

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету
протокол № 2 від 28 червня 2019р.)
Ректор Р.М.Постоловський

ПОЛОЖЕННЯ
про прийом на навчання
до Рівненського державного гуманітарного університету
для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра
зі скороченим та нормативним строками навчання

1. Загальні положення

1. Прийом на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти зі скороченим і нормативним строками навчання у 2019 році здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року № 1456/32908, Правил прийому на навчання до Університету у 2019 році (далі – Правила прийому), затверджених вченою радою Університету (протокол № 01 від 31 січня 2019 року) та цього Положення.

2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс зі скороченим строком приймаються вступники, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста і вступають на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність або на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (014.04 Середня освіта (Математика), 014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини), 014.07 Середня освіта (Географія), 014.08 Середня освіта (Фізика), 014.09 Середня освіта (Інформатика), 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 015.10 Професійна освіта (Комп'ютерні технології), 015.15 Професійна освіта (Охорона праці), 091 Біологія, 101 Екологія, 104 Фізика та астрономія).

3. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий курс з нормативним терміном навчання приймаються вступники, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з іншої спеціальності, або які не менше року здобувають ступінь бакалавра і в повному обсязі виконують індивідуальний навчальний план.

4. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на третій курс з нормативним терміном навчання приймаються вступники, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра в іншій спеціальності.

5. Прийом на навчання здійснюється за конкурсом на підставі наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

6. Особи, які вступають до Університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зі скороченим терміном навчання, можуть зараховуватись за державним замовленням лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (див. пункт 2 цього розділу).

7. Особи, прийняті на навчання до Університету, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також в інших декількох закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за кошти державного або місцевого бюджетів.

II. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Для участі в конкурсному відборі вступники подають заяви особисто в паперовій формі.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми навчання.

3. Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

4. Під час подання заяв на небаюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документа, що посвідчує особу; військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних; документа, що посвідчує особу; військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання для здобуття спеціальностей 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія», виданої не пізніше 09 липня.

7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає копії документів, зазначених у пункті 6 цього розділу, та 4 кольорові фотокартки.

Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка», 073 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зі скороченим терміном навчання подають копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури або копії документів, які підтверджують право на участь у конкурсі за іспитом з української мови та літератури.

9. У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних, а також фіксується факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності).

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Оригінали документів під час участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (під час виконання вимог до зарахування).

12. Приймальна комісія обчислює середній бал документа про освіту, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати їх подання, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

14. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне

визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

III. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

Для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (зі скороченим строком навчання) зараховуються результати фахового випробування та оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови і літератури.

2. Конкурсний бал для вступу на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями (крім спеціальностей 051 «Економіка», 073 «Менеджмент») на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на другий (третій, четвертий) курс на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра з іншої спеціальності розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2,

де:

П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

3. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (100 балів).

4. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливному значенню (100 балам).

5. Вступні випробування складаються відповідно до програм фахових випробувань та у разі наявності підстав, зазначених в Умовах прийому і Правилах прийому, відповідно до програми вступного іспиту з української мови та літератури (у визначених в абзаці другого пункту 1 цього розділу випадках). Програми фахових випробувань затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

6. Рішенням Приймальної комісії результати фахового випробування, складені для вступу на навчання за однією формою навчання (денною, заочною) можуть бути зараховані для вступу на навчання за іншою формою навчання (за умови подання вступником заяви на участь у конкурсі для вступу на обидві форми навчання); результати фахового випробування, складені в іншому закладі, можуть бути зараховані на навчання в Університеті.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня (100 балів), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

10. Результати вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету в день їх проведення та не пізніше 12⁰⁰ години наступного дня у випадку завершення вступного випробування після 16⁰⁰ години.

11. У разі незгоди з результатами вступних випробувань вступник має право на подання апеляції. Порядок подання та розгляду апеляцій регламентується Положенням про апеляційну комісію Університету.

12. Рейтинговий список вступників впорядковується:
за конкурсним балом від більшого до меншого.

Якщо встановлені у цьому пункті правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

13. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

14. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії (відбіркових комісій) та на офіційному веб-сайті Університету відповідно до строків, визначених у Правилах прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

15. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на навчання вимог відповідно до Правил прийому.

16. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

IV. Зарахування вступників на навчання до Університету

1. Зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету здійснюється після виконання у строки, визначені Правилами прийому таких вимог: вступник повинен подати особисто оригінали документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього; військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням, але можуть претендувати на зарахування до Університету на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за умови виконання вимог, визначених у пункті 3 цього розділу..

3. При зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вступник подає до Приймальної комісії оригінали або копії документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб. Подані оригінали документів або копії документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів, зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

4. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть додатково виконати такі вимоги у строк до 15 вересня 2019 року і бути зарахованими до Університету на вакантні місця ліцензованого обсягу.

5. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

6. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у Правилах прийому.

7. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Рівненського державного гуманітарного університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

8. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

9. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

доц. К.В. Джеджера