

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Рівненського державного гуманітарного
університету

від «29» _____ 2018 р.

протокол № _____

Голова вченої ради

Проф. Постолюк Р.М.



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
(шифт назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код найменування спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ бакалавр з публічного управління та адміністрування
(код найменування спеціальності)

Освітньо-професійна програма бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена у відповідності до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проектною групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

голова проектної групи –

Сяська Олена Василівна, к.е.н., доцент.

члени проектної групи –

1. Нікшич С.М., к.е.н., доцент кафедри менеджменту,
2. Юхименко-Назарук І.А., к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету.

Протокол № 4 від «26» квітня 2018 р.

Голова вченої ради



[Handwritten signature] проф. Постолювський Р.М.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль освітньої програми бакалавра

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; для ступеня «молодший бакалавр» спеціальностей галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», 07 «Управління та адміністрування», а також спеціальності 051 «Економіка» – 120 кредитів ЄКТС (термін навчання 2 роки); - інших спеціальностей – 180 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки).
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (серія НД №1889716 від 09.10.2017 р.), термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.rshu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та

	<p>адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, держава, публічне управління, громадянське суспільство, стратегічний розвиток суспільства, території, громади</p>
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці, видами професійної діяльності фахівця з публічного управління та адміністрування є:

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
70.21	Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю	74.14*	7020*
84.11	Державне управління загального характеру	75.11	8411
		75.14*	8411
84.12	Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування	75.12	8412
84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому		842
94	Діяльність громадських організацій		94

Фахівець освітнього ступеня «бакалавр» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні посади:

КОД КП	КОД ЗКППТР	ВИПУСК ЄТКД	ВИПУСК ДКХП	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ
1483				Менеджер (управитель) у соціальній сфері
1493				Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні
2419.3				Державний експерт
2419.3			80	Державний соціальний інспектор
2419.3			76	Консультант (в апараті органів державної влади,

				виконкому)
2419.3				Помічник-консультант народного депутата України
2419.3			76	Радник (органи державної влади)
2419.3	-		76	Спеціаліст державної служби
2419.3			76	Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби
3431	22613		1	Інспектор з контролю за виконанням доручень
3431	-	-		Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
3431	24290	-		Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)
3431	24661	-		Секретар адміністративний
3431	-	-		Секретар виконкому
3431	24674	-		Секретар комітету (організації, підприємства, установи)
3431				Секретар органу самоорганізації населення
3431	24685	-		Секретар правління
3435.1				Організатор діловодства (державні установи)
3436.1			76	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
3436.1			1, 18	Референт
3439				Секретар центрального органу виконавчої влади
3443	-	-		Інспектор з виплати пенсій
3443	-	-		Інспектор з призначення пенсій
3443	-	-		Інспектор з соціальної допомоги
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.			
5 – Викладання та оцінювання				
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Викладання проводиться у формі: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, підготовка кваліфікаційної роботи.			
Оцінювання	Тестування, опитування, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, проектні (курсіві) роботи, усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практик, атестація (атестаційний екзамен або захист кваліфікаційної роботи).			
6 – Програмні компетентності				
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.			
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, 			

	<p>техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>6. Здатність працювати в команді.</p> <p>7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
7- Програмні результати навчання (Р)	
	1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
	2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
	3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
	4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
	5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
	6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
	7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

	8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
	9. Знати основи електронного урядування.
	10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
	11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
	12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
	13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
	14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
	15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
	16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з п. 30 кадрових вимог Ліцензійних умов; мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, яка підтверджується документом про освіту чи науковим ступенем із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в п. 30 кадрових вимог Ліцензійним умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості навчального процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, необхідних для прийняття та імплементації управлінських рішень.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти й науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

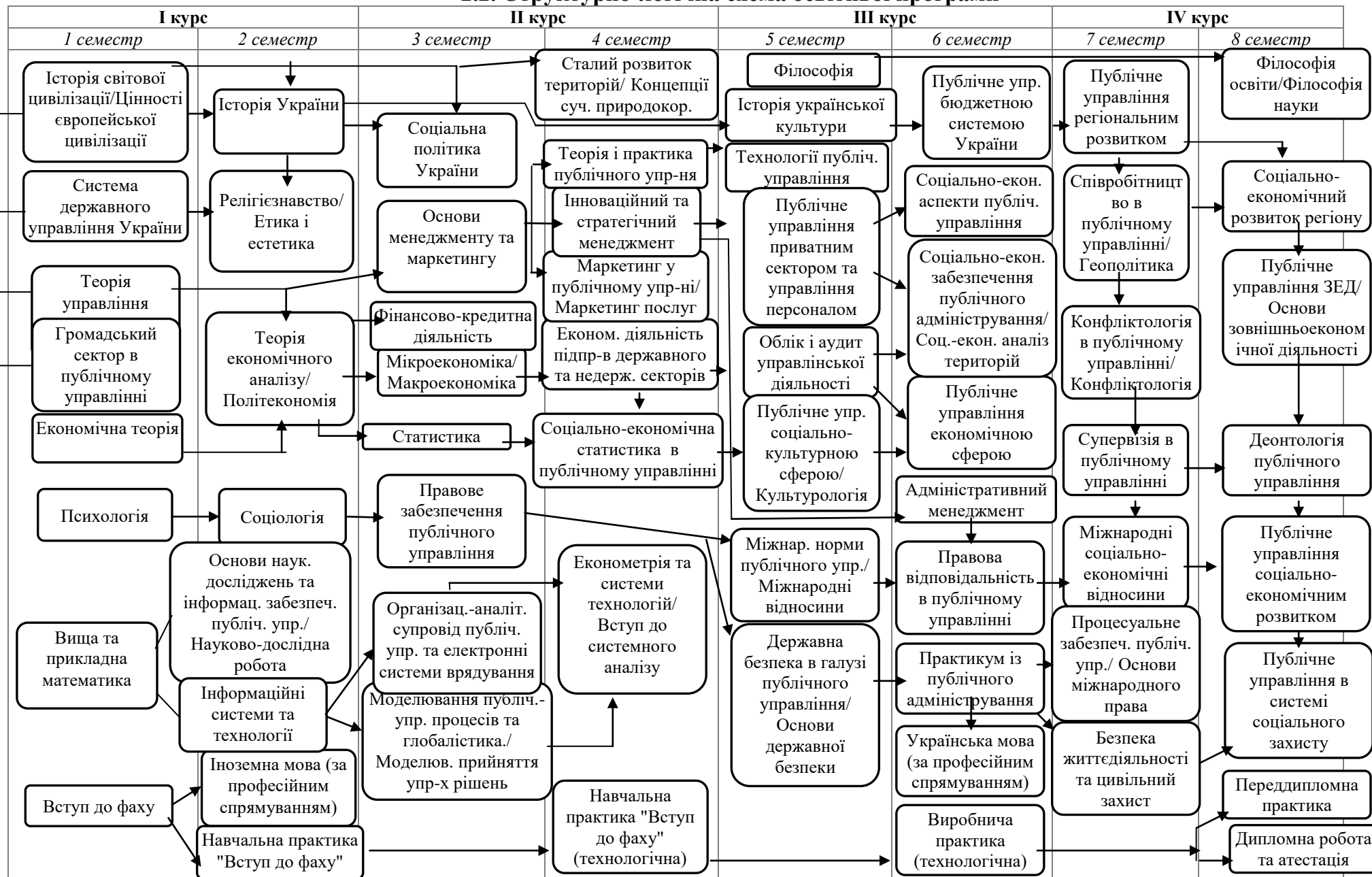
2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	4	5	6
1. Обов'язкові компоненти ОП				
<i>Цикл загальної підготовки (41 кредит)</i>				
1.	OK1	Історія України	3	Екзамен
2.	OK2	Історія української культури	3	Екзамен
3.	OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
4.	OK4	Філософія	3	Екзамен
5.	OK5	Соціологія	3	Залік
6.	OK6	Психологія	3	Екзамен
7.	OK7	Вища та прикладна математика	6	Екзамен
8.	OK8	Статистика	5	Екзамен
9.	OK9	Інформаційні системи та технології	6	Екзамен
10.	OK10	Економічна теорія	6	Екзамен
<i>Цикл професійної підготовки (128 кредитів)</i>				
11.	OK11	Теорія управління	3	Екзамен
12.	OK12	Основи менеджменту та маркетингу	5	Екзамен
13.	OK13	Соціально-економічна статистика в публічному управлінні	3	Залік
14.	OK14	Інноваційний та стратегічний менеджмент	3	Екзамен
15.	OK15	Фінансово-кредитна діяльність	3	Екзамен
16.	OK16	Економічна діяльність підприємств державного та недержавного секторів	3	Екзамен
17.	OK17	Облік і аудит управлінської діяльності	3	Залік
18.	OK18	Міжнародні соціально-економічні відносини	3	Залік
19.	OK19	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	Диф. залік
20.	OK20	Соціальна політика України	3	Залік
21.	OK21	Вступ до фаху	3	Залік
22.	OK22	Система державного управління України	3	Залік
23.	OK23	Теорія і практика публічного управління	4	Екзамен
24.	OK24	Технології публічного управління	5	Екзамен, курсова робота
25.	OK25	Правова відповідальність в публічному управлінні	3	Залік
26.	OK26	Публічне управління економічною сферою	4	Екзамен
27.	OK27	Правове забезпечення публічного управління	3	Залік
28.	OK28	Публічне управління в системі соціального захисту	3	Екзамен
29.	OK29	Публічне управління приватним сектором та управління персоналом	6	Екзамен
30.	OK30	Організаційно-аналітичний супровід публічного управління та електронні системи врядування	4	Залік

31.	OK31	Практикум із публічного адміністрування	4	Екзамен
32.	OK32	Публічне управління регіональним розвитком	4	Екзамен
33.	OK33	Деонтологія публічного управління	3	Екзамен
34.	OK34	Адміністративний менеджмент	3	Екзамен
35.	OK35	Громадський сектор в публічному управлінні	3	Залік
36.	OK36	Соціально-економічний розвиток регіону	3	Екзамен
37.	OK37	Соціально-економічні аспекти публічного управління	3	Екзамен
38.	OK38	Супервізія в публічному управлінні	4	Залік
39.	OK39	Публічне управління бюджетною системою України	4	Екзамен
40.	OK40	Публічне управління соціально-економічним розвитком	3	Екзамен
41.	OK41	Навчальна практика "Вступ до фаху", (технологічна)	6	Залік
42.	OK42	Виробнича практика (технологічна)	6	Залік
43.	OK43	Переддипломна практика	3	Залік
44.	OK44	Дипломна робота та атестація	9	Атестаційний екзамен та захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			169 кредитів	
1. Вибіркові компоненти ОП				
<i>Цикл загальної підготовки (30 кредитів)</i>				
45.	BK1	Економетрія та системи технологій	6	Залік
46.	BK2	Вступ до системного аналізу		
47.	BK3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
48.	BK4	Релігієзнавство	3	Залік
49.	BK5	Етика і естетика		
50.	BK6	Історія світової цивілізації	3	Залік
51.	BK7	Цінності європейської цивілізації		
52.	BK8	Філософія освіти	3	Залік
53.	BK9	Філософія науки		
54.	BK10	Мікроекономіка	3	Екзамен
55.	BK11	Макроекономіка		
56.	BK12	Теорія економічного аналізу	3	Залік
57.	BK13	Політекономія		
58.	BK14	Основи наукових досліджень та інформаційне забезпечення публічного управління	3	Екзамен
59.	BK15	Науково-дослідна робота		
<i>Цикл професійної підготовки (41 кредит)</i>				
60.	BK16	Публічне управління зовнішньоекономічної діяльності	3	Залік
61.	BK17	Основи зовнішньоекономічної діяльності		
62.	BK18	Соціально-економічне забезпечення публічного адміністрування	4	Залік
63.	BK19	Соціально-економічний аналіз територій		

64.	ВК20	Публічне управління соціально-культурною сферою	3	Залік
65.	ВК21	Культурологія		
66.	ВК22	Міжнародні норми публічного управління	4	Залік
67.	ВК23	Міжнародні відносини		
68.	ВК24	Співробітництво в публічному управлінні	4	Залік
69.	ВК25	Геополітика		
70.	ВК26	Процесуальне забезпечення публічного управління	4	Екзамен
71.	ВК27	Основи міжнародного права		
72.	ВК28	Моделювання публічно-управлінських процесів та глобалістика	4	Залік
73.	ВК29	Моделювання прийняття управлінських рішень		
74.	ВК30	Державна безпека в галузі публічного управління	3	Залік
75.	ВК31	Основи державної безпеки		
76.	ВК32	Конфліктологія в публічному управлінні	4	Екзамен
77.	ВК33	Конфліктологія		
78.	ВК34	Маркетинг у публічному управлінні	5	Екзамен, курсова робота
79.	ВК35	Маркетинг послуг		
80.	ВК36	Сталий розвиток територій	3	Залік
81.	ВК37	Концепції сучасного природокористування		
Загальний обсяг вибірових компонент:			71 кредит	
Загальний обсяг освітньої програми:			240 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи або атестаційного екзамену і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з публічного управління та адміністрування.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 29.10.2018 р., №1172 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» та освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» Рівненського державного гуманітарного університету.

	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	OK 43	OK 44	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 9	BK 10
ЗК 1	•	•	•	•			•	•	•	•		•	•					•		•		•	•	•	•	•	•
ЗК 2	•					•	•	•													•			•			
ЗК 3																					•	•	•	•	•	•	
ЗК 4							•														•	•	•	•	•	•	
ЗК 5							•																				
ЗК 6	•	•		•		•	•	•			•			•	•	•	•			•	•	•	•	•			
ЗК 7							•											•	•							•	•
ЗК 8		•	•	•			•							•	•	•	•	•	•	•							•
ЗК 9																		•	•	•							
ЗК 10																						•					
ЗК 11																				•							
ЗК 12	•	•		•		•		•			•			•	•	•	•					•					
ЗК 13					•		•		•	•		•	•							•		•					•
СК 1	•					•				•	•																
СК 2	•	•	•	•	•		•		•			•	•														
СК 3																						•					
СК 4			•															•									
СК 5			•																								
СК 6			•											•	•	•		•									
СК 7			•	•	•		•		•					•	•	•	•										
СК 8			•	•			•							•	•	•	•										
СК 9			•															•	•								
СК 10	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•								•
СК 11				•			•	•						•	•	•				•		•					

	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	БК 29	БК 30	БК31	БК 32	БК 33	БК 34	БК 35	БК 36	БК 37
ЗК1	•	•		•	•		•		•		•		•		•		•		•								
ЗК 2											•	•	•			•	•			•	•	•	•				
ЗК 3			•								•											•	•				•
ЗК 4											•											•	•				
ЗК 5																		•	•			•	•				
ЗК 6						•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	
ЗК 7	•	•		•	•													•	•			•	•				
ЗК 8	•	•	•	•	•				•				•		•			•	•			•	•	•	•	•	
ЗК 9				•	•																						
ЗК 10											•																
ЗК 11																											
ЗК 12						•	•			•	•	•	•	•	•							•	•				
ЗК 13	•		•	•			•					•	•			•	•			•	•			•	•	•	•
СК 1														•								•	•				
СК 2						•		•		•		•		•		•		•	•					•			•
СК 3										•	•	•				•	•			•	•	•	•				
СК 4				•	•													•	•								
СК 5				•												•											
СК 6				•	•													•	•								
СК 7				•	•				•				•		•		•	•	•		•					•	•
СК 8				•	•				•					•		•		•	•					•	•		
СК 9				•	•													•	•								
СК 10	•	•		•	•	•		•		•		•		•		•		•	•				•			•	•
СК 11				•	•						•	•	•	•	•		•					•	•				

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми



доц. Сяська О.В.