

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Рівненського державного гуманітарного
університету
від «31» листопада 2016 р.
протокол № 7
Голова вченої ради
 проф. Постолювський Р.М.



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ОСВІТИ	ВИЩОЇ	перший
ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ		бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ		07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ		073 «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ		Бакалавр з менеджменту

Рівне, 2016 р.

Освітньо-професійна програма бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена у відповідності до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» проектною групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

голова проектної групи –

Савченко Ольга Ростиславівна, к.е.н., доцент.

члени проектної групи –

Хижнякова Надія Олександрівна, к.е.н, доцент;

Сяська Олена Василівна, к.е.н., доцент;

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету.

Протокол № 7 від «30» листопада 2016 р.

Голова вченої ради



проф. Постолюк Р.М.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль програми магістра зі спеціальності 073 «Менеджмент»	
1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Одиничний. 120 кредитів ЄКТС
Акредитуюча організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Перший (бакалаврський) рівень, ОКР «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	В програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», затверджених наказом МОН України від 01.06.2016 р. № 600
2 – Мета освітньої програми	
	Підготовка бакалаврів з менеджменту організацій, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Управління та адміністрування.
Орієнтація освітньої програми	Програма професійна прикладна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів менеджменту організацій.

Особливості та відмінності	В циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками управління соціально-економічними системами.
4 – Працевлаштування випускників освітньої програми та продовження освіти	
Професійні права	<p>Бакалавр з менеджменту організацій професійно спрямований на виконання функцій первинних управлінських посад в організаціях різних галузей діяльності.</p> <p>Сферою професійної діяльності бакалавра з менеджменту організацій, згідно отриманої освіти, є прийняття раціональних управлінських рішень в соціально-економічних системах із застосуванням ефективних методів.</p> <p>Бакалавр з менеджменту організацій здатен обіймати такі посади: помічник керівника малого підприємства без апарату управління; помічник керівника підприємства (установи, організації); помічник керівника іншого основного підрозділу; бренд-менеджер; менеджер по роботі з клієнтами та програмами в сфері матеріального (нематеріального) виробництва; фахівець з корпоративного управління; фахівець інфокомунікацій.</p> <p>За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька.</p>
Продовження освіти (академічні права)	Можливість продовження навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у формі: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної роботи, атестація.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що

	передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p style="text-align: center;">Інструментальні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до формування світогляду та оцінки та аналізу соціально-економічних процесів та явищ; - здатність до роботи з інформацією, у т.ч. в глобальних комп'ютерних мережах; - здатність обґрунтовувати управлінські рішення, забезпечувати їх правомочність та грамотно втілювати в документальну форму. <p style="text-align: center;">Міжособистісні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність здійснювати комунікаційну діяльність; - уміння працювати в колективі і команді; - позитивне ставлення до несхожості інших культур та релігій; - здатність працювати в міжнародному середовищі; - здатність до критики і самокритики. <p style="text-align: center;">Системні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати самостійно і автономно; - здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадянську позицію, здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості; - здатність до формування культури мислення та її сприйняття; - здатність до навчання; здатність формувати нові ідеї (креативність); - здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності; - вміння реалізовувати проект.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<ul style="list-style-type: none"> - здатність використовувати принципи та методи ефективного управління організаціями; - здатність здійснювати організаційне проектування, планувати, контролювати та регулювати діяльність організацій; - здатність виявляти загальні тенденції стратегічного розвитку організацій на

	<p>основі здійснення маркетингових досліджень;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність оцінювати результати фінансово-економічної, операційної, кадрової та зовнішньоекономічної діяльності організацій для прийняття раціональних управлінських рішень; - здатність розв'язувати складні управлінські завдання та практичні проблеми у соціально-економічних системах з використанням методів та моделей прийняття управлінських рішень; - здатність розробляти, обґрунтовувати та контролювати процес виконання управлінських рішень на основі сучасних наукових концепцій, інноваційних підходів та методів наукових досліджень; - здатність забезпечувати виконавчу дисципліну з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в організації; - здатність проводити ділові переговори та дотримуватися вимог корпоративної етики в процесі реалізації комунікативної взаємодії; - здатність використовувати методичні і практичні підходи до аналізу господарської діяльності організацій з урахуванням факторів впливу внутрішнього і зовнішнього середовища на процеси їх функціонування; - здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани створення та розвитку організацій.
7 Програмні результати навчання	
Знання (ЗН)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та /або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи. 2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/ або професійній діяльності та на межі предметних галузей. 3. Знання нормативно-правових аспектів функціонування та менеджменту організації. 4. Актуальних проблем та сучасних тенденцій в

	<p>управлінні трудовими ресурсами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Особливостей стратегічного управління організацією. 6. Специфіку впровадження інноваційних та інвестиційних процесів для вирішення проблем соціально-економічного розвитку організації. 7. Сучасних тенденцій інвестиційного та соціально-економічного розвитку регіонів, їх природних та трудових ресурсів.
<p>Уміння (УМ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробляти моделі бізнес-процесів (організаційних, функціональних, інформаційних) та аналізувати соціально- економічні процеси і явища на глобальному, макро-, мезо- і мікрорівнях. 2. Збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку соціально-економічних систем, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку організацій будь-яких форм та галузей діяльності. 3. Організовувати процес управління організаціями (підрозділами), здійснювати організаційне проектування, оцінювати ефективність діючих організаційних структур управління та вносити пропозиції щодо їх вдосконалення. 4. Проводити аналіз і розрахунок показників діяльності підприємства, прогнозувати та планувати їх цілі діяльності. 5. Оцінювати вплив та динаміку розвитку мезо- та макросередовища на функціонування організацій. 6. Готувати засновницькі документи та реєструвати підприємства з урахуванням особливостей різних організаційно-правових форм господарювання – згідно з чинним законодавством. 7. Оцінювати джерела забезпечення поточного функціонування організацій всіма видами ресурсів, визначати потребу у них для здійснення поточної діяльності. 8. Розробляти пропозиції щодо складу та змісту завдань управління, використовуючи інформацію щодо стратегії розвитку організації. 9. Формувати звітні матеріали підприємства з

	<p>використанням результатів функціональних видів діяльності організацій.</p> <p>10. Здійснювати стратегічний, поточний та оперативний контроль за діяльністю організацій.</p> <p>11. Самостійно приймати рішення, розробляти достатню кількість їх альтернативних варіантів, обирати оптимальні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>12. Добирати виконавців рішень, відповідно до рівня їх компетентності, проводити їх інструктування та організовувати діяльність з виконання рішень.</p> <p>13. Відстежувати зміни у законодавстві та нормативних актах, що регулюють діяльність організацій різних організаційно-правових форм та галузей діяльності.</p> <p>14. Забезпечувати правомочність діяльності організацій як соціально-економічних систем на основі дотримання принципів корпоративної етики та зв'язків з громадськістю.</p> <p>15. Здійснювати раціональну самоорганізацію праці на основі планування робочого часу.</p> <p>16. Готувати ділові наради та збори, здійснювати інші види управлінської діяльності.</p> <p>17. Підтримувати ділові контакти із партнерами та споживачами, брати участь у проведенні комерційних переговорів державною мовою, а також однією з іноземних мов.</p> <p>18. Розробляти заходи щодо запобігання організаційним конфліктам, покращання умов праці персоналу, професійним захворюванням і виробничому травматизму.</p> <p>19. Організовувати навчання персоналу з питань охорони праці та правового регулювання безпеки підприємницької діяльності.</p>
<p>Комунікація (К)</p>	<p>1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p>2. Використання іноземних мов у професійній діяльності.</p>
<p>Автономія і відповідальність</p>	<p>1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує</p>

(АВ)	<p>застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p>2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.</p> <p>3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, і працюють за основним місцем роботи, становить понад 50 % відсоток визначеної навчальним планом кількості годин; які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – понад 25 %.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення у вибраній спеціальності.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
9 – Основні компоненти освітньої програми	
Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)	Матрицю відповідності програмних компетентностей навчальним дисциплінам та структуру навчальної програми наведено в Додатках
10 – Академічна мобільність (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та вищими навчальними закладами й науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

1. Розподіл змісту освітньої програми

за групами компонент та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	0 / 0	6 / 13	6 / 5
2.	Цикл професійної підготовки	56 / 75,7	40 / 87	96 / 80
3.	Цикл практичної підготовки	9 / 12,2	0 / 0	9 / 7,5
4.	Підготовка до атестації	9 / 12,2	0 / 0	9 / 7,5
Всього за весь термін навчання		74 / 100	46 / 100	120 / 100

2. Перелік компонент освітньої програми

№ з/п	Код дисципліни	Семестр	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, дипломна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Цикл загальної підготовки (6 кредитів)					
1.1. Дисципліни за вибором (6 кредитів)					
1	V301	2	Економетрія	3	залік
2	V302	4	Філософія освіти/Філософія науки	3	залік
2. Цикл професійної підготовки (96 кредитів)					
2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни (56 кредитів)					
1	ОП01	1	Економіка підприємств	3	екзамен
2	ОП02	1	Теорія організації	3	залік
3	ОП03	2	Менеджмент	4	екзамен
4	ОП04	3	Адміністративний менеджмент	3	залік
5	ОП05	3	Операційний менеджмент	3	екзамен
6	ОП06	3	Управління персоналом	3	екзамен
7	ОП07	4	Самоменеджмент	3	екзамен
8	ОП08	3	Управління інноваціями	3	залік
9	ОП09	4	Стратегічне управління підприємством	3	екзамен
10	ОП10	3	Інформаційні системи в менеджменті	3	екзамен
11	ОП11	1	Фінанси гроші та кредит	3	екзамен
12	ОП12	2	Фінанси підприємств	4	екзамен
13	ОП13	1	Облік та аудит	5	екзамен
14	ОП14	1	Маркетинг	6	екзамен
15	ОП15	1	Курсова робота з маркетингу	1	залік
16	ОП16	1	Логістика	3	залік
17	ОП17	2	Зовнішньо-економічна діяльність підприємства	3	залік
2.2. Дисципліни за вибором (40 кредитів)					
18	ВП01	2	Управління рекламою та маркетинг послуг/Управління рекламою та маркетинг у туризмі	6	екзамен
19	ВП02	2	Організація торгівлі/Економіка підприємств туристичної індустрії	3	залік
20	ВП03	2	Економіка торговельного підприємства/Готельний та ресторанний бізнес	3	екзамен
21	ВП04	4	Менеджмент торговельних підприємств/Організація туристично-екскурсійної діяльності	3	екзамен
22	ВП05	3	Аналіз діяльності торгових підприємств/Аналіз діяльності туристичних фірм	3	залік
23	ВП06	3	Управління комерційною діяльністю/Менеджмент туристичної індустрії	3	залік
24	ВП07	3	Курсова робота з управління комерційною діяльністю/з менеджменту туристичної індустрії	1	екзамен

25	ВП08	4	Торгово-посередницька діяльність та бухгалтерський облік у торгівлі/Екологічний туризм та бухгалтерський облік у туризмі	6	залік
26	ВП9	1	Експертиза товарів та послуг/Міжнародний туризм	3	залік
27	ВП10	3	Контролінг	3	залік
28	ВП11	4	Моделі та методи прийняття управлінських рішень/Економіко-математичні методи та моделі	3	залік
29	ВП12	4	Митна справа/Теорія управління	3	залік
3. Цикл практична підготовка (18 кредитів)					
20		2	Виробнича практика (технологічна)	6	Залік
21		4	Переддипломна практика	3	Залік
22		4	Підготовка бакалаврської роботи, Атестація	9	

II. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей здобувачів.

Атестація здобувачів кваліфікаційного рівня «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

При проведенні атестації здобувачі кваліфікаційного рівня «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюють виконання і публічний захист кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна робота повинна містити результати власних теоретичних досліджень, аналіз господарської діяльності підприємства, а також передбачати розробку нових методів у роботі підприємства.

Кваліфікаційна робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача рівня вищої освіти, комплексним дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», проходженням усіх практик.

Кваліфікаційна виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Перелік тем кваліфікаційних робіт із спеціальності визначається випусковою кафедрою на початку навчального року. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного освітнього рівня. Перелік тем кваліфікаційних робіт затверджується наказом ректора до початку переддипломної практики. Студенти мають право запропонувати на розгляд власну тему кваліфікаційної роботи.

Завдання на кваліфікаційну роботу має відображати усі виробничі функції та типові задачі діяльності фахівця і своєчасно має бути доведене до студента (до початку переддипломної практики).

Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути професори, доценти випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

II. Атестація

Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої програми. На атестацію студентів вноситься система програмних результатів навчання, що визначена в освітній програмі підготовки фахівця. Форма атестації: комплексний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю, захист кваліфікаційної роботи.

Комплексний державний іспит за спеціальністю проводиться як комплексна перевірка професійних знань, умінь та навичок фахівця, ступеня сформованості його професійних компетентностей. Програма атестації містить теоретичні питання та практичні комплексні завдання, що відповідають змістовим модулям програм навчальних дисциплін: «Менеджмент», «Маркетинг», «Економіка підприємства».

Програма і форма проведення державного іспиту (усна, письмова, тестова, комбінована тощо), єдині вимоги до оцінювання знань, умінь та навичок (компетентностей) випускників, критерії оцінювання визначаються випусковою кафедрою і доводяться до відома студентів не пізніше ніж за семестр до початку атестації.

Кваліфікаційна робота передбачає проведення аналізу та теоретичної розробки (моделювання та дослідження процесів і об'єктів) актуальних питань, проблем у відповідній галузі знань. Перелік тем кваліфікаційних робіт із спеціальності визначаються випусковою кафедрою на початку навчального року. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного освітнього рівня. Перелік тем затверджується наказом ректора до початку переддипломної практики. Студенти мають право запропонувати на розгляд власну тему кваліфікаційної роботи.

Завдання на кваліфікаційну роботу має відображати усі виробничі функції та типові задачі діяльності фахівця і має бути своєчасно доведене до студента (до початку переддипломної практики).

Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути професори, доценти, старші викладачі випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну

комісію, затвердженого вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

III. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник проектної групи



Савченко О.Р. к.е.н., доцент.