

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ

Голова ченої ради

проф. Постолювський Р.М.

(протокол №3 від «30» березня 2023р.

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «01» вересня 2023 року

ректор проф. Постолювський Р.М.

(наказ № 35-01-01 від «03» квітня 2023 р.)

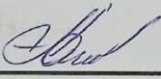


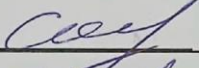
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

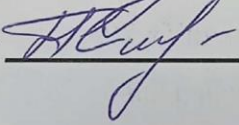
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр менеджменту

ВНЕСЕНО

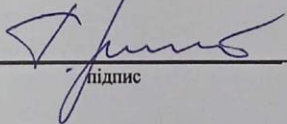
Розробники програми:

Гарант ОП  д.е.н., професор Юхименко-Назарук І.А.

Член робочої групи  к.е.н., доцент Савченко О.Р.

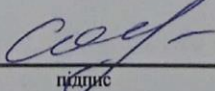
Член робочої групи  к.е.н., доцент Поляк К.Ю.

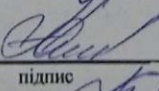
Кафедрою менеджменту
Протокол № 2 від «16» лютого 2023 р.

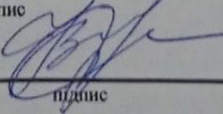
Завідувач кафедри  доц. Микитин Т.М.

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією факультету
Протокол № 2 від «21» лютого 2023 р.

Голова НМК факультету  доц. Савченко О.Р.

Декан факультету  проф. Юхименко-Назарук І.А.

Голова НМР університету  проф. Войтович І.С.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр» у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма скорегована відповідно до побажань стейкхолдерів та із врахуванням Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти робочою групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Юхименко-Назарук І.А., доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, декан факультету документальних комунікацій та менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету.

Члени робочої групи:

Савченко О.Р., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету.

Поляк К.Ю., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету.

Стейкхолдери:

1. Стрибулевич Л.Л., директор ТзОВ «СТЕМП» (рецензія додається)
2. Назарук Е.В., директор ТзОВ «Рентбудсервіс» (рецензія додається)
3. Давидюк А.М., директор ТзОВ «Бравас В» (рецензія додається)

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль освітньої програми бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Одиничний. Обсяг освітньої програми реалізується за двома термінами навчання: 240 кредитів ЄКТС – 3 роки 10 місяців; 120 кредитів ЄКТС – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 «Менеджмент» (серія НД №1889760 від 09.10.2017 р.), термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; ступінь вищої освіти «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»)
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/bakalavr
2 – Мета освітньої програми	
Метою програми є підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». - <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Теоретичний зміст</i> предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-

	статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.			
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.			
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма			
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна підготовка в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Програма орієнтована на підготовку фахівців з менеджменту підприємств, організацій та установ, здатних, внаслідок набутих ними знань, умінь та навичок в зазначеній сфері, ефективно здійснювати управлінську, інформаційно-аналітичну, економічну та інноваційно-інвестиційну діяльність. Ключові слова: управління, менеджмент, закони менеджменту, методи менеджменту, принципи менеджменту, функції менеджменту, управлінські рішення, організаційна структура управління, ефективність системи менеджменту, технології управління, зв'язки управління, менеджер, підприємства торгівлі та сфери послуг			
Особливості програми	У циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками управління соціально-економічними системами.			
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання				
Фахівець освітнього ступеня «бакалавр» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні посади:				
КОД КП	КОД ЗКПТР	ВИПУСК ЄТКД	ВИПУСК ДКХП	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ
3423				Організатор з персоналу
3419				Організатор з постачання
3419			18	Організатор із збуту
3414	24281		81, 67	Організатор подорожей (екскурсій)
3436				Адміністративний помічник
3436.2				Помічник керівника виробничого підприємства
3436.2				Помічник керівника іншого основного підрозділу
3436.3				Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
3436.1			76	Помічник керівника підприємства (установи, організації)

Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на засадах компетентнісного, системного, практико-орієнтованого, студентоцентрованого підходів із застосуванням інноваційних технологій. Викладання та навчання проводиться з використанням методів організації, здійснення, стимулювання і мотивації, контролю та самоконтролю за ефективністю освітньо-пізнавальної діяльності; сучасних методик, традиційних та інноваційних освітніх технологій, інформаційно-комунікаційних технологій. Навчання проводиться у формі (традиційних, мультимедійних, інтерактивних та онлайн) лекцій, практичних і лабораторних занять, самостійної й індивідуальної роботи, виробничих (технологічної та переддипломної) практик, виконання кваліфікаційної роботи. https://www.rshu.edu.ua/images/navch/pol_org_osv_proc_05032020.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_pro_vib_disc.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_for_inform.pdf
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, есе, тестовий контроль, захист лабораторних та індивідуальних робіт, захист звітів з практики, презентація наукової, творчої роботи, атестація (захист кваліфікаційної роботи). Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи. https://www.rshu.edu.ua/files/univer/pol_ocinuvana_znan_umin_zv_o_rshu_2018_zamin.pdf
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

	12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7- Програмні результати навчання (Р)	
	1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
	3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
	4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
	5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
	6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
	7. Виявляти навички організаційного проектування.
	8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
	9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
	10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
	12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

	13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
	15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний науково-педагогічний стаж. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом. Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують викладання дисциплін, відповідає ліцензійним умовам та державним вимогам до акредитації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, необхідних для прийняття та імплементації управлінських рішень.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка здобувачів-іноземців можлива після курсу мовної підготовки з української мови впродовж навчального року

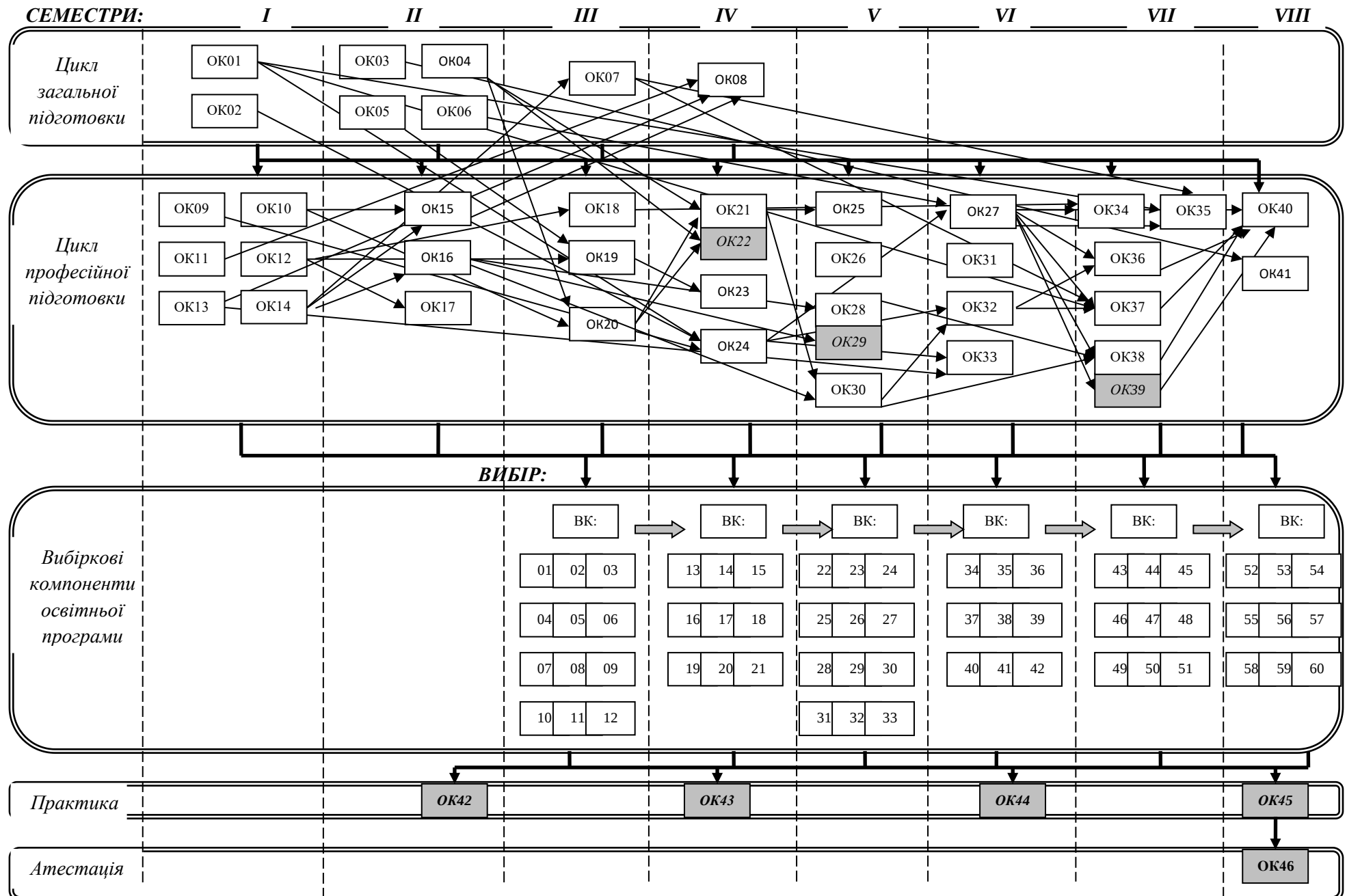
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки (28 кредити)				
1.	OK01	Психологія	3	Екзамен
2.	OK02	Теорія управління	5	Екзамен
3.	OK03	Іноземна мова академічної комунікації	5	Залік (диф.)
4.	OK04	Економічна теорія	3	Екзамен
5.	OK05	Історія України	3	Екзамен
6.	OK06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
7.	OK07	Філософія	3	Екзамен
8.	OK08	Соціологія	3	Залік
Цикл професійної підготовки (152 кредити)				
9.	OK09	Вступ до спеціальності	3	Залік
10.	OK10	Математика в управлінні	4	Екзамен
11.	OK11	Соціальна відповідальність бізнесу	4	Залік
12.	OK12	Державне та регіональне управління	4	Екзамен
13.	OK13	Економіка праці і соціально-трудові відносини	4	Залік
14.	OK14	Основи наукових досліджень	4	Залік
15.	OK15	Статистика	4	Екзамен
16.	OK16	Інформаційні системи та технології	4	Залік
17.	OK17	Стандартизація і сертифікація продукції та послуг	4	Залік
18.	OK18	Підприємницьке та трудове право	5	Екзамен
19.	OK19	Зовнішньоекономічна діяльність організацій	4	Екзамен
20.	OK20	Фінанси, гроші та кредит	5	Екзамен
21.	OK21	Економіка підприємств	4	Екзамен
22.	OK22	Економіка підприємств	3	Курсова робота
23.	OK23	Міжнародні економічні відносини	4	Екзамен
24.	OK24	Основи менеджменту	5	Екзамен
25.	OK25	Економічний аналіз	4	Екзамен
26.	OK26	Логістика	4	Екзамен
27.	OK27	Менеджмент і адміністрування	4	Екзамен
28.	OK28	Маркетинг	5	Екзамен
29.	OK29	Маркетинг (курсова робота)	3	Курсова робота
30.	OK30	Облік та аудит	4	Екзамен
31.	OK31	Фінанси підприємств	4	Екзамен
32.	OK32	Операційний менеджмент	4	Екзамен
33.	OK33	Управління персоналом	4	Екзамен
34.	OK34	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
35.	OK35	Самоменеджмент	4	Екзамен
36.	OK36	Стратегічне управління підприємством	4	Екзамен
37.	OK37	Ситуаційний менеджмент	4	Екзамен
38.	OK38	Управління комерційною діяльністю	4	Екзамен
39.	OK39	Управління комерційною діяльністю (курсова робота)	3	Курсова робота
40.	OK40	Управління інноваціями	4	Екзамен
41.	OK41	Іноземна мова професійної комунікації	3	Екзамен
42.	OK42	Навчальна практика "Вступ до фаху" (ознайомча)	3	Залік
43.	OK43	Навчальна практика (технологічна)	3	Залік (диф.)
44.	OK44	Виробнича практика (технологічна)	3	Залік (диф.)
45.	OK45	Виробнича (переддипломна) практика	6	Залік (диф.)
46.	OK46	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліф. роб.
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			180 кредити	
1. Вибіркові компоненти ОП (60 кредитів)				

47.	BK01/ BK02/ BK03	Історія української культури / Етика і естетика / Вибір	3	Залік
48.	BK04/ BK05/ BK06	Основи курортології / Цінності європейської цивілізації / Вибір	3	Залік
49.	BK07/ BK08/ BK09	Поведінка споживачів / Система управління охороною праці / Вибір	3	Залік
50.	BK10/ BK11/ BK12	Мікроекономіка / Сталий розвиток територій / Вибір	3	Залік
51.	BK13/ BK14/ BK15	Вступ до системного аналізу / Історія туризму / Вибір	3	Залік
52.	BK16/ BK17/ BK18	Товарознавство продовольчих товарів/ Готельний та ресторанный бізнес / Вибір	3	Залік
53.	BK19/ BK20/ BK21	Товарознавство непродовольчих товарів/ Менеджмент туристичної індустрії / Вибір	3	Залік
54.	BK22/ BK23/ BK24	Міжнародний туризм/ Біржова діяльність / Вибір	3	Залік
55.	BK25/ BK26/ BK27	Експертиза товарів та послуг/ Світові туристичні ресурси / Вибір	3	Залік
56.	BK28/ BK29/ BK30	Статистика ринку товарів та послуг / Муніципальний менеджмент / Вибір	3	Залік
57.	BK31/ BK32/ BK33/	Договірне право / Організація туристично-екскурсійної діяльності / Вибір	3	Залік
58.	BK34/ BK35/ BK36	Психологія управління/ Організація торгівлі/ Вибір	3	Залік
59.	BK37/ BK38/ BK39	Страховання / Ризикологія / Вибір	3	Залік
60.	BK40/ BK41/ BK42	Бухгалтерський облік організацій / Системи технологій/ Вибір	3	Залік
61.	BK43/ BK44/ BK45	Економетричні моделі економіки / Економетрія/ Вибір	3	Залік
62.	BK46/ BK47/ BK48	Філософія освіти / Контролінг / Вибір	3	Залік
63.	BK49/ BK50/ BK51	Філософія науки / Моделі та методи прийняття управлінських рішень / Вибір	3	Залік
	BK52/ BK53/ BK54	Комунікативний менеджмент/ Інформаційні системи у менеджменті / Вибір	3	Залік
	BK55/ BK56/ BK57	Аналіз діяльності торговельних підприємств / Аналіз діяльності туристичних фірм / Вибір	3	Залік
	BK58/ BK59/ BK60	Митна справа/ Іміджеологія / Вибір	3	Залік
Загальний обсяг освітньої програми:			240 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми. Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців

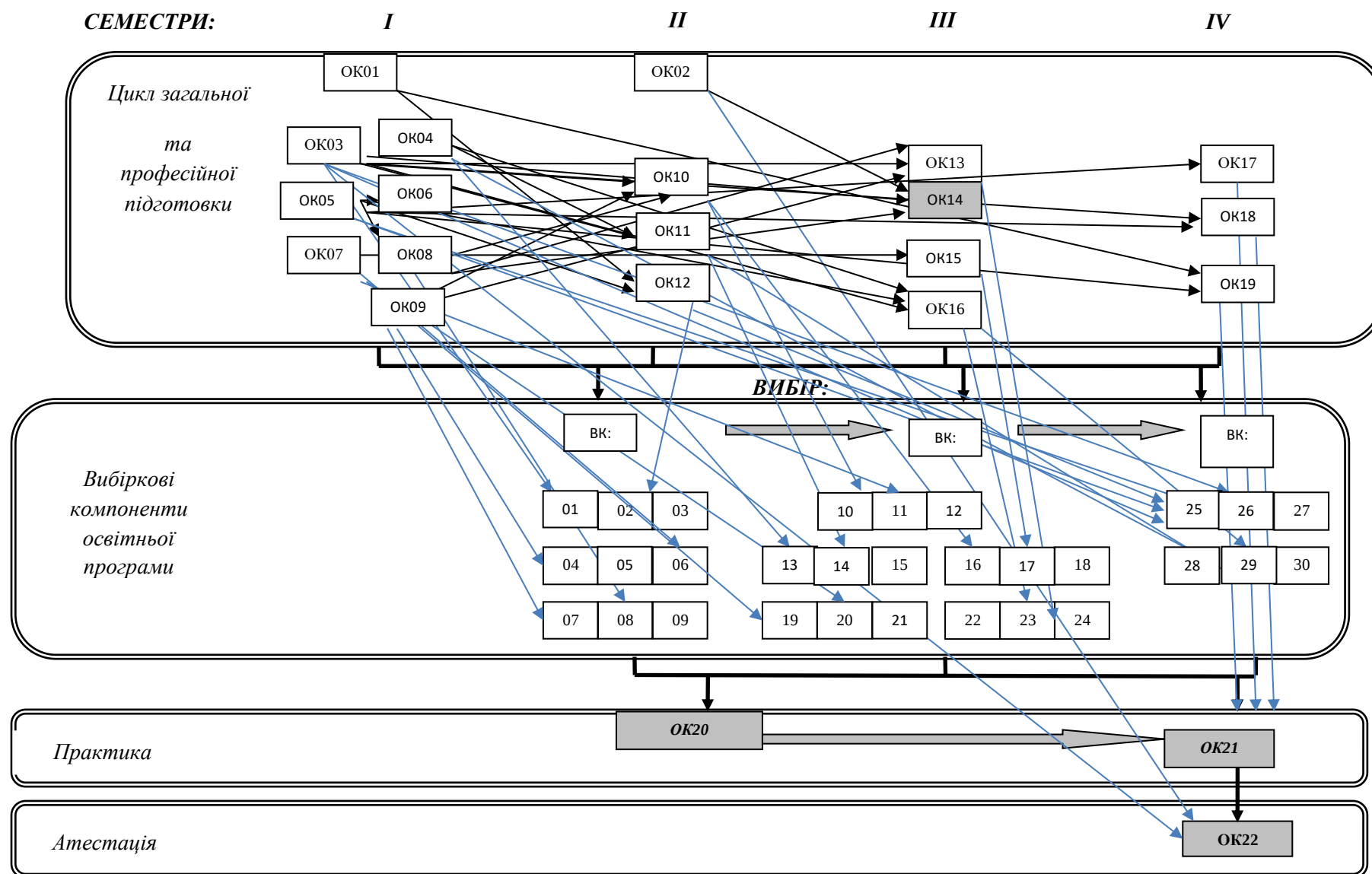


2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми Нормативний термін навчання 1 рік 10 місяців

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл професійної підготовки				
1.	OK01	Психологія	3	Екзамен
2.	OK02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
3.	OK03	Інформаційні системи та технології	4	Залік
4.	OK04	Підприємницьке та трудове право	3	Залік
5.	OK05	Основи менеджменту	5	Екзамен
6.	OK06	Основи наукових досліджень	4	Залік
7.	OK07	Економічний аналіз	5	Екзамен
8.	OK08	Управління комерційною діяльністю	4	Залік
9.	OK09	Стандартизація і сертифікація продукції та послуг	3	Екзамен
10.	OK10	Логістика	4	Залік
11.	OK11	Зовнішньоекономічна діяльність	5	Екзамен
12.	OK12	Самоменеджмент	5	Екзамен
13.	OK13	Маркетинг	4	Екзамен
14.	OK14	Маркетинг	3	Курсова робота
15.	OK15	Облік та аудит	4	Екзамен
16.	OK16	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
17.	OK17	Операційний менеджмент	4	Екзамен
18.	OK18	Стратегічне управління підприємством	4	Екзамен
19.	OK19	Ситуаційний менеджмент	4	Екзамен
20.	OK20	Виробнича практика (технологічна)	3	Залік (диф.)
21.	OK21	Виробнича (переддипломна) практика	6	Залік (диф.)
22.	OK22	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліф. роб.
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			90 кредитів	
2. Вибіркові компоненти ОП				
23.	BK01/ BK02/ BK03	Вступ до системного аналізу / Історія туризму / Вибір	3	Залік
24.	BK04/ BK05/ BK06	Товарознавство продовольчих товарів/ Готельний та ресторанний бізнес / Вибір	3	Залік
25.	BK07/ BK08/BK09	Товарознавство непродовольчих товарів / Менеджмент туристичної індустрії / Вибір	3	Залік
26.	BK10/ BK11/BK12	Міжнародний туризм / Біржова діяльність / Вибір	3	Залік
27.	BK13/ BK14/BK15	Експертиза товарів та послуг / Світові туристичні ресурси / Вибір	3	Залік
28.	BK16/ BK17/BK18	Статистика ринку товарів та послуг / Організація туристично-екскурсійної діяльності / Вибір	3	Залік
29.	BK19/ BK20/BK21	Психологія управління / Організація торгівлі / Вибір	3	Залік
30.	BK22/ BK23/BK24	Бухгалтерський облік організацій / Системи технологій / Вибір	3	Залік
31.	BK25/ BK26/BK27	Комунікативний менеджмент / Інформаційні системи у менеджменті / Вибір	3	Залік
32.	BK28/ BK29/BK30	Іноземна мова професійної комунікації / Митна справа / Вибір	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			30 кредити	
Загальний обсяг освітньої програми:			120 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми. Нормативний термін навчання 1 роки 10 місяців



3. Форма атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ1

№ з/п	Програмні результати навчання	Інтегральні компетентності	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+		+					+																		+					
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	+															+						+	+							+	+
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+						+	+							+											+					
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	+															+													+		+
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	+												+								+									+	+
16	Демонструвати навички самостійно роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+									+		+																			
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+			+							+					+								+							

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми. Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35		
3K 1					+			+			+	+	+				+	+	+																	3K 1	
3K 2					+			+																												3K 2	
3K 3				+						+			+		+	+				+	+	+			+	+				+	+					3K 3	
3K 4																						+							+							3K 4	
3K 5		+																					+				+						+	+	+	3K 5	
3K 6						+																		+										+	+	3K 6	
3K 7			+																																	3K 7	
3K 8																+																				3K 8	
3K 9														+									+		+	+	+	+				+	+	+	+	3K 9	
3K10								+	+					+	+	+	+					+		+	+	+	+	+								3K10	
3K11	+						+	+			+																								+	3K11	
3K12																											+	+	+								3K12
3K13					+						+												+													3K13	
3K14			+																+				+											+		3K14	
3K15	+						+	+																												3K15	
CK 1		+						+													+			+			+									CK 1	
CK 2																				+	+	+			+					+	+					CK 2	
CK 3																																					CK 3
CK 4								+																+				+	+					+			CK 4
CK 5		+																						+				+					+	+	+	+	CK 5
CK 6								+			+		+																				+				CK 6
CK 7																												+				+				+	CK 7
CK 8																																					CK 8
CK 9																																	+				CK 9
CK10												+																									CK10
CK11																+																					CK11
CK12																										+					+	+					CK12
CK13																		+																			CK13
CK14	+																																				CK14
CK15																																	+				CK15

[illegible]

	BK 31	BK 32	BK 33	BK 34	BK 35	BK 36	BK 37	BK 38	BK 39	BK 40	BK 41	BK 42	BK 43	BK 44	BK 45	BK 46	BK 47	BK 48	BK 49	BK 50	BK 51	BK 52	BK 53	BK 54	BK 55	BK 56	BK 57	BK 58	BK 59	BK 60	
3K 1							+																				+				3K 1
3K 2	+	+																													3K 2
3K 3							+	+		+	+		+	+		+	+			+					+	+					3K 3
3K 4					+		+	+		+	+					+	+							+	+		+				3K 4
3K 5					+												+								+	+					3K 5
3K 6																															3K 6
3K 7																															3K 7
3K 8																						+	+			+					3K 8
3K 9							+	+			+											+	+			+			+		3K 9
3K 10										+			+	+			+			+					+	+					3K 10
3K 11				+			+	+																	+						3K 11
3K 12																				+											3K 12
3K 13											+																				3K 13
3K 14		+									+																				3K 14
3K 15				+																									+		3K 15
CK 1		+					+	+									+								+						CK 1
CK 2							+	+									+			+											CK 2
CK 3																															CK 3
CK 4		+									+											+	+								CK 4
CK 5					+																										CK 5
CK 6	+	+		+												+												+			CK 6
CK 7		+			+																	+				+					CK 7
CK 8											+																				CK 8
CK 9				+							+											+									CK 9
CK 10				+																		+									CK 10
CK 11		+		+																		+				+			+		CK 11
CK 12							+	+									+			+					+						CK 12
CK 13	+	+																				+						+			CK 13
CK 14				+							+								+			+							+		CK 14
CK 15				+																+		+							+		CK 15

Нормативний термін навчання 1 роки 10 місяців

[illegible]

	БК 01	БК 02	БК 03	БК 04	БК 05	БК 06	БК 07	БК 08	БК 09	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	БК 29	БК 30	
3К 1														+															+		3К 1
3К 2					+			+		+				+			+														3К 2
3К 3	+										+					+						+	+		+	+					3К 3
3К 4				+			+	+			+		+			+				+		+	+			+	+			+	3К 4
3К 5	+			+	+		+	+					+							+											3К 5
3К 6																															3К 6
3К 7																												+			3К 7
3К 8																															3К 8
3К 9																							+								3К 9
3К 10											+					+			+			+			+	+					3К 10
3К 11																		+				+				+	+				3К 11
3К 12																															3К 12
3К 13														+									+								3К 13
3К 14										+				+			+			+		+						+			3К 14
3К 15														+					+												3К 15
СК 1										+							+														СК 1
СК 2	+	+			+																										СК 2
СК 3																															СК 3
СК 4										+							+						+								СК 4
СК 5					+															+											СК 5
СК 6					+					+				+			+	+		+									+		СК 6
СК 7								+		+							+			+											СК 7
СК 8																							+								СК 8
СК 9																			+			+									СК 9
СК 10																			+				+								СК 10
СК 11								+		+							+	+													СК 11
СК 12	+																														СК 12
СК 13		+		+			+	+					+				+												+		СК 13
СК 14																			+				+								СК 14
СК 15		+																	+												СК 15

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (Р)
відповідним компонентам освітньої програми. Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
P 1					+			+				+	+				+	+					+								P 1
P 2					+		+	+																							P 2
P 3		+																						+							P 3
P 4														+																	P 4
P 5		+							+															+			+	+			P 5
P 6				+		+				+					+	+				+	+	+			+				+	+	P 6
P 7																												+			P 7
P 8		+																						+			+				P 8
P 9																															P 9
P 10													+																		P 10
P 11											+					+											+		+		P 11
P 12										+	+						+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			P 12
P 13			+																+				+								P 13
P 14	+																														P 14
P 15			+		+				+		+	+	+						+				+								P 15
P 16	+						+																								P 16
P 17									+					+	+							+							+		P 17

	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	ОК 46	
P 1																	P 1
P 2																	P 2
P 3			+	+													P 3
P 4							+										P 4
P 5		+				+		+				+	+	+	+	+	P 5
P 6	+	+				+			+	+		+	+	+	+	+	P 6
P 7		+				+				+					+	+	P 7
P 8				+				+		+		+	+	+	+	+	P 8
P 9			+														P 9
P 10			+														P 10
P 11			+				+	+									P 11
P 12	+						+					+	+	+	+	+	P 12
P 13				+							+						P 13
P 14					+												P 14
P 15				+	+												P 15
P 16				+	+							+	+	+	+	+	P 16
P 17									+			+	+	+	+	+	P 17

[illegible][illegible]

Нормативний термін навчання 1 роки 10 місяців

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	
P 1				+					+		+												P 1
P 2																							P 2
P 3					+			+				+				+	+	+	+			+	P 3
P 4						+	+												+				P 4
P 5					+			+								+	+		+			+	P 5
P 6			+				+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	P 6
P 7					+													+					P 7
P 8					+											+							P 8
P 9	+											+											P 9
P 10					+																		P 10
P 11			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	P 11
P 12				+																			P 12
P 13		+																					P 13
P 14												+											P 14
P 15	+	+																					P 15
P 16												+		+						+	+	+	P 16
P 17																				+	+	+	P 17

[illegible]

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник проектної групи



проф. Юхименко-Назарук І.А.