

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради Рівненського державного  
гуманітарного університету

від 18 травня 2026 р. №5

Введено в дію наказом

Від 18 травня 2026 р. №80 – осн/д

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення про факультет Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти, Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (далі – РДГУ, Університет) і регламентує організаційно-правові засади діяльності факультетів РДГУ як основних навчально-наукових структурних підрозділів Університету.

2. Положення ґрунтується на принципах, викладених у Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), розроблених Європейською асоціацією із забезпечення якості вищої освіти (ENQA), Міжнародному стандарті ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості. Вимоги», принципах і підходах Європейської асоціації університетів (EUA), Європейської асоціації закладів вищої освіти (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB), Положеннях Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та Болонського процесу.

3. Факультет є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом РДГУ, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (галузями знань), об'єднує кафедри та інші підрозділи за спорідненими спеціальностями, здійснює підготовку фахівців за освітніми ступенями бакалавра, магістра, освітньо-науковим (науковим) ступенем доктора філософії (доктора наук), а також провадить наукову, методичну, виховну, профорієнтаційну та міжнародну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

4. Факультет як структурний підрозділ Університету об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми програмами споріднених спеціальностей. До складу Факультету можуть також входити лабораторії, навчально-наукові центри, методичні кабінети та інші структурні підрозділи.

5. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора РДГУ на підставі рішення Вченої ради Університету.

6. Повна офіційна назва Факультету:

українською мовою: Факультет \_\_\_\_\_

Рівненського державного гуманітарного університету;

англійською мовою: Faculty of \_\_\_\_\_ Rivne State

University of the Humanities.

7. Скорочена назва Факультету: \_\_\_\_\_.

8. Місія Факультету полягає у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формулюється з урахуванням профілю Факультету та узгоджується зі стратегією розвитку РДГУ).

9. Основною метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського, магістерського та освітньо-наукового рівнів вищої освіти якісної підготовки, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, формування фахівців, здатних успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами, із збереженням національних та культурно-освітніх традицій Рівненського краю.

10. Діяльність Факультету спрямована на реалізацію місії РДГУ та досягнення стратегічних цілей Університету за такими пріоритетними напрямками:

- підготовка висококваліфікованих фахівців з гуманітарних, педагогічних, мистецьких, психологічних, філологічних, історичних та інших спеціальностей відповідно до національних та міжнародних стандартів якості вищої освіти;
- розвиток фундаментальних та прикладних наукових досліджень, формування наукових шкіл Факультету;
- утвердження принципів академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання, інклюзивного освітнього середовища;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і науково-педагогічного персоналу Факультету;
- забезпечення гнучкості освітніх програм підготовки фахівців відповідно до потреб ринку праці, інтересів і здібностей здобувачів вищої освіти;
- розширення міжнародного академічного співробітництва, участь у міжнародних та національних рейтингах закладів вищої освіти;
- збереження та примноження культурно-освітніх, духовних та національних традицій Рівненського краю та України загалом;
- партнерство із закладами загальної середньої та фахової передвищої освіти, роботодавцями, органами місцевого самоврядування Рівненської області;
- забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти на рівні Факультету;
- впровадження сучасних цифрових технологій, інформаційно-комунікаційних інструментів в освітній та управлінській процесі Факультету.

11. Факультет у своїй діяльності керується:

Конституцією України, Законом України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII;

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (з наступними змінами);

Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;

наказами Міністерства освіти і науки України, зокрема Наказом МОН України від 07 лютого 2024 року № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки»;

іншими нормативно-правовими актами України у сфері вищої освіти, науки та публічного управління;

стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями;

Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG);

Положеннями Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та Болонського процесу;

Статутом РДГУ, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Університету, цим

Положенням, рішеннями Вченої ради Факультету та іншими локальними нормативними актами РДГУ.

12. Факультет здійснює діяльність на засадах поєднання централізації і децентралізації функцій управління та обслуговування. Факультет підпорядковується безпосередньо ректору РДГУ, а з окремих напрямів діяльності – проректорам Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

13. Факультет має власну печатку, штампи, бланки із зазначенням найменування Університету та Факультету, які використовуються в межах повноважень, визначених цим Положенням та Статутом РДГУ.

14. Положення про конкретний факультет розглядається та схвалюється Вченою радою Факультету, виноситься на розгляд Вченої ради Університету та, у разі відсутності зауважень, затверджується її рішенням і вводиться в дію наказом ректора. На основі цього Положення кожний факультет Університету розробляє своє Положення про (найменування факультету).

15. Місцезнаходження \_\_\_\_\_ Факультету:  
\_\_\_\_\_ (зазначається фактична адреса розташування Факультету в межах кампусу РДГУ, м. Рівне).

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Структура Факультету формується відповідно до Законів України «Про вищу освіту», Статуту РДГУ та з урахуванням специфіки освітньої діяльності за відповідними спеціальностями. Факультет будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

2.2. До складу Факультету входять кафедри як базові структурні підрозділи. У складі Факультету можуть створюватися науково-дослідні та науково-виробничі підрозділи, лабораторії, навчально-наукові центри, консультативні центри, методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, творчі студії, групи забезпечення освітніх програм та інші структурні одиниці.

2.3. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюється робочий орган – деканат Факультету, до складу якого входять декан, заступники декана, методист (секретар) деканату та інші працівники. Працівники деканату призначаються наказом ректора за поданням декана Факультету.

### **Декан Факультету**

2.4. Керівництво Факультетом здійснює декан, який обирається таємним голосуванням Вченою радою РДГУ з числа науково-педагогічних працівників, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до Статуту Університету та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Рівненському державному гуманітарному університеті та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2.5. Декан Факультету призначається на посаду наказом ректора РДГУ за результатами виборів та діє на підставі цього Положення, Статуту РДГУ, посадової інструкції та контракту. Термін перебування на посаді декана однієї особи визначається законодавством.

2.6. Декан Факультету:

– формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Факультету;

- організовує освітню, наукову, навчально-виховну, методичну, міжнародну та кадрову діяльність Факультету;
- представляє Факультет у відносинах з керівництвом Університету, державними органами, юридичними та фізичними особами, у дорадчих та робочих органах Університету;
- видає розпорядження по Факультету, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Факультету (розпорядження, що суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету, можуть бути скасовані ректором);
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, виконанням ними функціональних обов'язків, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- очолює Вчену раду Факультету та Комісію з якості освіти Факультету;
- несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності та системи менеджменту якості освіти Факультету;
- вносить ректору пропозиції щодо штатного розпису, прийняття на роботу, переведення, звільнення, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Факультету;
- подає до ректорату Університету кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- організовує підготовку проєктів освітніх програм, навчальних планів, графіків освітнього процесу, узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- забезпечує дотримання академічної доброчесності, контролює якість освітнього процесу;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Факультету;
- щорічно звітує перед Вченою радою Факультету, зборами (конференцією) трудового колективу Факультету та керівництвом Університету про результати діяльності Факультету;
- вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

2.7. В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, визначених посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

2.8. Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед Вченою радою Університету, ректоратом Університету, Вченою радою Факультету та зборами (конференцією) трудового колективу Факультету. Декан може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту та посадової інструкції.

#### **Заступники декана Факультету**

2.9. За поданням декана на Факультеті можуть призначатися заступники декана, зокрема:

- заступник декана з навчальної (навчально-методичної) роботи;
- заступник декана з наукової роботи;
- заступник декана з виховної роботи;

– заступник декана з міжнародної діяльності (за наявності відповідного обсягу роботи).

2.10. Кандидати на посади заступників декана Факультету повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у посадових інструкціях, та обираються з числа найбільш досвідчених та авторитетних співробітників Факультету. Кандидати на посади заступників декана, які відповідають за науково-методичні напрями роботи, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету.

2.11. Основні функції заступників декана визначені у типових посадових інструкціях, затверджених в установленому порядку. Декан Факультету своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

### **Кафедри Факультету**

2.12. Кафедра є базовим структурним підрозділом Факультету, що провадить освітню, методичну, наукову та виховну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій або навчальних дисциплін.

2.13. Кафедра створюється рішенням Вченої ради РДГУ за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

2.14. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, центри та філії кафедри на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах. Метою створення лабораторій, центрів та філій є підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів через залучення до освітнього процесу науковців та практиків зі значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ.

2.15. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою РДГУ. Кваліфікаційні вимоги до посади завідувача кафедри визначаються Законом України «Про вищу освіту», ліцензійними умовами та посадовою інструкцією. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

2.16. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

- якість підготовки здобувачів вищої освіти;
- організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри;
- результати наукової, інноваційної та методичної діяльності кафедри;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- ефективне використання матеріально-технічних, кадрових та фінансових ресурсів кафедри;
- дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку РДГУ.

2.17. Права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до затвердженого Положення про кафедру, посадової інструкції та умов контракту. Діяльність кафедри регламентується окремим Положенням про кафедру, що затверджується в установленому порядку.

2.18. Перелік кафедр, що входять до складу Факультету, наводиться у Додатку 1 до цього Положення.

#### **Вчена рада Факультету**

2.19. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультетом, що діє відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту», Статуту РДГУ та Положення про Вчену раду факультету РДГУ.

2.20. Склад Вченої ради Факультету затверджується наказом ректора Університету за поданням декана Факультету. Головою Вченої ради Факультету за посадою є декан.

2.30. Не менше 75 відсотків складу Вченої ради Факультету становлять наукові, науково-педагогічні працівники Факультету, не менше 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

2.31. До складу Вченої ради Факультету за посадами входять:

- декан;
- заступники декана;
- завідувачі кафедр;
- керівники органу студентського самоврядування Факультету;
- голова профбюро Факультету.

2.32. Інші члени Вченої ради обираються зборами (конференцією) трудового колективу Факультету з числа провідних науково-педагогічних працівників, наукових працівників, представників молодих учених, гарантів освітніх програм та здобувачів вищої освіти.

2.33. У разі змін у структурі Факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу Вченої ради Факультету, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів Вченої ради з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

#### **Компетенція Вченої ради Факультету:**

– розглядає основні напрями розвитку Факультету, визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету;

– розглядає питання організації та поліпшення освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету та його структурних підрозділів на підставі аналізу результатів їхньої діяльності (Річні звіти кафедр, лабораторій);

– ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Факультету;

– заслуховує, обговорює та ухвалює звіти декана, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм, інших відповідальних осіб щодо освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету і його структурних підрозділів;

– обговорює і затверджує Стратегічний план розвитку Факультету та план роботи Факультету на навчальний рік;

– розглядає план-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Факультету;

– розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Факультету;

– обговорює результати роботи відбіркової комісії Факультету та пропонує заходи щодо поліпшення її роботи;

- за поданням декана визначає з числа співробітників Факультету осіб, відповідальних за ключові процеси моніторингу якості освіти на Факультеті та його структурних підрозділах;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів Факультету;
- обговорює та визначає зміст інформації про Факультет на сайті Університету та сайті Факультету;
- надає Науково-методичній раді Університету рекомендації щодо друку навчальних та навчально-методичних видань співробітників Факультету;
- ухвалює рішення щодо відкриття освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми та її закриття;
- рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Факультету до участі у конкурсах;
- затверджує програми вступних іспитів та додаткові програми для складання кандидатських іспитів здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, індивідуальні плани наукової роботи та проводить атестацію аспірантів, докторантів та здобувачів;
- заслуховує звіти аспірантів та докторантів Факультету про хід виконання їх дисертацій;
- ухвалює рішення щодо переривання, подовження терміну навчання та відрахування з аспірантури та докторантури Університету;
- обговорює результати комплексних контрольних робіт, заліково-екзаменаційних сесій, захисту кваліфікаційних робіт, проведення практик;
- обговорює результати соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Факультету (кафедр);
- затверджує та вносить зміни до Положення про кафедру;
- розглядає інші питання діяльності Факультету відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення.

**Вчена рада Факультету подає на розгляд Вченої ради Університету:**

- пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Факультету;
- кандидатури для обрання за конкурсом на посади декана, завідувачів кафедр, професорів;
- кандидатури щодо присвоєння вчених звань професора, доцента;
- проєкти Положення про Факультет, а також рішень про внесення змін і доповнень до нього;
- пропозиції щодо відкриття в аспірантурі та докторантурі Університету підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації за переліком наукових спеціальностей;
- пропозиції щодо затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- пропозиції щодо переривання та подовження терміну навчання в аспірантурі та докторантурі Університету, відрахування аспірантів або докторантів;

- кандидатури наукових керівників, консультантів та рекомендації про усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів;
- рекомендації щодо друку монографій співробітників Факультету;
- кандидатури співробітників та здобувачів вищої освіти Факультету для обрання до складу академій, участі в конкурсах, призначення стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження;
- пропозиції щодо затвердження символіки Факультету (структурних підрозділів Факультету).

2.34. Засідання Вченої ради Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини персонального складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради. Засідання проводяться, як правило, не рідше одного разу на місяць протягом навчального року.

2.35. Рішення Вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями декана Факультету. Рішення Вченої ради Факультету є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

#### **Навчально-методична комісія Факультету**

2.36. Навчально-методична комісія Факультету (далі – НМК) створюється наказом ректора за поданням декана Факультету на початку навчального року терміном на поточний навчальний рік.

2.37. Головною метою створення НМК є організація та координація всіх видів навчально-методичної, навчально-методично-редакційної та видавничої діяльності за галузями знань та спеціальностями підготовки фахівців певних освітніх ступенів, що здійснюється структурними підрозділами Факультету.

2.38. До складу НМК входять голова НМК, секретар та члени комісії. Членами НМК призначаються досвідчені науково-педагогічні працівники Факультету, які мають значний досвід навчально-методичної роботи. До роботи в НМК за необхідності для виконання конкретних доручень можуть тимчасово залучатися інші працівники Факультету. Конкретний кількісний та якісний склад НМК встановлюється залежно від обсягу, виду та рівня передбачуваних заходів.

2.39. НМК здійснює свою діяльність відповідно до обговореного на її першому засіданні та затвердженого головою НМК плану роботи на навчальний рік.

2.40. Засідання НМК є відкритими й відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно з планом роботи. Засідання НМК протоколюється. Протоколи підписуються її головою та секретарем. Рішення НМК набувають чинності після підписання протоколу.

2.41. НМК може приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів НМК. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів НМК.

#### **НМК здійснює свою діяльність за такими напрямками:**

- опрацювання думки для засідання Вченої ради Факультету про доцільність та спроможність підготовки фахівців за певною галуззю знань, спеціальністю, спеціалізацією; затвердження освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм;

- планування та координація розроблення відповідних складових освітніх програм підготовки фахівців;
  - планування та координація розроблення навчальних і робочих навчальних планів підготовки фахівців;
  - планування та координація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик;
  - розгляд та погодження проєктів освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик перед поданням їх на затвердження;
  - надання рекомендацій щодо оновлення змісту освіти відповідно до сучасних викликів, запитів ринку праці, науково-технічного прогресу;
  - розроблення рекомендацій та координація заходів з планування аудиторної, самостійної й індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти;
  - розроблення рекомендацій та координація заходів з розподілу та використання аудиторного фонду;
  - розгляд перспективного і річного плану написання рукописів та його узгодження з науковим відділом (навчально-науковим відділом) Університету;
  - здійснення експертизи навчально-методичних, навчально-методично-редакційних та видавничих матеріалів (підручників, посібників, монографій, методичних рекомендацій, силабусів, дистанційних курсів) перед поданням до друку або на грифування;
  - вибіркового контролю за якістю поданих до видавництва Університету рукописів;
  - розроблення рекомендацій щодо впровадження в освітній процес новітніх навчально-методичних методів та матеріалів, інформаційно-комунікаційних технологій, дистанційних та змішаних форм навчання;
  - сприяння впровадженню стандартів якості освіти, включно з ЄКТС, академічної доброчесності, цифрових інструментів та інклюзивного навчання;
  - розроблення рекомендацій щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету;
  - опрацювання пропозицій щодо подання виданої літератури на конкурси, виставки тощо;
  - підготовка пропозицій до Вченої ради Факультету щодо питань навчально-методичної роботи;
  - аналіз результатів деканського (ректорського) контролю та розроблення рекомендацій щодо підвищення якості підготовки фахівців;
  - розгляд інших питань з основної діяльності Факультету.
- 2.42. У своїй діяльності НМК Факультету керується Положенням про Науково-методичну комісію Рівненського державного гуманітарного університету.

#### **Комісія з якості освіти Факультету**

2.43. Комісія з якості освіти Факультету (далі – Комісія) є вищим органом Факультету з питань розроблення, впровадження і супроводження моніторингу якості освіти на рівні Факультету. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується розпорядженням декана Факультету.

2.44. До складу Комісії входять декан Факультету (голова Комісії), його профільні заступники, гаранті освітніх програм, відповідальні з якості Факультету, кафедр та структурних підрозділів, провідні науково-педагогічні працівники та представники

здобувачів вищої освіти. До роботи Комісії можуть залучатися експерти акредитаційних агентств та зовнішні стейкхолдери.

2.45. Комісія у своїй діяльності керується законодавчими і нормативно-правовими актами України, Стандартами і рекомендаціями ESG, локальними нормативними актами РДГУ, організаційною документацією, що регламентує проведення моніторингу освітніх програм.

#### **Основні завдання та функції Комісії:**

- визначення потенційних ризиків робочих процесів та розроблення коригувальних заходів у сфері забезпечення якості, що підвищують рівень якості освітніх послуг, наукової та науково-технічної діяльності Факультету;
- здійснення моніторингу якості освітніх програм та внутрішньої системи забезпечення якості освіти на рівні Факультету;
- розгляд результатів моніторингу та координація перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх та зовнішніх вимог, змін у стандартах вищої освіти;
- аналіз результатів анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, проведення фокус-груп;
- формування пропозицій до Стратегічної програми Факультету з урахуванням Стратегії розвитку Університету, міжнародних та національних стандартів;
- підготовка пропозицій щодо акредитації освітніх програм та матеріалів самооцінювання;
- забезпечення академічної доброчесності, розгляд апеляцій авторів щодо рішення про наявність неправомірних збігів та запозичень на всіх рівнях освітнього та наукового процесів;
- розгляд результатів участі Факультету у внутрішніх та зовнішніх рейтингах, рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;
- оцінка результативності та ефективності процесів освітньої та наукової діяльності на Факультеті, розроблення і впровадження пропозицій щодо їх поліпшення;
- здійснення контролю за дотриманням вимог системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на Факультеті;
- проведення аналізу результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів.

2.46. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії за умови присутності не менше 2/3 її складу. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер та подаються на розгляд декана і Вченої ради Факультету.

#### **Інші структурні підрозділи Факультету**

2.47. У межах Факультету за рішенням Вченої ради РДГУ та наказом ректора можуть утворюватися:

- науково-дослідні лабораторії;
- навчально-наукові центри (центри компетенцій);
- методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, творчі студії;
- консультативно-методичні центри;
- групи забезпечення освітніх програм;
- філії кафедр на виробничих підприємствах, в наукових установах та закладах освіти;
- інші структурні одиниці, необхідні для реалізації функцій Факультету.

2.48. Зазначені підрозділи створюються та діють на підставі окремих положень, що затверджуються в установленому порядку, з метою підвищення якості підготовки фахівців та виконання наукових досліджень.

#### **Студентське самоврядування Факультету**

2.49. Органи студентського самоврядування Факультету є невід'ємною складовою системи врядування РДГУ та реалізують гарантоване законодавством України право здобувачів вищої освіти на участь у вирішенні питань освітнього процесу, соціально-побутових питань, організації дозвілля, забезпечення якості освіти, формуванні студентського середовища.

2.50. Основною метою студентського самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій у студентському середовищі. Студентське самоврядування Факультету є незалежним від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням про студентське самоврядування РДГУ.

#### **Студентське самоврядування Факультету:**

- представляє інтереси здобувачів вищої освіти у відносинах з адміністрацією Факультету та Університету;
- бере участь в обговоренні та погодженні рішень, що стосуються академічних прав та обов'язків здобувачів вищої освіти;
- ініціює культурно-просвітницькі, спортивно-оздоровчі, благодійні та профорієнтаційні заходи;
- бере участь у процедурах оцінювання якості освітніх послуг (опитування, фокус-групи, обговорення освітніх програм);
- здійснює моніторинг побутових і житлових умов у гуртожитках, ініціює покращення середовища;
- делегує своїх представників до Вченої ради Факультету та інших колегіальних органів.

#### **Наукове товариство студентів та молодих учених Факультету**

2.51. На Факультеті діє осередок Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених РДГУ (далі – НТ), діяльність якого спрямована на розкриття творчого потенціалу та самореалізацію зацікавленої у науково-дослідній роботі студентської молоді.

#### **2.52. НТ Факультету:**

- інформує здобувачів вищої освіти та молодих учених про можливість участі у різноманітних науково-освітніх заходах, що проводяться як в Університеті, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях;
- організовує роботу студентських наукових гуртків, проблемних груп;
- популяризує різні вектори наукової діяльності через особисті здобутки членів НТ Факультету;
- сприяє підготовці здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, олімпіадах, конференціях.

#### **Збори (конференція) трудового колективу Факультету**

2.53. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу Факультету (далі – Конференція), до складу якої входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, а також виборні представники інших категорій працівників та здобувачів вищої освіти Факультету.

2.54. Не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні працівники Факультету, не менше 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, до 10 відсотків – інші категорії співробітників Факультету.

2.55. Делегати Конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів Факультету згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Факультету. До складу делегатів Конференції за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профбюро Факультету.

2.56. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення Конференції визначається спільним рішенням деканату та профбюро Факультету. Позачергове скликання Конференції відбувається за рішенням Вченої ради Факультету. Організацію та проведення Конференції здійснюють деканат разом із профбюро Факультету.

2.57. Конференція вважається правомірною, якщо на ній присутні не менше як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

**Основними завданнями та функціями Конференції є:**

- оцінка діяльності декана Факультету;
- заслуховування та затвердження річних звітів щодо діяльності Факультету;
- внесення пропозицій ректору про відкликання з посади декана Факультету;
- обрання кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- подання від імені структурного підрозділу до конференції трудового колективу Університету кандидатур виборних представників до Вченої ради Університету;
- обрання за поданням структурних підрозділів Факультету виборних представників до Вченої ради Факультету.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ**

**Основні завдання Факультету**

**3.1. Основними завданнями Факультету є:**

- концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх ступенях (бакалавр, магістр, доктор філософії);
- організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній та заочній формах навчання (зокрема із застосуванням технологій дистанційного навчання) за видами навчальних занять з дисциплін кафедр;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і науково-педагогічного персоналу Факультету;

- забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці, особистісної орієнтації здобувачів вищої освіти, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту РДГУ, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства; участь Факультету у міжнародних та національних рейтингах закладів вищої освіти;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою кафедр Факультету;
- організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах Факультету;
- залучення здобувачів вищої освіти до наукової, інноваційної та творчої діяльності;
- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень;
- формування у здобувачів вищої освіти професійних, загальних та міждисциплінарних компетентностей, національної свідомості, високих моральних та культурних цінностей;
- забезпечення безперервного підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- впровадження сучасних цифрових технологій, інформаційно-комунікаційних інструментів в освітній та управлінській процесі Факультету.

### **Освітня діяльність**

3.2. Освітня діяльність Факультету здійснюється у межах ліцензованих та акредитованих освітніх програм за визначеними спеціальностями відповідно до національних стандартів вищої освіти, вимог Європейського простору вищої освіти (ЕНЕА), а також внутрішньої системи забезпечення якості РДГУ.

#### **Організація освітнього процесу:**

- участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків і екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків освітнього процесу здобувачів вищої освіти усіх рівнів освіти;
- організація та загальне керівництво проходженням виробничої, навчальної, педагогічної, асистентської та переддипломної практик;
- контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів і докторантів;
- організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності;
- моніторинг ведення журналів (зокрема електронних), аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання;

- організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у ректорському контролі знань;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу відповідно до компетентнісного підходу та ESG;
- організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії, надання консультацій вступникам, аналітичний супровід добору контингенту.

#### **Адміністративна та нормативна підтримка освітнього процесу:**

- підготовка службових записок та проєктів наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування за академічну або фінансову заборгованість, поновлення, надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять тощо;
- внесення пропозицій ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), кваліфікаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт;
- внесення пропозицій на Вчену раду Університету щодо голів ЕК за спеціальностями;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація роботи стипендіальної комісії Факультету.

#### **Актуалізація змісту освіти та забезпечення якості:**

- організація та координація вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Факультету та розроблення пропозицій для оновлення освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм;
- впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішня система забезпечення якості);
- організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти в межах національних і міжнародних програм.

#### **Методична робота**

3.3. Методична робота Факультету спрямована на забезпечення якості змісту освіти, гармонізацію освітніх програм із потребами ринку праці та вимогами міжнародних стандартів, удосконалення освітнього середовища та розвиток педагогічної майстерності викладачів.

#### **Розроблення та оновлення освітнього змісту:**

- організація розроблення та вдосконалення переліку фахових і загальних компетентностей для підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії за спеціальностями Факультету;
- організація розроблення на підставі переліку компетентностей структурно-логічних схем, навчальних планів за спеціальностями кафедр Факультету;
- організація та участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (з урахуванням спеціалізацій);
- узгодження та затвердження робочих програм навчальних дисциплін, наскрізних програм та програм практик, силабусів;

– удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій, соціальних викликів і запитів ринку праці.

**Забезпечення нормативно-методичного супроводу освітньої діяльності:**

– організація підготовки ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм Факультету;

– організація розроблення робочих навчальних планів за спеціальностями кафедр Факультету;

– організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

– координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;

– організація розроблення тематики курсових і кваліфікаційних робіт;

– організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін;

– організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети, контроль за самостійною роботою студентів) та систем оцінювання рівня знань;

– оновлення пакетів ЄКТС згідно з актуальним наповненням освітніх програм.

**Формування методичних ресурсів та розвиток викладачів:**

– загальне керівництво створенням підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних науково-методичних видань Факультету;

– контроль дотримання вимог до видань (якість, актуальність, добросесність, авторське право);

– організація заходів із підвищення педагогічної майстерності, стажувань, внутрішніх тренінгів;

– супровід індивідуальних траєкторій професійного зростання науково-педагогічних працівників;

– методична підтримка профорієнтаційної діяльності, розроблення сценаріїв амбасадорських виступів, Днів відкритих дверей та інших заходів популяризації освіти.

**Наукова та інноваційна діяльність**

3.4. Наукова та інноваційна діяльність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Факультету і передбачає здобуття та використання нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток та створення підґрунтя для входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

3.5. Пріоритетними напрямками наукової та інноваційної діяльності Факультету є:

– фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем у профільних галузях знань;

– вихід на міжнародний рівень в інноваційній сфері – співробітництво із закордонними інституціями, інноваційна інтеграція, спільні проєкти, активний обмін знаннями та розробками.

**Розвиток науки та підготовка наукових кадрів:**

– організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;

- координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів;

- розгляд кандидатур кафедр для вступу до аспірантури та докторантури;

- організація попередньої атестації аспірантів і докторантів;

- обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання вчених і почесних звань;

- сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл Факультету.

#### **Організація науково-дослідної роботи:**

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілями кафедр Факультету на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

- організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес;

- організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізація результатів НДР;

- організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки;

- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо), у тому числі у виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus та Web of Science;

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках, наукових читаннях;

- організація розроблення, впровадження та експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління.

#### **Залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності:**

- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

- керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;

- організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;

- обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт;

- координація роботи осередку Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених РДГУ на рівні Факультету.

#### **Академічна мобільність та міжнародна наукова співпраця:**

- організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Факультету;

- участь науково-педагогічного персоналу в програмах академічної мобільності, стажуваннях, міжнародних проєктах і грантах;

- розвиток партнерств із закордонними університетами, дослідницькими центрами та міжнародними фондами;

- інтеграція Факультету у глобальні дослідницькі мережі через конференції, спільні публікації, академічні візити.

### **Виховна та культурно-просвітницька робота**

3.6. Виховна та культурно-просвітницька робота Факультету ґрунтується на загальнолюдських цінностях, національній ідентичності, гуманістичних принципах та академічних традиціях РДГУ.

#### **Формування національної ідентичності та патріотичне виховання:**

– здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальних громадян у дусі патріотизму та поваги до Конституції України, державних символів, національної історії та культури;

– розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті;

– планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету;

– організація заходів, присвячених державним святкам, пам'ятним датам, видатним постатям української історії та культури.

#### **Кураторська система та робота з академічними групами:**

– призначення за поданням кафедр кураторів (наставників) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею;

– планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників;

– підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Факультету;

– проведення індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Факультету.

#### **Культурно-мистецька, спортивна та волонтерська діяльність:**

– проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

– сприяння розвитку художньої самодіяльності, творчих колективів Факультету;

– організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

– розроблення та проведення із залученням органів студентського самоврядування заходів із впровадження у студентському середовищі здорового способу життя;

– підтримка студентських ініціатив, волонтерського руху, благодійних акцій;

– підтримка здобувачів вищої освіти з числа ветеранів, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб та інших соціально вразливих категорій.

#### **Соціально-побутова робота та психологічна підтримка:**

– забезпечення контролю із залученням органів студентського самоврядування за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках;

– підготовка необхідних документів для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток;

– проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти;

– сприяння реалізації програм психологічної підтримки, зниження стресу, запобігання емоційному вигоранню;

– аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку, здійснення профілактичних заходів у межах чинного законодавства;

– організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

## **Міжнародна діяльність**

3.7. Міжнародна діяльність Факультету здійснюється відповідно до Стратегії інтернаціоналізації РДГУ, чинного законодавства України, Статуту Університету та згідно з цим Положенням і Положеннями про кафедри. Міжнародна діяльність спрямована на розширення глобальної присутності, адаптацію освітніх і наукових практик до світових тенденцій, формування академічного середовища, відкритого до міжнародного партнерства, мобільності та обміну знаннями.

### **Участь у міжнародному партнерстві:**

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень;
- розгляд поданих кафедрами пропозицій та проектів угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн;
- проведення відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідних, консультаційних, рекламних та інших робіт.

### **Реалізація академічної мобільності:**

- розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- організація та участь у міжнародних конференціях, форумах, семінарах, конкурсах, виставках, літніх/зимових школах;
- розвиток мережі ЗВО-партнерів, надання консультаційної допомоги та інформаційний супровід для впровадження програм академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників та здобувачів вищої освіти (Erasmus+, Horizon Europe, DAAD, Fulbright тощо);
- планування та впровадження програм подвійних дипломів;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів і програм.

### **Інтернаціоналізація змісту освіти:**

- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в освітньому процесі;
- залучення до освітнього процесу викладачів з міжнародним досвідом, у тому числі з викладанням окремих курсів англійською мовою;
- міжнародна сертифікація освітніх програм, компонентів дисциплін, навчальних курсів;
- забезпечення участі іноземних студентів та викладачів у житті Факультету в межах програм обміну та проектів мобільності.

### **Розбудова науково-дослідного потенціалу:**

- сприяння створенню освітніх консорціумів із провідними закладами вищої освіти Європейського Союзу та країн Східного партнерства (Capacity Building for Higher Education);
- створення науково-дослідних груп для розв'язання глобальних проблем та імплементації європейських стандартів якості;
- сприяння розширенню можливостей з міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) та публікації наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях;

– участь у моніторингу міжнародних вимог щодо підготовки фахівців з метою своєчасного реагування на глобальні зміни ринку освітніх послуг.

#### **Міжнародна репрезентація Факультету:**

– презентація діяльності та досягнень Факультету на міжнародному рівні, включно з англomовними версіями сторінок кафедр, публікаціями в міжнародних журналах, створенням мультимедійного контенту;

– участь Факультету у міжнародних рейтингах, моніторингових ініціативах, тематичних форумах та мережах;

– забезпечення зворотного зв'язку з іноземними випускниками, підтримка їхньої участі у подальшій популяризації Університету та налагодженні академічних контактів;

– вжиття заходів для підтримки участі Університету в міжнародних та всеукраїнських рейтингах.

#### **Організаційна діяльність**

##### **3.8. Організаційна діяльність Факультету охоплює:**

– розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому;

– організація підбору та комплектування штатів структурних підрозділів Факультету (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;

– участь у комплектуванні штатів і підготовці керівних кадрів структурних підрозділів Факультету;

– підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;

– контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;

– проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках;

– встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними;

– організація співпраці з кафедрами інших факультетів Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті;

– організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр Факультету;

– організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти, післядипломної освіти;

– сприяння працевлаштуванню випускників та координація роботи кафедр Факультету із забезпечення творчих зв'язків з випускниками, формування мережі стейкхолдерів;

– підготовка договорів на проведення практик;

– організація супроводження вебсайту Факультету, контроль за контентом вебсайтів кафедр Факультету;

– висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах та в засобах масової інформації, соціальних мережах;

- забезпечення участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій;
- визначення разом із громадськими органами самоврядування рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;
- впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Університету.

#### **Адміністративно-господарська діяльність**

##### **3.9. Адміністративно-господарська діяльність Факультету охоплює:**

- планування та раціональне використання бюджетних та позабюджетних коштів, виділених Факультету;
- підготовка пропозицій до фінансового плану Факультету в частині доходів і витрат, участь у плануванні бюджету на основі аналітики освітніх навантажень, кількості здобувачів, обсягу платних послуг;
- ведення моніторингу ключових фінансових показників діяльності Факультету, підготовка звітності для керівництва Університету;
- ведення документообігу відповідно до Інструкції з діловодства РДГУ;
- забезпечення збереження майна, закріпленого за Факультетом, контроль за станом аудиторного та лабораторного фонду;
- дотримання норм охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог;
- підготовка статистичної та управлінської звітності;
- забезпечення архівного зберігання документів.

#### **Використання сучасних інструментів, методів та цифрових технологій**

3.10. Факультет активно впроваджує сучасні цифрові, методичні та управлінські інструменти для підвищення якості освітньої, наукової, методичної та організаційної діяльності, зокрема:

- інтерактивні онлайн-платформи, електронні журнали, системи дистанційного навчання, автоматизовані системи управління освітнім процесом;
- хмарні сервіси, цифрові інструменти розроблення навчального контенту, тестування й оцінювання;
- онлайн-курси, вебінари, сучасні платформи для безперервного навчання та підвищення кваліфікації;
- наукометричні бази, онлайн-платформи для управління науковими проєктами, цифрові архіви;
- аналітичні дашборди, звітні модулі та інструменти внутрішнього контролю якості.

## **4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

4.1. Факультет забезпечує реалізацію політики РДГУ щодо внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій ESG, стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та локальних нормативних актів Університету. Система менеджменту якості освіти в Університеті побудована на принципах міжнародних стандартів управління якістю та передбачає інтеграцію освітніх, наукових, адміністративних та управлінських процесів.

4.2. Факультет зобов'язаний впроваджувати та підтримувати систему менеджменту якістю освіти на всіх етапах організації освітнього процесу, зокрема:

- забезпечувати відповідність освітніх програм та навчальних планів вимогам стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів;
- здійснювати моніторинг освітньої діяльності та навчальних досягнень здобувачів;
- впроваджувати інноваційні методики викладання та наукової діяльності;
- забезпечувати систематичне підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу;
- залучати здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців до процедур забезпечення якості (опитування, обговорення освітніх програм, фокус-групи);
- оприлюднювати інформацію про освітні програми та результати навчання на офіційному вебсайті РДГУ та Факультету;
- дотримуватися вимог внутрішнього контролю та аудиту якості освіти.

4.3. Відповідальність за організацію та координацію заходів з впровадження системи менеджменту якості на Факультеті покладається на декана та керівників структурних підрозділів, а також Комісію з якості освіти Факультету.

4.4. Факультет забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу відповідно до Положення про академічну доброчесність РДГУ. Політика академічної доброчесності спрямована на формування академічної культури, підвищення відповідальності учасників освітнього процесу та забезпечення прозорості в навчальній та науковій діяльності.

4.5. Основні вимоги щодо забезпечення академічної доброчесності включають:

- дотримання принципів правдивості, відкритості, об'єктивності та професійної етики у викладацькій та науковій діяльності;
- запобігання академічному плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації даних, списуванню, обману, хабарництву та необ'єктивному оцінюванню;
- обов'язкову перевірку курсових, кваліфікаційних робіт, дисертацій та інших наукових праць на наявність текстових збігів за допомогою програмного забезпечення, схваленого РДГУ;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності при виконанні курсових, кваліфікаційних робіт та дисертаційних досліджень;
- здійснення регулярного моніторингу дотримання принципів доброчесності;
- проведення освітньо-роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- розгляд випадків порушення академічної доброчесності в межах компетенції Комісії з якості освіти Факультету та Комісії з академічної доброчесності РДГУ.

4.6. Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та внутрішніми положеннями Університету.

4.7. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності покладається на декана Факультету, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти в межах їх повноважень. Кожен науково-педагогічний працівник зобов'язаний здійснювати контроль за дотриманням принципів

академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та своєчасно реагувати на можливі порушення.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ЗОВНІШНІМИ ПАРТНЕРАМИ**

5.1. Факультет як повноцінний структурний підрозділ Університету здійснює свою діяльність у постійній взаємодії з іншими структурними одиницями РДГУ на основі принципів функціональної взаємодоповнюваності, академічної автономії, відповідальності за результати спільної діяльності та відкритості.

5.2. Факультет взаємодіє з іншими факультетами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

5.3. Факультет координує свою діяльність із:

- проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр у проведенні заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті;
- навчальним відділом, навчально-методичним відділом – з питань організації освітнього процесу, ліцензування та акредитації освітніх програм;
- навчально-науковим відділом – з питань планування, виконання та звітування про результати наукових досліджень;
- відділом докторантури та аспірантури – з питань підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- центром моніторингу якості вищої освіти – з питань впровадження та функціонування системи забезпечення якості освіти;
- центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами – з питань реалізації проєктів міжнародного співробітництва, академічної мобільності, навчання іноземних студентів;
- відділом кадрів – з питань прийняття на роботу, переведення, звільнення, заохочення працівників;
- планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з питань фінансового планування та звітності;
- юридичним відділом – з питань укладання договорів та правового супроводу діяльності;
- приймальною комісією РДГУ – з питань організації вступної кампанії;
- відділом інформаційного та мережевого забезпечення, відділом технічних засобів навчання – з питань впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, цифровізації освітніх процесів;
- науковою бібліотекою РДГУ – з питань інформаційно-бібліотечного забезпечення освітнього процесу та наукових досліджень;
- відділом зв'язків з громадськістю – з питань промоції освітніх програм Факультету, PR-підтримки, профорієнтаційної діяльності;
- службою цивільного захисту – з питань безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти та працівників;
- адміністративно-господарською частиною – з питань матеріально-технічного забезпечення;

– іншими структурними підрозділами та службами Університету відповідно до напрямів спільної діяльності.

5.4. Факультет ініціює укладення партнерських меморандумів (через уповноважені підрозділи Університету), бере участь у програмних міжсекторальних ініціативах і діє як центр залучення зовнішніх ресурсів (грантів, замовлень, експертної участі). Факультет здійснює зовнішню взаємодію з:

– закладами загальної середньої та фахової передвищої освіти Рівненської області та інших регіонів України – у межах профорієнтаційної роботи, підготовчих курсів, спільних освітніх проєктів;

– іншими закладами вищої освіти України та зарубіжжя – у межах академічної мобільності, спільних освітніх та наукових програм, міжнародних консорціумів і професійних асоціацій;

– науково-дослідними установами Національної академії наук України та галузевих академій;

– підприємствами, установами, галузевими асоціаціями, роботодавцями – у рамках укладених договорів на проведення практик, стажувань, досліджень та експертної підтримки;

– органами державної влади та місцевого самоврядування Рівненської області – у межах реалізації спільних освітніх, наукових та культурно-просвітницьких проєктів;

– закладами культури, мистецтва, музеями, архівами, бібліотеками – у межах профілю Факультету;

– культурними, медійними, гуманітарними та міжнародними організаціями – у межах спільних заходів, конференцій, проєктів;

– громадськими організаціями, фондами, благодійними установами – у межах волонтерських ініціатив та соціальних проєктів.

5.5. Факультет системно залучається до міжфакультетських та загальноуніверситетських робочих груп, комісій, стратегічних сесій, проєктних офісів і ініціатив з удосконалення освітнього середовища, які координуються ректором та проректорами Університету. Декан та інші представники Факультету делегуються до складу відповідних органів – зокрема, щодо якості освіти, академічної доброчесності, акредитації, внутрішніх конкурсів та інституційного розвитку.

## **6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

### **Права Факультету**

6.1. Факультет як структурна академічна одиниця РДГУ у межах своїх повноважень має право:

– ініціювати відкриття, оновлення, реорганізацію або припинення освітніх програм та спеціальностей, що реалізуються Факультетом;

– брати участь у формуванні політик внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти РДГУ, розробці навчальних планів, змісті програм та організації освітнього процесу;

– ініціювати та реалізовувати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність у межах затверджених тем НДР, ініціювати створення наукових проєктів, звертатися до адміністрації Університету щодо організаційного або фінансового супроводу;

– брати участь у міжнародному співробітництві, освітніх та наукових програмах, конкурсах на отримання грантів, виступати ініціатором комунікацій із закордонними

партнерами за наявності відповідних договорів або за погодженням з уповноваженими структурними підрозділами;

- користуватися матеріально-технічними, фінансовими, інформаційними та іншими ресурсами Університету, наданими для реалізації освітнього процесу, науки, методичної, виховної та адміністративної діяльності;

- вносити пропозиції щодо прийняття, переведення, звільнення, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Факультету;

- делегувати своїх представників до робочих груп, комісій, експертних рад та органів управління Університету для захисту інтересів Факультету;

- ініціювати внесення змін до локальних нормативних актів РДГУ, що стосуються діяльності Факультету;

- укладати від імені РДГУ договори про співпрацю в межах повноважень, делегованих ректором.

6.2. Співробітники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг, а також вимагати від відповідних служб Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

6.3. Декан Факультету має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення співробітників Факультету за якісну та сумлінну працю.

#### **Відповідальність Факультету**

6.4. Факультет несе відповідальність за результати освітньої, наукової, методичної, виховної, міжнародної та адміністративно-господарської діяльності в межах, визначених законодавством України, Статутом РДГУ та цим Положенням.

6.5. Декан Факультету як керівник несе персональну відповідальність за загальний стан справ на Факультеті, включно з організацією освітньої, наукової, адміністративної, кадрової, соціально-виховної діяльності, а також за:

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості РДГУ;

- рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності;

- стан кадрового та матеріально-технічного забезпечення Факультету, підвищення кваліфікації співробітників;

- дотримання штатної, фінансової та договірної дисципліни;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм;

- ефективне та раціональне використання закріплених за Факультетом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження;

- створення здорової, творчої обстановки в колективі Факультету, забезпечення прозорості в управлінні;

- своєчасне подання звітності керівництву Університету та зовнішнім органам.

6.6. Декан Факультету має право ініціювати внесення змін до Положення про Факультет.

6.7. Учасники освітнього процесу Факультету (науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники, інші співробітники, здобувачі вищої освіти) несуть академічну, дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність за

порушення вимог законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Положення про академічну доброчесність та інших локальних нормативних актів РДГУ.

6.8. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету, конкретизується у його посадовій інструкції та трудовому договорі (контракті) і визначається відповідно до розподілу функцій, внутрішніх регламентів та загальної системи забезпечення якості діяльності в Університеті.

6.9. Факультет також відповідає за належну взаємодію з іншими підрозділами Університету, дотримання корпоративних стандартів РДГУ, виконання взятих зобов'язань у межах спільних проєктів, програм та партнерських угод.

## **7. ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1. Результативність роботи Факультету визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів (лабораторій, центрів), а також на рівні кожного співробітника Факультету. Оцінка охоплює виконання планових завдань у розрізі основних функцій Факультету: освітньої, наукової, методичної, міжнародної, організаційної та виховної роботи.

7.2. Ефективність діяльності Факультету оцінюється на основі комплексу кількісних та якісних показників, що відображають динаміку розвитку освітньої, наукової, методичної, виховної та міжнародної діяльності. Ці показники застосовуються для стратегічного та оперативного моніторингу, планування подальших дій, прийняття управлінських рішень і формування внутрішньої політики Факультету.

### **Кількісні показники:**

- контингент здобувачів вищої освіти за всіма освітніми ступенями (бакалаврського, магістерського, освітньо-наукового рівнів) та формами здобуття освіти;
- результати вступної кампанії (кількість поданих заяв, конкурс на місце, середній бал НМТ зарахованих, коефіцієнт конверсії «заявка – зарахування»);
- кількість проведених профорієнтаційних заходів та їх учасників;
- кількість акредитованих освітніх програм, результати їх акредитації та кількість оновлених програм за рік;
- кількість наукових публікацій науково-педагогічних працівників, у тому числі у виданнях, що індексуються Scopus та Web of Science;
- кількість захищених дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;
- обсяг залучених коштів за рахунок надання освітніх послуг, госпдоговірних робіт, грантів;
- показники фінансової ефективності (співвідношення дохід/витрати, ефективність використання ресурсів);
- кількість реалізованих міжнародних проєктів, договорів про співпрацю, учасників програм академічної мобільності;
- кількість працевлаштованих випускників за спеціальністю.

### **Якісні показники:**

- рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців якістю освітніх послуг (за результатами опитувань, аналізу зворотного зв'язку);
- якість реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, відповідність освітніх програм чинним стандартам вищої освіти, вимогам акредитаційних агентств;

- інноваційність у викладанні та методиках (впровадження інтерактивних форм, інструментів цифрового навчання, змішаного формату, нових курсів/модулів);
- стан дотримання академічної доброчесності (кількість задокументованих порушень, ефективність систем превенції, робота з антиплагіатними інструментами);
- інтегрованість у національний та міжнародний освітньо-науковий простір (програми подвійних дипломів, академічна мобільність, курси іноземною мовою);
- активність взаємодії з роботодавцями та стейкхолдерами (участь у розробці програм, кількість баз практики);
- репутація Факультету у внутрішньому та зовнішньому середовищі (впізнаваність, інформаційна відкритість, участь у рейтингах).

**Загальні критерії ефективності:**

- виконання стратегічних планів Факультету, відповідність планів до цілей Університету;
- зниження адміністративного навантаження шляхом цифровізації (кількість впроваджених цифрових сервісів);
- залучення Факультету до університетських ініціатив і проєктів.

7.3. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Факультет або на кожного його співробітника. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідають встановленим вимогам.

7.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) деканом Факультету спільно з керівниками кафедр і відповідальними за напрями діяльності з урахуванням інтегрованої моделі показників ефективності Університету на початку звітної періоду.

7.5. Протягом звітної періоду здійснюється моніторинг та проміжний аналіз результативності (ефективності) діяльності Факультету з фіксацією динаміки виконання планів, ідентифікацією труднощів та можливих відхилень.

7.6. Завершальний аналіз результативності (ефективності) проводиться деканом Факультету разом із відповідальним за якість освіти на Факультеті. За результатами оцінки формується Річний звіт Факультету, який подається до Центру моніторингу якості вищої освіти РДГУ.

7.7. У разі виявлення невиконання планів, порушення термінів, відхилень від встановлених показників або ризиків, що впливають на реалізацію освітніх і наукових процесів, ініціюються коригувальні дії, що документуються відповідно до процедур СМЯ:

- проведення локального аналізу причин;
- уточнення або перегляд планів, навантаження чи функціоналу;
- формування технічного завдання на удосконалення процесів;
- направлення ініціатив до відповідальних підрозділів РДГУ.

7.8. Декан Факультету щорічно подає на розгляд Вченої ради Факультету та звітує перед зборами (конференцією) трудового колективу Факультету про результати діяльності за звітний період. Узагальнений звіт подається ректору РДГУ та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

7.9. Факультет бере участь у ключових процесах системи менеджменту якості Університету, включаючи:

- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та ініціювання коригувальних дій;

- внутрішні аудити та аналіз результатів діяльності;
- управління ризиками на рівні функціональних напрямів;
- взаємодію з підрозділами Університету у межах інтегрованих процесів надання освітньої послуги, науково-дослідної та міжнародної діяльності.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення набирає чинності з дня введення в дію наказом ректора РДГУ після схвалення Вченою радою Університету.

8.2. Положення діє безстроково до моменту затвердження нової редакції або визнання його таким, що втратило чинність.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за ініціативою декана Факультету, Вченої ради Факультету, ректора РДГУ або інших уповноважених суб'єктів у порядку, передбаченому для прийняття цього Положення. Підставами для внесення змін можуть бути зміни в законодавстві України, оновлення Статуту РДГУ, зміни у структурі Університету, рекомендації за результатами акредитації або внутрішнього моніторингу якості.

8.4. Усі працівники та здобувачі вищої освіти Факультету повинні бути ознайомлені з чинною редакцією цього Положення та змінами до нього.

8.5. Відповідальність за виконання вимог цього Положення несе декан Факультету, який організовує контроль за реалізацією функцій структурних підрозділів, забезпечує виконання рішень керівництва Університету, а також координує щорічне планування й звітування діяльності Факультету.

8.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту РДГУ та інших локальних нормативних актів Університету. У разі виникнення непередбачених ситуацій Факультет керується принципами академічної автономії, стратегічної відповідальності та цільового використання ресурсів.

8.7. Це Положення є обов'язковим до виконання всіма структурними підрозділами Факультету, працівниками та здобувачами вищої освіти, залученими до освітньої, наукової, адміністративної, міжнародної та іншої діяльності в межах функціонування Факультету. Його виконання є підґрунтям для досягнення цілей Університету в рамках єдиної системи управління якістю.

### **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчально-виховної роботи  
ВОЙТОВИЧ

Ігор

### **ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:**

Декан

факультету



## **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

(повна назва Факультету)

До складу Факультету входять такі структурні підрозділи:

1. Деканат Факультету у складі:
  - 1.1. Декан Факультету;
  - 1.2. Заступники декана Факультету (з навчальної, наукової, виховної, міжнародної роботи - можливе поєднання напрямків );
  - 1.3. Методист (секретар) деканату.
2. Кафедри Факультету:
  - 2.1. Кафедра \_\_\_\_\_;
  - 2.2. Кафедра \_\_\_\_\_;
  - 2.3. Кафедра \_\_\_\_\_;
  - 2.4. Кафедра \_\_\_\_\_;
  - 2.5. Кафедра \_\_\_\_\_.
3. Колегіальні та дорадчі органи:
  - 3.1. Вчена рада Факультету;
  - 3.2. Навчально-методична комісія Факультету;
  - 3.3. Комісія з якості освіти Факультету;
  - 3.4. Стипендіальна комісія Факультету.
4. Інші структурні підрозділи (за наявності):
  - 4.1. Науково-дослідна лабораторія \_\_\_\_\_;
  - 4.2. Навчальна лабораторія \_\_\_\_\_;
  - 4.3. Методичний кабінет \_\_\_\_\_;
  - 4.4. Навчально-виробнича майстерня / творча лабораторія \_\_\_\_\_.
5. Органи громадського самоврядування:
  - 5.1. Збори (конференція) трудового колективу Факультету;
  - 5.2. Студентський парламент Факультету;
  - 5.3. Наукове товариство студентів та молодих учених Факультету (осередок);
  - 5.4. Профспілкова організація.