

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент соціокультурної діяльності»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
Кваліфікація: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ


Голова Вченої ради РДГУ
проф. Постоловський Р.М.
(протокол № 11 від 24 грудня 2020 р.)



Освітньо-професійна програма
вводить в дію з 01.09.2021 р.
в.о. ректора  проф. Немеш О.М.
(наказ № 240-01-01 від 28.12.2020 р.)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Менеджмент соціокультурної діяльності

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво
КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності

Розробники програми:

Глушук О.Г. (гарант) – ст. в. кафедри культурології та музеєзнавства



(підпис)

Виткалов В.Г. – к. пед. н., професор кафедри
культурології та музеєзнавства



(підпис)

Виткалов С.В. – док. культурології, професор кафедри

культурології та музеєзнавства



(підпис)

Казначєєва Л.М. – к. іст. н., доцент, доцент

кафедри культурології та музеєзнавства



(підпис)

ВНЕСЕНО

Кафедрою культурології та музеєзнавства
Протокол № 12 від 11 листопада 2020 р.

Завідувач кафедри  проф. Виткалов В.Г.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією художньо-педагогічного факультету
Протокол № 3 від 23 листопада 2020 р.

Голова НМК художньо-педагогічного

факультету



(підпис)

доц. Власюк О.П.

Декан художньо-педагогічного
Факультету



(підпис)

доц. Дзюбишина Н.Б.

Голова НМР університету



(підпис)

проф. Войтович І.С.

Передмова

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному, студентоцентрованому та проблемно-орієнтованому підходах підготовки здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» у галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти робочою групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівника робочої групи (гарант освітньої програми):

Глушук О.Г. старшого викладача кафедри культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету

Членів робочої групи:

Виткалова В.Г. кандидата педагогічних наук, професора кафедри культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету

Виткалова С.В. доктора культурології, професора кафедри культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету

Казначесвої Л.М. кандидата історичних наук, доцента, доцента кафедри культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Петрова І.В.** – доктор культурології, професор кафедри івент-менеджменту та індустрії дозвілля Київського національного університету культури і мистецтв (рецензія додається).
2. **Алексіюк Р.І.** – керівник ТОВ «Обріз. Продакшн»; івент-агенції «Свято в хату» (рецензія додається);
3. **Стельмах О.М.** – директор Комунального закладу «Міський будинок культури» Рівненської обласної ради (рецензія додається).
4. **Козярчук О.С.** – заступник начальника відділу фінансів соціально-культурної сфери і соціального захисту населення бюджетного управління департаменту фінансів Рівненської обласної державної адміністрації
5. **Цапук Оксана Вікторівна** – власниця івент-агенції «Tsapuk-event».

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	
1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет Кафедра культурології та музеєзнавства
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра. Одиничний. Обсяг освіти програми реалізується за двома термінами навчання: 240 кредитів ЄКТС – 3 роки 10 місяців 120 кредитів ЄКТС – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра на базі повної загальної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» («молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На строк навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.rshu.edu.rv.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціокультурної діяльності із застосуванням теорії та методів менеджменту культури.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкти: процеси (системи) організації й управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні; організації, підприємства, установи із соціокультурного обслуговування; міжнародна культурна співпраця.

	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту соціокультурної діяльності; функції, методи, технології організації управлінської соціокультурної діяльності; принципи та механізми забезпечення соціокультурних потреб громадян. Методи, методики, технології: методи та методики організаційно-управлінської діяльності; принципи та технології стратегічного планування, менеджменту, маркетингу, управління в наданні соціокультурних послуг; технології інформаційно-аналітичної, інноваційної діяльності, розробки, реалізації та оцінки ефективності соціокультурних проектів; механізми реалізації основних завдань та пріоритетів міжнародних соціокультурних практик та стратегій, бізнес-інкубатори. Інструменти та обладнання: аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; мережа internet; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі 02 Культура і мистецтво спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Ключові слова: менеджмент соціокультурної діяльності, маркетинг соціокультурної діяльності, івент-проектування, зв'язки з громадськістю, реклама, міжнародна культурна співпраця, культурно-дозвілєвий проект.
Особливості програми	Особливістю програми є підготовка фахівців з менеджменту соціокультурної діяльності та набуття практичних навичок зі створення та реалізації проектів культурних та креативних індустрій в активному професійному середовищі.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3414 – Фахівець із організації дозвілля 3474.81 – Організатор культурно-дозвілдової діяльності 3476 – Організатор у сфері культури та мистецтва Організатор театралізованих народних свят та обрядів
Подальше навчання	Особа, що здобула вищу освіту першого (бакалаврського) рівня має право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у вигляді: лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, самостійної роботи; консультацій, проходження практик, підготовки курсових робіт.
Оцінювання	Екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, атестація.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність планувати та управляти часом. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.

	ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами. СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, мистецькі, технологічні аспекти формування ринку культури. СК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку. СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами. СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення. СК24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень. СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування. СК26. Здатність діяти соціально відповідально. СК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.

	СК28. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності. СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери. СК30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства. СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію. СК32. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності. СК33. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами. СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.
7 – Програмні результати навчання ПР	
	ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності. ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію. ПР3. Організовувати професійний час. ПР4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства. ПР5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті. ПР6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини. ПР7. Здійснювати проектувальну роботу. ПР8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя. ПР9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію. ПР10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови. ПР11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність. ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання. ПР13. Обґрунтовувати управлінські рішення. ПР14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень. ПР15. Вміти встановлювати діалог з різними

	професійними суб'єктами та групами. ПР16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами. ПР17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі). ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії. ПР19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів, перелічених у пункті 30 Кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам впровадження освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та вищими навчальними закладами, науковими установами і закладами культури і мистецтв України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Нормативний термін 3 роки 10 місяців

2.1. Перелік компонент ОП

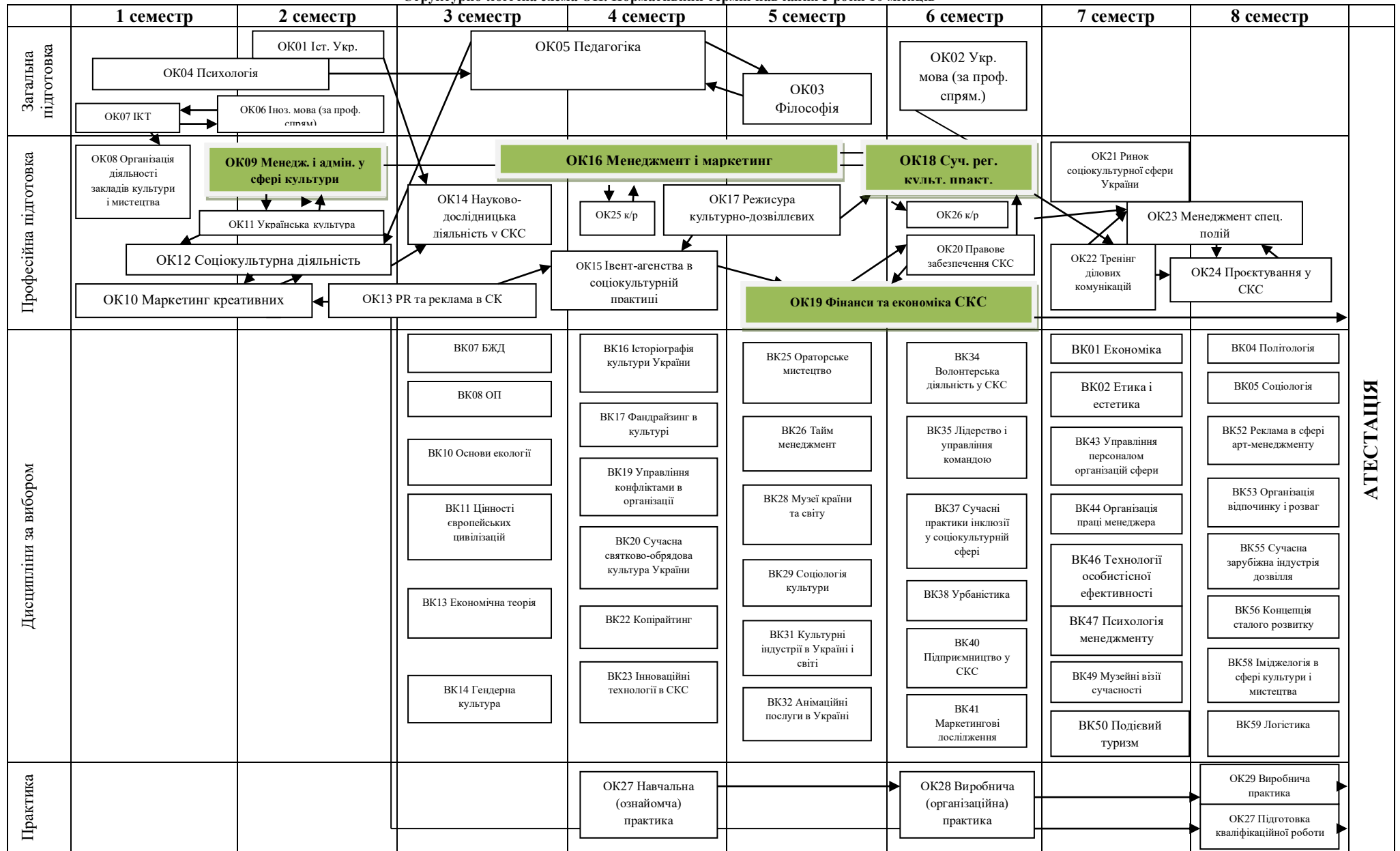
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01	Історія України	3	екзамен
ОК 02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 03	Філософія	3	екзамен
ОК 04	Психологія	3	залік
ОК 05	Педагогіка	6	екзамен, залік
ОК 06	Інформаційно-комунікаційні технології	3	залік
ОК 07	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 08	Організація діяльності закладів культури і мистецтва	3	екзамен
ОК 09	Менеджмент і адміністрування у сфері культури	9	залік
ОК 10	Маркетинг креативних індустрій	9	екзамен
ОК 11	Українська культура	9	залік
ОК 12	Соціокультурна діяльність	9	екзамен, залік
ОК 13	PR та реклама в соціокультурній діяльності	9	екзамен, залік
ОК 14	Науково-дослідницька діяльність у соціокультурній сфері	3	екзамен
ОК 15	Івент-агенства в соціокультурній практиці	9	екзамен
ОК 16	Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності	15	екзамен, залік
ОК 17	Режисура культурно-дозвілєвих проєктів	9	екзамен
ОК 18	Сучасна регіональна культурна практика	15	екзамен, залік
ОК 19	Фінанси та економіка соціокультурної сфери	6	екзамен
ОК 20	Правове забезпечення соціокультурної сфери	3	екзамен
ОК 21	Ринок соціокультурної сфери України	3	екзамен
ОК 22	Тренінг ділових комунікацій	6	екзамен
ОК 23	Менеджмент спеціальних подій	9	екзамен
ОК24	Проектування у соціокультурній сфері	6	екзамен
ОК25	Курсова робота (Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності)	3	залік (диференційований)
ОК26	Курсова робота (Сучасна регіональна культурна практика)	3	залік (диференційований)
ОК27	Навчальна (ознайомча) практика	3	залік
ОК28	Виробнича (організаційна) практика	9	залік
ОК29	Виробнича (переддипломна) практика	6	залік
ОК30	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти			
ВК 01	Економіка	3	залік
ВК 02	Етика і естетика		
ВК 03	Вибір		
ВК 04	Політологія	3	залік
ВК 05	Соціологія		

ВК 06	Вибір		
ВК 07	БЖД	3	залік
ВК 08	ОП		
ВК 09	Вибір		
ВК 10	Основи екології	3	залік
ВК 11	Цінності європейських цивілізацій		
ВК 12	Вибір		
ВК 13	Економічна теорія	3	залік
ВК 14	Гендерне виховання		
ВК 15	Вибір		
ВК 16	Історіографія культури України	3	залік
ВК 17	Фандрайзинг в культурі		
ВК 18	Вибір		
ВК 19	Управління конфліктами в організації	3	залік
ВК 20	Сучасна святково-обрядова культура України		
ВК 21	Вибір		
ВК 22	Копірайтинг	3	залік
ВК 23	Інноваційні технології в соціокультурній сфері		
ВК 24	Вибір		
ВК 25	Ораторське мистецтво	3	залік
ВК 26	Тайм менеджмент/		
ВК 27	Вибір		
ВК 28	Музеї України та світу	3	залік
ВК 29	Соціологія культури		
ВК 30	Вибір		
ВК 31	Культурні індустрії в Україні і світ	3	залік
ВК 32	Анімаційні послуги в Україні		
ВК 33	Вибір		
ВК 34	Волонтерська діяльність у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 35	Лідерство і управління командою		
ВК 36	Вибір		
ВК 37	Сучасні практики інклюзії у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 38	Урбаністика		
ВК 39	Вибір		
ВК 40	Підприємництво у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 41	Маркетингові дослідження		
ВК 42	Вибір		
ВК 43	Управління персоналом організацій сфери культури	3	залік
ВК 44	Організація праці менеджера		
ВК 45	Вибір		
ВК 46	Технології особистісної ефективності	3	залік
ВК 47	Психологія менеджменту		
ВК 48	Вибір		
ВК 49	Музейні візії сучасності	3	залік
ВК 50	Подієвий туризм		
ВК 51	Вибір		
ВК 52	Реклама в сфері арт менеджменту	3	залік
ВК 53	Організація відпочинку і розваг		
ВК 54	Вибір		
ВК 55	Сучасна зарубіжна індустрія дозвілля	3	залік
ВК 56	Концепція сталого розвитку		
ВК 57	Вибір		
ВК 58	Іміджологія в сфері культури і мистецтва	3	залік
ВК 59	Логістика		

БК 60	Вибір		
Зальний обсяг вибіркового компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	
Атестація			
	Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	
1.	Менеджмент і адміністрування у сфері культури Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності Сучасна регіональна культурна практика Фінанси та економіка соціокультурної діяльності	Атестаційний екзамен	
	або	Публічний захист кваліфікаційної роботи	

Структурно-логічна схема ОП
Розподіл навчальних дисциплін за циклами та семестрами вивчення
Нормативний термін 3 роки 10 місяців

Структурно-логічна схема ОП. Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців



АТЕСТАЦІЯ

2.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Нормативний термін 1 рік 10 місяців

Перелік компонент ОП

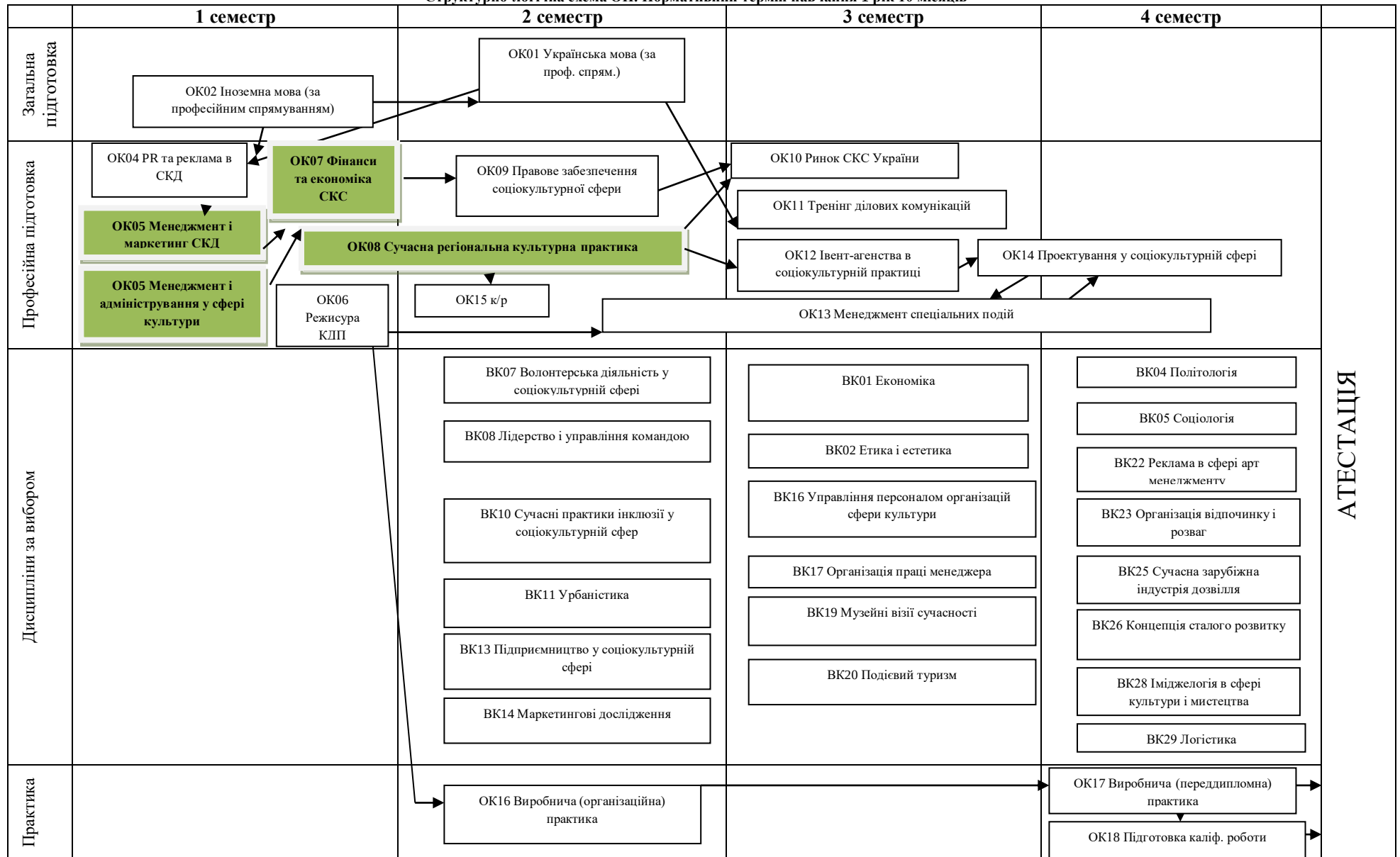
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 03	Менеджмент і адміністрування у сфері культури	3	залік
ОК 04	PR та реклама в соціокультурній діяльності	3	залік
ОК05	Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності	6	екзамен
ОК06	Режисура культурно-дозвілєвих проектів	3	залік
ОК07	Фінанси та економіка соціокультурної сфери	6	екзамен
ОК08	Сучасна регіональна культурна практика	9	екзамен, залік
ОК09	Правове забезпечення соціокультурної сфери	3	екзамен
ОК10	Ринок соціокультурної сфери України	3	екзамен
ОК11	Тренінг ділових комунікацій	6	екзамен
ОК12	Івент-агенства в соціокультурній практиці	3	екзамен
ОК13	Менеджмент спеціальних подій	9	екзамен, залік
ОК14	Проектування у соціокультурній сфері	6	екзамен
ОК15	Курсова робота (Музеї і сучасна регіональна культурна практика)	3	залік (диференційований)
ОК16	Виробнича (організаційна) практика	9	залік (диференційований)
ОК17	Виробнича (переддипломна) практика	6	залік
ОК18	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90	
Вибіркові компоненти			
ВК 01	Економіка	3	залік
ВК 02	Етика і естетика		
ВК 03	Вибір		
ВК 04	Політологія	3	залік
ВК 05	Соціологія		
ВК 06	Вибір		
ВК 07	Волонтерська діяльність у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 08	Лідерство і управління командою		
ВК 09	Вибір		
ВК 10	Сучасні практики інклюзії у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 11	Урбаністика		
ВК 12	Вибір		
ВК 13	Підприємництво у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 14	Маркетингові дослідження		
ВК 15	Вибір		
ВК 16	Управління персоналом організацій сфери культури	3	залік
ВК 17	Організація праці менеджера		
ВК 18	Вибір		
ВК 19	Музейні візії сучасності	3	залік

БК 20	Подієвий туризм		
БК 21	Вибір		
БК 22	Реклама в сфері арт менеджменту	3	залік
БК 23	Організація відпочинку і розваг		
БК 24	Вибір		
БК 25	Сучасна зарубіжна індустрія дозвілля	3	залік
БК 26	Концепція сталого розвитку		
БК 27	Вибір		
БК 28	Іміджологія в сфері культури і мистецтва	3	залік
БК 29	Логістика		
БК 30	Вибір		
Зальний обсяг вибірових компонент:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	
Атестація			
	Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	
1.	Менеджмент і адміністрування у сфері культури Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності Сучасна регіональна культурна практика Фінанси та економіка соціокультурної діяльності	Атестаційний екзамен	
	або	Публічний захист кваліфікаційної роботи	

Структурно-логічна схема ОП
Нормативний термін 1 рік 10 місяців

Розподіл навчальних дисциплін за циклами та семестрами вивчення

Структурно-логічна схема ОП. Нормативний термін навчання 1 рік 10 місяців



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми здобувачів освіти	атестації вищої	Атестація здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи; або атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	до	Кваліфікаційна робота повинна містити розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуро творчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у депозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	до	Атестаційний екзамен має передбачити перевірку досягнення результатів навчання, інтегральної, загальних та фахових компетенцій, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

**4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми
Нормативний термін 3 роки 10 місяців**

	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	ЗК18	СК19	СК20	СК21	СК22	СК23	СК24	СК25	СК26	СК27	СК28	СК29	СК30	СК31	СК32	СК33	СК34	
ОК01															•		•	•	•																
ОК02				•													•	•	•	•								•							
ОК03						•											•	•	•	•								•							
ОК04									•	•								•	•	•								•							
ОК05															•		•	•	•																
ОК06											•					•		•	•								•								
ОК07					•	•											•													•					
ОК08			•			•										•	•	•	•	•										•					
ОК09		•	•					•	•	•								•	•		•	•	•	•	•					•					
ОК10	•		•																		•	•						•							
ОК11	•											•						•	•	•	•	•								•			•		
ОК12																	•	•	•	•	•													•	
ОК13					•		•	•													•	•				•	•	•							•
ОК14						•													•		•														
ОК15												•									•	•	•	•											
ОК16												•									•														
ОК17							•		•	•		•	•	•		•					•				•	•					•				
ОК18															•		•		•		•				•	•						•			
ОК19								•										•	•		•	•													
ОК20	•		•								•						•	•			•	•								•					
ОК21									•			•		•							•				•	•									
ОК22									•	•																•		•	•						
ОК23		•					•					•		•								•									•				•
ОК24			•			•													•											•					
ОК25								•													•	•										•		•	
ОК26														•							•	•		•						•					
ОК27						•												•	•		•	•													
ОК28			•						•						•						•	•						•		•			•		
ОК29	•				•						•					•										•		•		•					
ОК30		•					•														•						•							•	
ВК01	•																	•		•														•	
ВК02																			•							•									
ВК03	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р																				
ВК04																	•																•		
ВК05																	•																•		•

БК06	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК07															•								•							
БК08															•								•							
БК09	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК10																•				•										
БК11																•	•	•												
БК12	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК13	•																	•	•											
БК14									•															•						
БК15	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК16						•												•												
БК17													•							•										
БК18	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК19						•		•	•		•	•	•									•	•				•			
БК20																•				•										
БК21	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК22				•	•	•																							•	
БК23												•																		
БК24	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК25	•																								•					
БК26		•																	•			•								
БК27	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК28											•									•										
БК29			•																•											
БК30	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК31											•											•								
БК32			•																	•										
БК33	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК34															•														•	
БК35									•	•													•			•				
БК36	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК37															•		•			•				•						
БК38															•								•							
БК39	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК40													•		•					•	•									
БК41						•																							•	
БК42	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК43									•															•						
БК44									•														•							
БК45	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК46		•											•												•					
БК47									•																•					
БК48	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р															
БК49																	•										•			

**4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми
Нормативний термін навчання 1 рік 10 місяців**

	3К-1	3К-2	3К-3	3К-4	3К-5	3К-6	3К-7	3К-8	3К-9	3К-10	3К-11	3К-12	3К-13	3К-14	3К-15	3К-16	3К-17	3К-18	СК-19	СК-20	СК-21	СК-22	СК-23	СК-24	СК-25	СК-26	СК-27	СК-28	СК-29	СК-30	СК-31	СК-32	СК-33	СК-34	
OK01				●																								●							
OK02				●		●											●	●	●										●						
OK03												●							●		●		●	●	●										
OK04					●		●	●						●							●				●		●	●	●					●	
OK05							●		●	●		●	●	●											●	●						●			
OK06								●										●		●	●				●	●						●			
OK07															●			●		●	●													●	
OK08		●	●					●	●	●											●		●	●	●	●				●					
OK09									●			●		●	●								●	●	●	●					●				
OK10		●					●					●		●								●				●						●		●	
OK11									●	●													●			●		●	●						●
OK12								●												●	●											●	●		
OK13														●						●	●			●						●					
OK14						●								●					●	●	●			●											
OK15		●			●					●					●					●	●			●								●			
OK16			●				●					●					●										●								
OK17	●				●					●									●								●			●					
OK18		●				●					●					●							●	●							●			●	
BK01															●					●															
BK02																	●				●														
BK03	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р																				
BK04											●											●													
BK05			●																●																
BK06	в	і	л	ь	н	и	й				в	м	б	і	р																				
BK07															●																			●	
BK08									●	●																●			●						
BK09	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р																				
BK10													●		●				●	●															
BK11						●																											●		
BK12	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р																				
BK13									●																										
BK14									●																										
BK15	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р																				
BK16		●											●																						
BK17									●																				●						
BK18	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р																				

**5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми
Нормативний термін 3 роки 10 місяців**

[illegible]

БК05	•				•					•								
БК06	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК07				•														
БК08				•											•			•
БК09	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК10				•					•							•		
БК11										•								
БК12	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК13					•						•							•
БК14			•					•								•		
БК15	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК16		•								•								
БК17																		•
БК18	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК19			•			•								•	•			
БК20									•		•					•		
БК21	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК22											•							
БК23						•	•											
БК24	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК25												•					•	
БК26			•								•				•			
БК27	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК28										•								
БК29						•			•							•		
БК30	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК31									•		•							
БК32						•								•			•	
БК33	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК34								•	•									
БК35		•												•		•		
БК36	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК37				•												•		
БК38						•									•			
БК39	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК40				•									•	•				•
БК41		•							•									
БК42	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК43						•								•		•		
БК44			•												•		•	
БК45	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
БК46			•								•						•	
БК47						•										•	•	

BK48	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
BK49						•				•									
BK50						•										•			
BK51	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
BK52								•										•	
BK53						•									•				
BK54	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
BK55				•					•										•
BK56										•									
BK57	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
BK58											•						•		
BK59					•				•									•	
BK60	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				

• – програмний результат;

ОК_і – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;

ВК_і – номер вибіркової компоненти освітньої програми;

ПР_і – порядковий номер програмних результатів навчання профілю програми.

**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми
Нормативний термін 1 рік 10 місяців**

	ІПР-1	ІПР-2	ІПР-3	ІПР-4	ІПР-5	ІПР-6	ІПР-7	ІПР-8	ІПР-9	ІПР-10	ІПР-11	ІПР-12	ІПР-13	ІПР-14	ІПР-15	ІПР-16	ІПР-17	ІПР-18	ІПР-19
OK01									•										•
OK02									•										
OK03					•	•						•	•	•		•			
OK04								•	•		•		•		•				
OK05			•				•				•	•							
OK06								•	•										
OK07				•													•		•
OK08	•		•		•							•	•	•		•			
OK09			•				•								•				
OK10		•						•			•						•		
OK11				•						•					•			•	
OK12					•		•					•	•	•					
OK13							•	•	•										
OK14					•				•	•					•				
OK15	•		•				•				•					•			
OK16		•		•				•					•						•
OK17					•	•				•				•			•		
OK18			•			•			•			•							
BK01	•			•						•								•	
BK02			•		•				•							•			
BK03	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
BK04									•		•								
BK05				•											•			•	
BK06	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
BK07								•	•										
BK08					•										•		•		
BK09	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
BK10				•									•	•					•

BK11		•							•							•		
BK12	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
BK13					•									•		•		
BK14			•				•									•	•	
BK15	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
BK16			•			•					•						•	
BK17																•	•	
BK18	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
BK19						•				•							•	
BK20						•					•				•			
BK21	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
BK22				•													•	
BK23			•			•							•					•
BK24	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
BK25									•									
BK26				•						•							•	
BK27	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			
BK28					•						•							•
BK29				•					•								•	
BK30	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р			

• – програмний результат;
 ОК_і – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;
 ВК_і – номер вибіркової компоненти освітньої програми;
 ПР_і – порядковий номер програмних результатів навчання профілю програми.

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,

керівник робочої групи



**Глушук О.Г. старший викладач
кафедри культурології та музеєзнавства**

