

# ПОЛОЖЕННЯ

## про Рівненське музичне училище Рівненського державного гуманітарного університету

Зареєстровано  
в АТЧ у м. Рівне  
14.03.2003р.  
за № 28-100/444  
Терм. заст. нар.  
АТЧ у м. Рівне



Зареєстровано в  
управлінні Агенції  
фонду України в м. Рівне  
№ 28-100/444 від 14.03.03р.  
в м. Рівне

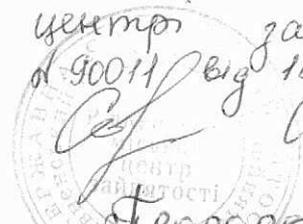


М. Зисевич

Зареєстровано  
в Рівненському міському  
центрі зайнятості в м. Рівне  
№ 90011 від 18.03.03р.  
Садова Л.Д.



Зареєстровано в Рівнен-  
ській міській виконавчій дирек-  
ції РОВ фонду соціального стро-  
хувення з тимчасовою втретю  
президентності № 659  
18.03.2003р. Малале С.А.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Рівненського державного  
гуманітарного університету

  
Р.М.Постоловський  
«13» березня 2003 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Рівненське музичне училище**  
**Рівненського державного гуманітарного університету**

Створене 05 жовтня 1955 року наказом Міністерства культури УРСР № 671, реорганізовано в Училище мистецтв і культури як структурний підрозділ Рівненського державного гуманітарного університету постановою Кабінету Міністрів України № 1973 від 14.12.1998 р. та спільним наказом Міністерства освіти України, Міністерства культури і мистецтв України № 15/14 від 14.01.1999 р., реорганізовано у Рівненське музичне училище Рівненського державного гуманітарного університету наказом Міністерства освіти і науки України № 120 від 05.03.2003 р., віднесено до державної власності і підпорядковане Міністерству освіти і науки України.

**ПРИЙНЯТО**

Загальними зборами

трудового колективу

від "12" березня 2003р.

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Дане Положення вищого закладу освіти розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Рівненського музичного училища Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Училище) як структурного підрозділу Рівненського державного гуманітарного університету без права юридичної особи.
2. Місцезнаходження вищого закладу освіти:  
33028, м. Рівне, вул. С.Бандери, 6; тел./факс 22-10-57.
3. Основними напрямками діяльності вищого закладу освіти є:  
підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей культури та освіти.
4. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 04.07.2001 р., протокол № 34 Рівненське музичне училище РДГУ визнано акредитованим за статусом вищого навчального закладу освіти першого рівня акредитації і має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст за напрямом 0202 “Мистецтво” із спеціальності 5.020205 “Музичне мистецтво” за спеціалізаціями:
  - “Фортепіано”;
  - “Теорія музики”;
  - “Оркестрові струнні інструменти”;
  - “Оркестрові духові та ударні інструменти”;
  - “Народні інструменти”;
  - “Народна інструментальна музика”;
  - “Хорове диригування”
5. Училище здійснює свою діяльність відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і мистецтв України та цього Положення.
6. Училище веде самостійний баланс, облік та складає звітність, має бюджетний основний та поточний рахунки, рахунок спеціального фонду у відділеннях Державного казначейства, печатку зі своєю назвою, штампи, бланки та інші атрибути.
7. Училище несе відповідальність за:
  - надходженням та витрачанням коштів у межах кошторису на бюджетних рахунках та рахунку спецфонду ;
  - реалізацією Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів;
  - дотриманням державних стандартів освіти;
  - забезпеченням безпечних умов у здійсненні освітньої діяльності;
  - дотриманням договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами у тому числі за міжнародними угодами;

- за збереженням державного майна;
- соціальним захистом учасників навчально-виховного процесу;
- виконанням норм і вимог охорони праці.

8. Акредитоване з напрямом 0202 «Мистецтво», спеціальності 5.020205 «Музичне мистецтво» Училище має право видавати диплом молодшого спеціаліста за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, з даного напрямку підготовки.

9. Училище РДГУ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених Законом України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших законодавчих актів, Положенням про державний вищий заклад освіти та додаткових прав, делегованих йому ректором РДГУ.

10. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність вищого закладу освіти допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

Навчально-виховний процес в Училищі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

## **II. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА УЧИЛИЩА**

11. Власником Рівненського музичного училища є Рівненський державний гуманітарний університет. Власник вищого навчального закладу:

- розробляє і затверджує Положення про Рівненське музичне училище РДГУ;
- організовує ліцензування Училища;
- призначає керівника Училища на умовах контракту відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- здійснює контроль за дотриманням вимог навчально-виховного процесу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Училища;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України "Про вищу освіту";
- здійснює управління Училищем через уповноважену ним особу;
- може делегувати інші свої повноваження керівникові або педагогічній раді Училища як органу громадського самоврядування.

## **III. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧИЛИЩА**

12. Головними завданнями вищого закладу освіти є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямом 0202 "Мистецтво", спеціальністю 5.020205 "Музичне мистецтво", що забезпечують підготовку фахівців на освітньо-кваліфікаційному рівні молодший спеціаліст і відповідають стандартам вищої освіти;

- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення атестації педагогічних кадрів відповідно до Положення про атестацію педагогічних кадрів;
- вивчення попиту на ринку праці щодо потреби фахівців, яких готує Училище, і сприяння їх працевлаштуванню;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Училищі, у дусі національного патріотизму і поваги до Конституції України.

13. Училище для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів I рівня акредитації;
- відкривати нові спеціальності, спеціалізації, які відповідають основному напрямку діяльності Училища;
- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- готувати фахівців за державним замовленням та за окремими угодами незалежно від форм власності, укладеними з підприємствами, установами, організаціями та з фізичними особами;
- створювати в установленому порядку за погодженням з ректором університету структурні підрозділи, формувати штатний розпис в межах встановленого фонду заробітної плати;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, музичні інструменти тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фондів, громадських об'єднань та окремих громадян;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами в Україні та за її межами;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких закладів;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- здійснювати будівництво та придбання житла для працівників училища;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти, у тому числі і з оподаткування;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- організовувати в межах своєї компетенції міжнародні, всеукраїнські фестивалі, конкурси, олімпіади, семінари, науково-практичні конференції тощо;
- брати участь у діяльності міжнародних мистецьких організацій, фондів і бути їх членами;
- визначати форми організації та стимулювання праці викладачів, адмінтехперсоналу, студентів;
- здійснювати громадський контроль за організацією харчування, охороною здоров'я в училищі;
- створювати творчі лабораторії, колективи, виробничі підрозділи, діяльність яких спрямовувати на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

14. Училище зобов'язане при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

15. Училище:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт
- основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення
- основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Училища та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

#### **IV. СТРУКТУРА УЧИЛИЩА**

16. Структура Училища визначається директором відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти та головних завдань діяльності вищого закладу освіти.

17. Основними структурними підрозділами Училища є:

- предметно-циклові комісії, голови та склад яких призначаються і затверджуються наказом директора училища;
- навчальна частина;
- бухгалтерія;
- канцелярія;
- відділ кадрів;
- бібліотека;
- лабораторія технічних засобів навчання;
- майстерня по ремонту музичних інструментів;
- склад;
- гуртожиток.

18. Структурні підрозділи Училища функціонують відповідно до окремих положень, затверджених директором. Напрямок діяльності кожного структурного підрозділу визначається відповідним положенням, керівник структурного підрозділу призначається директором.

## V. УПРАВЛІННЯ УЧИЛИЩА

19. Управління діяльністю Училища здійснює уповноважений ректором керівник, який призначається на посаду відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Училища є **загальні збори трудового колективу**.

21. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на рік.

22. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування виконує такі функції:

- приймає Положення про Училище, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду керівника Училища;
- розглядає і подає пропозиції про присвоєння почесних звань для працівників училища;
- вносить подання ректору університету про дострокове звільнення керівника Училища;
- щорічно заслуховує звіт керівника та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання керівника училища;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку училища;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Училища.

23. Для вирішення основних питань діяльності Училища створюється дорадчий орган – **Педагогічна рада**, яку очолює директор училища. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, голови предметно-

циклових комісій, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, вихователь, головний бухгалтер, завідувач гуртожитком, педагогічні працівники. Із складу Педагогічної ради відкритим голосуванням обирається її секретар.

24. Рішення Педагогічної ради приймається більшістю голосів і вступає в силу після затвердження їх директором, які є обов'язковими для всіх працівників і студентів Училища.

У випадку розбіжності між директором і Педагогічною радою директор проводить у життя своє рішення.

25. Робота Педагогічної ради планується на навчальний рік і проводиться відповідно до плану, схваленого Педагогічною радою та затвердженого директором.

26. Педагогічна рада збирається в строки, що встановлює директор, але не рідше одного разу на два місяці.

27. Функції Педагогічної ради Училища:

- визначає зміст освіти відповідно до освітньо-професійних програм;
- заслуховує звіти голів предметно-циклових комісій, завідувачів відділами, заступників директора, інших керівників структурних підрозділів;
- розглядає питання і вносить пропозиції щодо присвоєння почесних звань педагогічним працівникам училища;
- надає рекомендації випускникам училища до вступу у вищі навчальні заклади III-IV рівнів акредитації;
- заслуховує і обговорює на своїх засіданнях питання щодо стану навчально-виховного процесу в училищі, його матеріально-технічної бази, готовності до нового навчального року, охорони праці, прийому та випуску спеціалістів та ін.

28. Для вирішення поточних питань діяльності Училища створюються робочі органи:

- адміністративна рада;
- приймальна комісія.

29. Положення про робочі органи затверджуються наказом директора Училища.

## VI. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

30. Для забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та інтересів в Училищі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студенти, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

31. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки та відповідного центрального органу

виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться Училище, Статутом університету та цим Положенням.

32. Основним завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

33. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, курсу, спеціалізації.

34. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Училища, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

35. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна частина, студентська рада тощо).

## **VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УЧИЛИЩА**

36. Директор Училища у межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Училища, затверджує його структуру і формує та погоджує з ректором університету штатний розпис, який затверджується Міністерством освіти і науки України;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Училища;
- представляє Училище у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед ректором університету, Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Училищі;

- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Училищі;
  - контролює виконання навчальних планів і програм;
  - контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
  - забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
  - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Училища;
  - разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам Училища Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.
37. Директор відповідає за провадження освітньої діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Училища.
38. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Положення директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.
39. Директор щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами Училища.
40. Директор відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.
41. При виході на пенсію з посади керівника Училища, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора Училища із виплатою грошового утримання за рахунок навчального закладу у розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.
42. Призначення почесного директора здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
43. Кандидат на посаду директора Училища повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж 5 років.
44. Конкурс на заміщення посади директора оголошується ректором університету кожні 5 років.

### **VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

45. Учасниками навчально-виховного процесу в Училищі є:
- педагогічні працівники;
  - студенти;
  - працівники Училища (методисти, лаборанти, працівники навчальної частини).

46. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

47. Основними посадами педагогічних працівників Училища є:

- викладач;
- старший викладач;
- голова предметно-циклової комісії;
- завідуючий відділенням;
- заступник директора;
- директор

48. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором на умовах, передбачених чинним законодавством України, Положенням про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності, затвердженого наказом Міносвіти України від 05.08.93 р. N 293 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.08.93 р. N 104.

49. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – для звільнення з посади у порядку, встановленому законодавством.

50. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури і мистецтв України.

51. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

52. Керівництво Училища забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу, виплату компенсацій у разі втрати роботи відповідно до Закону України "Про зайнятість населення" та чинного законодавства педагогічним та іншим працівникам Училища.

53. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники Училища у встановленому порядку можуть бути заохочені (представлення до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, преміями, грамотами, інші види морального і матеріального заохочення).

54. Надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені статтями 57, 58 Закону України “Про освіту”.

55. Права та обов'язки заступників директорів, заввідділеннями, керівників структурних підрозділів визначаються директором Училища відповідно до функцій, які вони виконують.

56. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Училища та посадовими інструкціями.

### **Робочий час педагогічних працівників Училища**

57. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю в Україні.

58. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

59. Максимальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

60. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються вищим навчальним закладом в індивідуальному плані працівника.

61. Залучення педагогічних працівників до роботи, необумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

62. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

### **Права педагогічних працівників Училища**

63. Педагогічні працівники відповідно до Закону України “Про вищу освіту” мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання у межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- отримувати матеріальну допомогу відповідно до законодавства;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
  - щорічну основну відпустку.
64. Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами України.

### **Обов'язки педагогічних працівників Училища**

65. Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
  - забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
  - додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Училищі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі національного патріотизму і поваги до Конституції України;
  - додержуватися Закону України "Про мови в Україні", інших законів держави, правил внутрішнього розпорядку та цього Положення;
  - підвищувати кваліфікацію та проходити стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах України.

### **Права студентів Училища**

66. Особи, які навчаються в Училищі, є студенти і мають право на:
- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
  - участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках, фестивалях тощо;
  - перерву у навчанні з поважних причин (академвідпустка);
  - участь у громадському самоврядуванні в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу науково-дослідної роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту тощо;
  - обирати і бути обраним до вищих дорадчих органів самоврядування Училища;
  - безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
  - трудову діяльність у поза навчальний час;
  - користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Училища;
  - моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні;
  - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безкоштовне користування в Училищі бібліотекою, медичними послугами медпункту університету;
- зимову та літню канікулярні відпустки;
- забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання стипендій та матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством.

### **Обов'язки студентів Училища**

**67.** Студенти, які навчаються в Училищі зобов'язані:

- додержуватися законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку Училища;
- дотримуватися моральних та етичних норм;
- оволодівати знаннями, практичними навиками, професійною майстерністю, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття відповідно до розкладу, вчасно інформувати керівництво Училища у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;
- допомагати адміністрації підтримувати належний порядок у навчальних корпусах, гуртожитку, території Училища.

### **Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів Училища**

**68.** За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Училища. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Училища встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

**69.** З Училища студент може бути відрахований :

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов угоди
- за пропуски занять без поважних причин;
- за появу на заняттях, масових заходах, організованих Училищем, в Училищі і за його межами, на території Училища, гуртожитку, у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив у законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Училища.

70. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Училища, може проводитись відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти (наказ Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р. і зареєстрованим в Мінюсті України 07.08.1996 р. № 247/1452).

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з училища здійснюється під час канікул.

71. Особи, які навчаються в Училищі можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з однієї спеціалізації на іншу у межах однієї спеціальності.

72. Студенти училища можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу). Студентам, які перервали навчання в Училищі надається академічна відпустка.

### **Працевлаштування випускників Училища**

73. Випускники Училища вільні у виборі місця роботи.

74. Випускник Училища, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця на рівні молодшого спеціаліста, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником Училища та випускником.

75. Випускники, які навчались за власні кошти або кошти юридичних осіб, працевлаштовуються до укладеної між ними угоди.

## **ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

76. Порядок організації навчального процесу в Училищі визначається відповідно до Закону України "Про освіту", "Про вищу освіту", державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

77. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття студентом знань, умінь і навичок у гуманітарній сфері;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та виховної особистості.

78. Форми навчання в Училищі денна (очна).

79. Форми організації навчального процесу:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;

- практична підготовка;
  - контрольні заходи.
80. Основним видами навчальних занять є:
- лекція;
  - консультація;
  - лабораторне, семінарське заняття
  - індивідуальне заняття;
  - ансамблеві та оркестрові практичні заняття.

### **Умови прийому до Училища**

81. Прийом осіб на навчання здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей.
82. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.
83. Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.
84. Прийом на навчання проводиться відповідно до умов прийому. Правила прийому затверджуються ректором університету.

## **X. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

85. Училище здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки із іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу у межах основного напрямку діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

## **XI. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УЧИЛИЩА, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ**

86. Майно Училища віднесено до державної власності і знаходиться на балансі Рівненського державного гуманітарного університету. Доходи від майна належать Училищу на правах оперативного управління.
87. Матеріально-технічну базу та фінанси Училища складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображується на самостійному балансі.
88. Майно Училища, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.
89. Училище користується пільгами в оподаткуванні, сплаті платежів, митних зборів відповідно до чинного законодавства.
90. Училище самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством

платних послуг. Таке розпорядження включає у себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

91. Відчуження майна, що знаходиться в оперативному управлінні училища, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції закладу освіти.

92. Збитки, завдані Училищу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються вищому закладу освіти за рішенням суду або арбітражного суду.

93. Фінансування Училища здійснюється за рахунок державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування (місцевих органів влади, організацій, підприємств, установ, фірм, фізичних осіб та ін.).

94. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації кадрів відповідно до укладених угод;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за послуги виконані Училищем на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;
- кошти, отримані від оренди приміщень, споруд, обладнання, концертної діяльності, послуг гуртожитку;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

95. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Училища, передбачені цим Положенням, направляються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають основному профілю діяльності Училища, на виплату заробітної плати, стипендій, надання матеріальної допомоги, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до затвердженого кошторису та законодавства України.

Підрозділи, які забезпечують позабюджетні надходження коштів, мають право на переважне їх використання.

96. Оподаткування здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

97. Училище самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Аудит фінансової діяльності Училища здійснюється згідно з чинним законодавством України.

98. Відносини Училища з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

99. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей здійснюється відповідно до чинного законодавства та власних можливостей Училища.

100. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Училищем у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Училищем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

## **ХІІ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ УЧИЛИЩА**

101. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Училища здійснюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 р. N 228 "Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів".

102. Ліквідація Училища здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та вищого закладу освіти. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

103. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Училищем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс вищого закладу освіти і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим закладом освіти, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

## **ХІІІ. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ**

104. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до порядку, який визначений у Положенні про державний вищий заклад освіти.

105. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором університету відповідно до чинного законодавства України.

**Директор Рівненського  
музичного училища  
Рівненського державного  
гуманітарного університету**



**П.П.Давидюк**

В даному Положенні усе  
узгоджено і пропечатано 18 стор.

Директор *Г. Фабрици* *Г. Г. Фабрици*.  
14. 3. 93р.

