

## **Правила прийому до аспірантури Рівненського державного гуманітарного університету**

### **I. Загальні положення**

1. Правила прийому до аспірантури Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Правила) розроблені відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок).

2. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу за науковими спеціальностями, визначеними відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266 (зі змінами, внесеними відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 01.02. 2017 р. № 53, від 07.07.2021 р № 762, від 16.12.2022 р № 1392) (перелік спеціальностей див. у табл. 8.1).

*Таблиця 8.1*

#### **Перелік**

**спеціальностей, освітньо-наукових програм, за якими оголошується прийом до аспірантури, ліцензовані обсяги та нормативні терміни здобуття вищої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма (ОНП)	Обсяг прийому	Дата закінчення дії сертифіката про акредитацію
Код	Назва	Код	Назва			
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	5	01.07.2027 р.
03	Гуманітарні науки	031	Релігієзнавство	Релігієзнавство	2	не акредитовано
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	2	не акредитовано
		052	Політологія	Політологія	1	не акредитовано
		053	Психологія	Психологія	5	не акредитовано
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	2	не акредитовано
		075	Маркетинг	Маркетинг	2	не акредитовано
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія	2	не акредитовано

3. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

4. Вступники, які потребують тимчасового поселення у гуртожиток під час вступу до аспірантури Університету, забезпечуються місцями у гуртожитках на підставі направлень, виданих Приймальною комісією, та документа, що засвідчує особу.

5. Для осіб з особливими потребами, яким не протипоказано здобуття освіти за обраною спеціальністю, Університет забезпечує:

інклюзивне освітнє середовище;

- створення інклюзивних груп;
  - необхідні навчально-методичні матеріали;
  - застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних способів і методів спілкування (у тому числі української жестової мови і рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля) із залученням відповідних фахівців та педагогічних працівників);
  - забезпечення доступності інформації в різних форматах (шрифт Брайля, збільшений шрифт, електронний формат та інші);
  - навчально-організаційний супровід здобувачів освіти;
  - психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти;
  - соціальний супровід здобувачів освіти.
6. Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається договір.

## **II. Джерела фінансування здобуття вищої освіти в аспірантурі**

1. Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється:
  - за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
  - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).
2. Громадяни України, які не завершили здобуття вищої освіти в аспірантурі за кошти державного бюджету (за державним замовленням), мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в аспірантурі за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

## **III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування**

1. Заяви та документи для вступу до аспірантури подаються до відбіркової комісії, що входить до складу приймальної комісії Університету та організовує прийом до аспірантури (вул. Пластова, 31, каб. 115).  
Порядок роботи відбіркової комісії:  
понеділок – п'ятниця: 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>; субота, неділя – вихідний день.
2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір, виконання вимог до зарахування та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти здійснюється у такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна/вечірня форма</b>
Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі	26 серпня – 2 вересня
Проведення вступних іспитів	3 вересня – 9 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням)	10 вересня
Виконання вимог до зарахування на місця за кошти державного бюджету	до 16 <sup>00</sup> год 16 вересня
Зарахування вступників на навчання за кошти державного бюджету	16 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 16 вересня

Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 16 <sup>00</sup> год 20 вересня
Зарахування вступників на навчання на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20 вересня

#### IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття ступеня доктора філософії подають заяви лише у паперовій формі.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-наукової програми) та форми здобуття освіти.

3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали та додає до заяви копію: документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП);

документа, що посвідчує місце проживання (витяг з реєстру територіальної громади);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додатку до нього;

військово-облікового документа (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток);

патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, наукових статей (за наявності);

сертифіката про складання ЄВІ або сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови: з англійської мови – дійсний сертифікат TOEFL, або International English Language Testing System, або Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); з німецької мови – дійсний сертифікат TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); з французької мови – дійсний сертифікат тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня).

До заяви вступники додають також:

мотиваційний лист;

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см (діловий стиль);

особову картку з обліку кадрів за формою П-2, засвідчену підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

рекомендації щодо вступу до аспірантури вченою радою закладу вищої освіти, в якому працює або навчається вступник (за наявності);

список опублікованих наукових статей і винаходів (за наявності);

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

4. Відповідність копій поданих документів їх оригіналам засвідчуються прийнятною (відбірковою) комісією Університету.

Копії документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому та цими Правилами вказується в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом.

6. Під час прийняття на навчання для здобуття ступеня доктора філософії осіб, які

подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7. Під час прийняття на навчання для здобуття ступеня доктора філософії осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

## **V. Організація та проведення конкурсного відбору**

1. Прийом до аспірантури Університету здійснюється за конкурсом за результатами вступних випробувань.

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

До вступних випробувань допускаються вступники, які подали заяви та документи, визначені у пункті 3 розділу IV цих Правил, у строки, зазначені у пункті 2 розділу III цих Правил.

2. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури:

у зв'язку з неподанням документів, визначених у пункті 3 розділу IV цих Правил, або одного з документів у строки, зазначені у пункті 2 розділу III цих Правил;

у зв'язку з поданням недостовірних даних.

3. Вступні випробування для здобуття вищої освіти в аспірантурі Університету складаються з:

вступного випробування зі спеціальності з презентацією дослідницької пропозиції;

вступного іспиту з іноземної мови (за вибором – англійської, німецької, або французької) в обсязі, який відповідає рівню не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня. Вступник, який підтвердив міжнародним сертифікатом свій рівень знання іноземної мови (зокрема, англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment; німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF; французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

4. Вступники, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче 100 балів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, які затверджуються головою приймальної комісії Університету та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

6. Вступні випробування проводяться в усній формі згідно з розкладом, який оприлюднюється на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів.

7. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури і на офіційному сайті Університету.

8. Конкурсний бал вступника вираховується як середнє арифметичне оцінок (від 100 до 200 балів), отриманих за результатами вступного іспиту з іноземної мови та вступного випробування зі спеціальності з презентацією дослідницької пропозиції.

9. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

10. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями (у кількості 3 особи, включаючи голову предметної комісії), склад яких затверджується наказом ректора Університету. До складу предметних комісій входять кандидати наук (доктори філософії) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

11. До складу предметних комісій можуть бути включені представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

12. За рішенням вченої ради Університету до складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання але вільно володіють іноземною мовою, з якої проводиться вступний іспит і Університеті, і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

13. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Порядок розгляду апеляцій представлено у розділі VI Правил прийому та в Положенні про апеляційну комісію Рівненського державного гуманітарного університету.

## **VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за кожною спеціальністю і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. Якщо встановлене у пункті 1 правило не дає можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів. При однаковому конкурсному балі підстави для першочергового розміщення в рейтингу визначаються за такою послідовністю:

за результатом фахового іспиту;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття світи;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника.

4. Формування списків вступників, рекомендованих до зарахування, здійснюється відбірковою комісією у межах встановленого обсягу державного замовлення (на місця державного замовлення); на вакантні місця ліцензованого обсягу або у межах ліцензованого обсягу за відсутності державного замовлення (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

5. Рейтингові списки та списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та на офіційному вебсайті Університету.

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються щоденно (із зазначенням факту подання оригіналів документів) після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VII цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

## **VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти державного бюджету, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до

зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил або відповідно до них, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, а також інші документи, передбачені цими Правилами, до приймальної (відбіркової) комісії Університету та укласти договір про навчання між Університетом та вступником. Договір про навчання між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування.

2. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

3. Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти державного бюджету і в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил прийому, не виконали вимог до зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

4. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, а також інші документи, передбачені цими Правилами, до приймальної (відбіркової) комісії Університету та укласти договір про навчання між Університетом та вступником. Договір про навчання між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною/юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Вступники на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть подавати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб.

Особи, які в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування для здобуття вищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб. На кожне звільнене при цьому вакантне місце зараховується особа, яка є наступною в рейтинговому списку – за умови виконання нею вимог до зарахування.

## **VIII. Наказ про зарахування для здобуття вищої освіти в аспірантурі**

1. Після завершення виконання вимог щодо зарахування Приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників про здобуття вищої освіти в аспірантурі Університету.

2. Накази про зарахування для здобуття вищої освіти в аспірантурі видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та на офіційному вебсайті Університету.

3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника згідно з пунктом 6 розділу XVI Правил прийому.

4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про вилучення з наказу про зарахування або заяви про відрахування.

5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 4, 5 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну

пропозицію.

б. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Рішенням вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.