5. Головними напрямками міжнародного співробітництва інституту є:

6.5.1. Участь у програмах міждержавного обміну здобувачами вищої освіти.

6.5.2. Організація та участь у міжнародних конференціях, симпозиумах, конгресах та інших заходах.

6.5.3. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

6.5.4. Відрядження за кордон співробітників інституту та здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до міжнародних договорів України, Міністерства освіти України, а також прямих договорів університету з іноземними партнерами.

## **7. Відповідальність інституту.**

Інститут несе відповідальність за:

7.1. Дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів.

7.2. Дотримання державних стандартів освіти.

7.3. Забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності.

7.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами.

7.5. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна, що належать університету.

7.6. Виконання завдань і обов'язків відповідно до даного Положення.

7.7. Відповідальність співробітників інституту визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.



## **8. Майно і кошти**

8.1. Фінансування інституту здійснюється в межах кошторису університету.

8.2. Для забезпечення виконання покладених на інститут завдань та функцій структурним підрозділам передаються матеріально-технічні цінності.

8.3. Матеріальна відповідальність за передані до інституту цінності покладається на директора Інституту з яким укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

## **9. Заклучні положення**

9.1. Зміни до Положення про Інститут заочного навчання та післядипломної освіти Рівненського державного гуманітарного університету вносяться, за необхідністю, директором інституту та затверджуються Вченою радою університету.

9.2. Зміни до Положення про Інститут заочного навчання та післядипломної освіти Рівненського державного гуманітарного університету затверджуються наказом ректора університету та набувають чинності з дня їх реєстрації,

9.3. Покладання на структурний підрозділ функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.