

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ
КВАЛІФІКАЦІЯ

Другй

Магістр

02 «Культура і мистецтво»

029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія

Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної
справи за спеціалізацією «Книгознавство,
бібліотекознавство і бібліографія»

ВНЕСЕНО:

Гарант ОПП _____ д. іст. н., професор Швецова Г. М

Розробники програми:

1. Трачук Л. Ф., к. іст. н., доцент. _____
2. Шатрова М. Б., к. іст. н., доцент. _____

Стейкхолдери:

Промська О. Л., заступник директора з наукової роботи та автоматизації
КЗ «Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека» РОР,
канд. іст. наук (рецензія додається)

Патрикей С. А., директор КЗ «Рівненська обласна бібліотека для молоді» РОР
канд. іст. наук (рецензія додається)

Кафедрою документальних комунікацій та бібліотечної справи
Протокол № __ від «__» _____ 2020 р.
Завідувач кафедри _____ Сілкова Г. В.

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією факультету
Протокол № __ від «__» _____ 2020 р.

Голова НМК _____ проф. Дейнега І.О

Декан факультету _____ проф. Юхименко-Назарук І. А.

Голова НМР університету _____ проф. Войтович І. С.

Передмова

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів вищої освіти ОС «магістр» у галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізація «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів вищої освіти ОС «магістр» у галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізація «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія».

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженому і введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728, проектною групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Швецова Галина Миколаївна, доктор історичних наук, професор кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету.

Члени робочої групи:

Трачук Людмила Федорівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету.

Шатрова Марина Борисівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

**1. Профіль освітньої програми магістра
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (за спеціалізацією
«Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»)**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, Факультет документальних комунікацій та менеджменту, Кафедра документальних комунікацій і бібліотечної справи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий ступінь вищої освіти. Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізація «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра. Одиничний. 90 кредитів ЄКТС / 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат про акредитацію Серія НД №1889743, протокол № 120 від 01 березня 2016 р. Термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Перший (бакалаврський) рівень; ОКР «спеціаліст»
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На термін навчання.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.rshu.edu.ua – Сайт Рівненського державного гуманітарного університету
2 – Мета освітньої програми	
	Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних працювати в галузях інформаційної, бібліотечної та архівної справи і забезпечувати вдосконалення їхнього розвитку. Підготовка магістра інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» орієнтована на виконання документально-інформаційних, бібліотечно-бібліографічних і технологічних процесів інформаційно-бібліотечної діяльності
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізація «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра має академічну та прикладну орієнтацію. <i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> бібліотека як базовий компонент в системі інформаційно-документальних комунікацій, що забезпечує виробництво інформаційних продуктів та послуг, виконує посередницькі функції у системі

	<p>соціальної інформаційної комунікації; теорії, процеси, технології, що сприяють формуванню та використанню бібліотечних систем, які значно розширюють можливості ідентифікації джерел інформації і встановленню їх наявності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> закономірності функціонування окремих бібліотек та бібліотечних систем; технології управління інформаційно-бібліотечними ресурсами.</p> <p><i>Методи та технології</i> інформаційно-бібліотечної діяльності: формування та організації використання інформаційних бібліотечних ресурсів, управління бібліотечно-бібліографічними процесами, аналітико-синтетичного опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності інформаційно-бібліотечних установ.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі культури, спеціальна освіта предметній області книгознавства, бібліотекознавства і бібліографії, спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».</p> <p>Ключові слова: інформаційна діяльність, бібліотечна діяльність, бібліографічна діяльність, книжкова справа</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням досвіду провідних вітчизняних закладів вищої освіти з підготовки фахівців зі спеціалізації «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» та пропозицій стейкхолдерів — представників бібліотек м. Рівне.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p><i>Сфера діяльності випускників: інформаційно-бібліотечна справа. Основні первинні посади відповідно до чинного Державного класифікатора професій України:</i></p> <p>2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи 2432.2 Бібліограф 2432.2 Бібліотекарь 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу 2433.2 Аналітик консолідованої інформації</p>

Подальше навчання	Можливе продовження навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у вигляді: лекцій, практичних (семінарських) та лабораторних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій, підготовки контрольних та курсових робіт, дипломної (випускної кваліфікаційної) роботи. Викладання є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, здійснюється через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсової роботи, презентації, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційно-бібліотечній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог і передбачають проведення дослідження та/або впровадження інновацій.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 8. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційно-бібліотечною діяльністю. 2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами в організаціях та установах, зокрема в бібліотечних. 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. 6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа. 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів бібліотекознавства, стратегії,

	<p>моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних систем.</p> <p>8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> <p>9. Здатність організувати та реалізувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
--	--

7- Програмні результати навчання (Р)

1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційно-бібліотечною діяльністю.
2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах бібліотечної системи.
3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних установ.
4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів..
5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
8. Створювати та реалізувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документально-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування бібліотечних фондів.
15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі/

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з п. 30 кадрових вимог Ліцензійних умов; мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, яка підтверджується документом про освіту чи науковим ступенем із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в п. 30 кадрових вимог Ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості навчального процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, необхідних для прийняття та імплементації управлінських рішень.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачене

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
1	ОК01	Іноземна мова в професійній діяльності	3	Екзамен
2	ОК02	Методологія та методи наукових досліджень	3	Залік
3	ОК03	Комп'ютерно-інформ. технології в інформ.-бібл. діяльності	3	Залік

Цикл професійної підготовки				
4	OK04	Документологія	4	Екзамен
5	OK05	Бібліософія	4	Екзамен
6	OK06	Управління в бібл.-інформ. системах	3	Екзамен
7	OK07	Електронна бібліографія	5	Екзамен
8	OK08	Інформаційно-аналітичний сервіс бібліотеки	4	Залік
9	OK09	Бібліотечна журналістика	4	Залік
10	OK10	Ноокомунікологія	4	Екзамен
11	OK11	Прикладні соціокомунікаційні технології бібл.-інформ. діяльності	3	Екзамен
12	OK12	Інноваційний менеджмент бібл.-інформ. діяльності	4	Екзамен
13	OK13	Формування медіаграмотності в бібліотеці	5	Екзамен
14	OK14	Інформаційний аналіз і консалтинг	4	Екзамен
15	OK15	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
16	OK16	Виробнича (технологічна) практика	9	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			67 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП				
17	VK01	Організація та обробка електронної інформації	4	Залік
18	VK02	Документаційне забезпечення управління бібліотекою		
19	VK03	Інформаційна інфраструктура бібліотечної діяльності	4	Екзамен
20	VK04	Бібліофутурологія		
21	VK05	Стандартизація бібліотечної справи	4	Залік
22	VK06	Правова база бібліотечно-інформаційної діяльності		
23	VK07	Концепції управління знаннями в бібліотеці	4	Залік
24	VK08	Візуалізація контенту бібліотечно-інформаційних продуктів		
25	VK09	Бібліотеки в соціальних мережах	4	Залік
26	VK10	Імідж бібліотеки		
27	VK11	Веб-технології та оптимізація сайтів	3	Залік
28	VK12	Патентно-інформаційна діяльність		
Загальний обсяг вибірових компонент:			23 кредити	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ: 90 КРЕДИТІВ				

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

I курс		II курс
1	2	3
Іноземна мова в професійній діяльності	Ноокомунікологія	Інноваційний менеджмент бібл.-інформ. діяльності
Методологія та методи наукових досліджень	Управління в бібл.-інформ. системах	Формування медіаграмотності в бібліотеці
Комп'ютерно-інформ. технології в інформ.-бібл. діяльності	Прикладні соціокомунікаційні технології бібл.-інформ. діяльності	Інформаційний аналіз і консалтинг
Документологія	Виробнича (технологічна) практика	Підготовка кваліфікаційної роботи
Бібліософія	Організація та обробка електронної інформації/Документаційне забезпечення управління бібліотекою/ Вибір	Концепції управління знаннями в бібліотеці / Візуалізація контенту бібліотечно-інформаційних продуктів/ Вибір
Електронна бібліографія	Інформаційна інфраструктура бібліотечної діяльності / Бібліофутурологія/ Вибір	Бібліотеки в соціальних мережах / Імідж бібліотеки/ Вибір
Інформаційно-аналітичний сервіс бібліотеки	Стандартизація бібліотечної справи / Правова база бібліотечно-інформаційної діяльності/ Вибір	Веб-технології та оптимізація сайтів/ Патентно-інформаційна діяльність/ Вибір
Бібліотечна журналістика		

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) ступеня

Атестація випускників освітньої-професійної програми «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: «Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією “Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія”».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	BK01	BK02	BK03	BK04	BK05	BK06	BK07	BK08	BK09	BK10	BK11	BK12
ЗК1		•		•	•					•			•		•	•				•			•					
ЗК 2		•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•				•			•		•	•	•	
ЗК 3		•		•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•		•	•	•	•	•	•	
ЗК 4						•			•	•	•	•	•	•		•				•			•		•	•	•	
ЗК 5						•		•	•		•	•			•	•							•		•	•	•	
ЗК 6		•				•		•	•		•	•		•	•	•			•			•	•	•	•	•	•	•
ЗК 7	•					•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
ЗК 8			•			•	•	•	•		•			•	•	•	•	•										
СК 1						•						•			•	•		•	•	•	•	•	•					
СК 2						•						•		•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	
СК 3			•				•	•	•		•			•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•
СК 4							•	•	•		•			•	•	•	•	•					•	•	•		•	
СК 5		•					•	•			•			•	•	•	•	•	•		•			•				
СК 6			•				•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•				•	•	•	•	
СК 7		•		•	•		•			•			•		•				•	•	•	•	•			•		•
СК 8		•		•	•					•			•		•				•				•					
СК 9						•					•	•				•		•	•						•	•		
СК 10						•						•		•		•												
СК 11						•					•	•	•	•	•	•												
СК 12		•				•		•				•		•	•	•							•					

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (Р)
відповідним компонентам освітньої програми**

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	BK 01	BK 02	BK 03	BK 04	BK 05	BK 06	BK 07	BK 08	BK 09	BK 10	BK 11	BK 12
P1						•						•			•	•		•					•					
P2						•		•							•	•												
P3						•	•	•			•	•			•	•	•						•				•	
P4			•			•	•				•	•		•	•	•	•							•			•	•
P5		•	•			•	•	•			•			•	•	•	•						•				•	
P6		•	•			•	•	•			•			•	•	•	•						•				•	
P7		•						•			•			•	•	•	•			•			•	•	•		•	
P8							•	•			•	•		•	•	•							•	•			•	•
P9						•		•			•	•		•	•	•	•		•		•		•		•	•	•	•
P10	•								•		•		•	•		•			•		•	•	•		•	•	•	•
P11				•	•	•				•		•	•		•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•
P12						•	•	•			•	•		•	•	•		•	•	•	•		•	•		•	•	•
P13						•	•	•	•		•	•		•	•	•		•	•				•	•	•	•	•	•
P14				•							•			•	•	•	•						•					
P15					•		•		•		•			•	•	•	•		•	•		•	•					•

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових доробках працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненського державного гуманітарного університету оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми



проф. Швецова Г. М.