

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ривенням вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету
(протокол № 1 від чотирьох 2019р.)
Ректор  Р.М.Постоловський



ПОЛОЖЕННЯ
про прийом на навчання
до Рівненського державного гуманітарного університету
для здобуття ступеня вищої освіти магістра

Рівне – 2019

1. Загальні положення

1. Прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у 2019 році здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року № 1456/32908 (далі – Умови прийому), правил прийому до Рівненського державного гуманітарного університету в 2019 році (далі – Правила прийому), затверджених вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 01 від 31 січня 2019 р.) та цього Положення.

2. Прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

3. Для здобуття ступеня вищої освіти магістра приймаються особи, які здобули ступінь вищої освіти бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спорідненою спеціальністю, а також особи, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра або здобувають ступінь магістра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план за іншою спеціальністю.

Для здобуття ступеня магістра вступники приймаються на перший курс.

II. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання до Університету здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожної спеціальності.

2. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожної спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

3. Фінансування підготовки здобувачів ступеня магістра здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевого бюджетів;

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

4. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання відповідно, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Університет здійснює прийом на навчання за державним замовленням на спеціальності, на які була отримана ліцензія не пізніше 31 грудня 2018 року.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) та форми навчання, за якими воно надано регіональним замовником для Університету для кожної форми навчання.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на бюджетні конкурсні пропозиції визначається Університетом у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та обсягом державного або регіонального замовлення для кожної спеціальності.

6. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання для кожної спеціальності.

7. Громадяни України мають право безоплатно здобувати ступінь магістра в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо такий ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (ступінь магістра) за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу III Правил прийому.

8. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за ступенем магістра вищої освіти за другою спеціальністю в Університеті, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом; якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства

9. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття ступеня магістра нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

10. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у інших декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

11. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

III. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Заяви про участь у конкурсному відборі подаються до Приймальної комісії вступниками особисто в паперовій формі. У заявах вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напрямку підготовки, предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми навчання.

2. Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

3. Під час подання заяв на конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

4. Під час подання заяви и в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали: документа, що посвідчує особу;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання для здобуття спеціальностей 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія», виданої не пізніше 09 липня;

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти бакалавра, магістра, спеціаліста (при вступі на навчання за спеціальностями 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія», 051 «Економіка», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент», 122 «Комп'ютерні науки»).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами Міністерства освіти і науки України від 24.05.2016 року № 560 «Про затвердження порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення)» (зі змінами), від 21.06.2016 року № 697 «Про затвердження порядку прийому для здобуття вищої і професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території України» (зі змінами) відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту спеціаліста (при вступі на навчання за спеціальностями 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія», 051 «Економіка», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент», 122 «Комп'ютерні науки»);

копію медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання для здобуття спеціальностей 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія», виданої не пізніше 09 липня;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, магістра, спеціаліста за спеціальностями 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія», 051 «Економіка», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент», 122 «Комп'ютерні науки»;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності) а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

8. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

9. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти обов'язковим є подання Свідoctва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначених документів у встановленому законодавством порядку.

IV. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі за окремим конкурсом для кожної спеціальності і форми навчання (денної, заочної).

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, магістра, спеціаліста вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на навчання для здобуття спеціальностей 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія», 051 «Економіка», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент», 122 «Комп'ютерні науки»:

результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської), який складається з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

результати фахового вступного випробування.

2) для вступу на навчання за спеціальностями, крім зазначених у підпункті першому цього пункту:

результати вступного іспиту з іноземної мови та фахового випробування.

3. Результати єдиного вступного іспиту можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови під час вступу на спеціальності, для яких не передбачено складання єдиного вступного іспиту.

4. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (100 балів).

5. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра чи магістра, спеціаліста, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування, яке оцінюється за показниками «склав» або «не склав».

6. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала вступника, що формується як сума результатів фахового випробування, єдиного вступного іспиту/або вступного іспиту з іноземної мови та середнього бала документа про вищу освіту, на основі якого здійснюється вступ.

Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок (з урахуванням оцінок за державну атестацію та без урахування залікових оцінок семестрового контролю), зазначених у додатку до цього документа. Оцінки, виставлені за 5-бальною шкалою, переводяться у 20- бальну шкалу шляхом множення на коефіцієнт 4. Оцінки, виставлені за 100-бальною шкалою, переводяться у 20-бальну шкалу шляхом множення на коефіцієнт 0,2.

7. При вступі для здобуття ступеня магістра за спеціальностями за спеціальностями 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія», 051 «Економіка», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент», 122 «Комп'ютерні науки» беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 01 квітня).

Вступники на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти спеціаліста, магістра, які вступають на навчання виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови:

8. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливному значенню (100 балам).

10. Строки прийому заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання до Університету визначаються Правилами прийому (розділ V).

Для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб: для здобуття ступеня магістра за денною і заочною формами навчання за спеціальностями 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія», 051 «Економіка», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент», 122 «Комп'ютерні науки» на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра спеціаліста встановлюються додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування з 02 вересня по 29 листопада.

11. Університет проводить вступні випробування та зарахування вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) в декілька етапів на всі магістерські програми виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Зарахування таких вступників проводиться до 30 листопада 2019 року. Перший етап проводиться у строки, визначені у пункті 6 розділу V Правил прийому. Наступні етапи (починаючи з 10 серпня) проводяться таким чином: прийом заяв та документів здійснюються з 11 серпня по 28 листопада. Вступні випробування проводяться в Університеті протягом п'яти днів з моменту подачі заяв та документів але не пізніше 29 листопада. Зарахування вступників на навчання здійснюється протягом трьох днів з моменту успішного складання вступних випробувань але не пізніше 30 листопада.

12. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії. Для проведення вступних іспитів з іноземної мови створюються предметні комісії.

13. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, розроблених та оприлюднених не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв та документів.

14. Фахові вступні випробування та додаткові випробування (для вступників на основі інших спеціальностей) при вступі для здобуття ступеня бакалавра, магістра на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти проводяться в усній формі (перелік фахових випробувань визначено у додатках 2 і 3).

Іспит з іноземної мови, що проводиться в Університеті при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, спеціаліста, магістра проводиться у формі тесту.

15. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту, фахового випробування, додаткового випробування, складені під час вступу на певну форму навчання можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу форму навчання за тією ж спеціальністю

(спеціалізацію, освітньою програмою) в Університеті за умови подання заяви на участь в конкурсі на навчання за обома формами навчання.

16. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з іноземної мови щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті за умови подання заяви на участь в конкурсі на навчання за обома конкурсними пропозиціями.

17. Результати фахових та додаткових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету в день їх проведення та не пізніше 12⁰⁰ години наступного дня у випадку завершення вступного випробування після 16⁰⁰ години. Результати вступного іспиту з іноземної мови оприлюднюються не пізніше 18⁰⁰ години наступного дня після його проведення.

18. У разі незгоди вступника з результатами вступного випробування він має право подати до Приймальної комісії апеляцію у порядку, передбаченому Положенням про апеляційну комісію Університету.

19. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

у межах однакового конкурсного бала – за середнім балом додатка до документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої від більшого до меншого.

Якщо встановлені у цьому пункті правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

20. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

21. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за кожною конкурсною пропозицією та за кожною формою навчання формуються відповідно до рейтингів, затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальних комісій та офіційному веб-сайті Університету відповідно до строків, визначених у Правилах прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

22. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на навчання вимог, викладених у розділі X Правил прийому.

23. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

24. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

V. Зарахування вступників на навчання до Університету

1. Зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету здійснюється після виконання у строки, визначені розділом V Правил прийому таких вимог: вступник повинен подати особисто оригінали документа про ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти та додатка до нього та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (для спеціальностей, до Приймальної (відбіркової) комісії. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній (відбірковій) комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу,

відомості про які вносяться до Єдиної бази. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням. Такі особи на основі поданої заяви можуть брати участь у конкурсі на зарахування на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

3. При зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вступник подає до Приймальної комісії оригінали або копії документів, зазначених у пункті 1 цього розділу, разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб. Подані оригінали документів або копії документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів, зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

4. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб можуть додатково виконати такі вимоги у строк до 15 вересня 2019 року і бути зарахованими до Університету на вакантні місця ліцензованого обсягу.

5. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

6. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у Правилах прийому.

7. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування.

8. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

9. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).