

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та
архівна справа»
спеціалізація «Книгознавство, бібліотекознавство і
бібліографія»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
Кваліфікація: Бакалавр з інформаційної,
бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією
«Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ

Голова Вченої ради РДГУ

 проф. Р.М.Постоловський
(протокол № 3 від «30» 03 2023 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2023 р.

Ректор  проф. Р.М.Постоловський
(наказ № 33-9-01 від 03 04 2023 р.)



Рівне – 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 «Культура і мистецтво»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

ВНЕСЕНО:

Гарант ОПП  Шатрова М. Б., к. іст. наук, доцент

Розробники програми:

1. Швецова Г. М., д. іст. наук, професор 
2. Бучковська О. Ю., к. культурології, доцент 

Стейкхолдери:

Промська О. Л., заст. директора з наукової роботи та автоматизації КЗ «Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека» РОР, к.і.н. (рецензія додається)

Назарук Н. А., директор КЗ «Рівненська обласна бібліотека для дітей» РОР, (рецензія додається)

ВНЕСЕНО:

Кафедрою документальних комунікацій та бібліотечної справи

Протокол № 2 від «14» лютого 2023 р.

Завідувач кафедри  доц. Сілкова Г. В.

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методична комісія факультету ДКМТФ

Протокол № 2 від «21» лютого 2023р.

Голова НМК  доц. Савченко О.Р..

Декан факультету ДКМТФ  проф. Юхименко-Назарук І. А.

Голова НМР університету  проф. Войтович І. С.

Передмова

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр» у галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізація «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія».

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженому і введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378), проектною групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Шатрова Марина Борисівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету.

Члени робочої групи:

Швецова Галина Миколаївна, доктор історичних наук, професор кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету.

Бучковська Олена Юріївна, кандидат культурології, доцент кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

**1. Профіль освітньої програми бакалавра
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»,
спеціалізації «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра документальних комунікацій і бібліотечної справи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізації «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми реалізується у такі строки навчання: 240 кредитів ЄКТС - строк навчання 3 роки 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти; 120 кредитів ЄКТС – строк навчання 1 рік 10 місяців на основі освітнього ступеня молодшого спеціаліста або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат про акредитацію Серія НД №1889743, протокол № 120 від 01 березня 2016 р. Термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	<u>Повна загальна середня освіта</u> ; Освітній ступінь «молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання (2023-2027 рр.)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/592-osvitni-prohramy-bakalavr
2 – Мета освітньої програми	
підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізація «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, має академічну та прикладну орієнтацію. <i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами. <i>Методи, методики і технології:</i> методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційної установи. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації. Акцент на системному аналізі здобутків вітчизняних та зарубіжних дослідників для прийняття обґрунтованих професійних рішень за умов невизначеності та мінливості зовнішнього середовища з врахуванням резервів та можливостей інноваційного розвитку внутрішнього середовища інформаційно-бібліотечних установ на основі широкого використання сучасних інформаційних технологій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна підготовка в галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Ключові слова: інформаційно-бібліотечна діяльність, інформаційно-бібліотечні ресурси, аналітико-синтетична обробка документів, бібліографічна інформація, автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи, інформаційно-бібліотечний сервіс, бібліотечне середовище, документально-інформаційна комунікація, видавнича продукція, організація та забезпечення суспільного використання знань.
Особливості програми	Освітня програма розроблена з врахуванням досвіду підготовки бакалаврів з інформаційно-бібліотечної діяльності у провідних закладах вищої освіти та власного багаторічного досвіду підготовки фахівців бібліотечної сфери та пропозицій стейкхолдерів — представників бібліотек м. Рівне, а також відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки № 1378 від 12 грудня 2018 року.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Фахівець підготовлений до роботи в галузі інформаційної та бібліотечної справи за</i>	

Національним класифікатором професій України, розділ «Професіонали» (http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii)			
Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
3479	Фахівці з бібліотечної справи		
Подальше навчання		Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти	
5 – Викладання та оцінювання			
Викладання та навчання		Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Викладання проводиться у формі: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, підготовка кваліфікаційної роботи.	
Оцінювання		Тестування, опитування, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, курсові роботи, усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практик, атестація (захист кваліфікаційної роботи).	
6 – Програмні компетентності			
Інтегральна компетентність		Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)		ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших 7 професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. СК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. СК5. Здатність створювати вторинні інформаційні документи відповідно до чинних стандартів. СК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. СК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. СК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. СК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви. СК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. СК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет. СК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.
7- Програмні результати навчання (Р)	
	Р1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.
	Р2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.
	Р3. Керувати документними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати інформаційне обслуговування.
	Р4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

	P5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.
	P6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.
	P7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.
	P8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.
	P9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.
	P10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.
	P11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.
	P12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.
	P13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.
	P14. Вільно спілкуватися з професійних питань, здійснюючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.
	P15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
	P16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.
	P17. Бути відповідальними, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.
	P18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.
	P19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають відповідну освіту стаж науково-педагогічної роботи та рівень наукової та професійної активності, що відповідає державним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне оснащення відповідає державним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості навчального процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізації «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, необхідних для прийняття та імплементації управлінських рішень.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти й науковими установами України в бібліотечній мережі
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	_____

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП для терміну навчання 3 р. 10 м.

Код н/д		Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
OK 01		Історія України	3	Екзамен
OK 02		Історія української культури	3	Екзамен
OK 03		Інформатика та комп'ютерна техніка	3	Залік
OK 04		Основи наукових досліджень	5	Залік
OK 05		Історія української літератури	5	Залік, Екзамен
OK 06		Філософія	3	Екзамен
OK 07		Історія зарубіжної літератури	5	Екзамен
OK 08		Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK 09		Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
		Всього	36	
Цикл професійної підготовки				
OK10		Соціальні комунікації	4	Екзамен
OK11		Бібліотечне документознавство	5	Залік, Екзамен
OK 12		Бібліологія	6	Залік, Екзамен
OK13		Аналітико-синтетична обробка документів	8	Залік, Екзамен
OK14		Архівознавство та музеєзнавство	4	Екзамен
OK15		Загальне бібліотекознавство	6	Екзамен
OK16		Загальне бібліографознавство	6	Екзамен
OK17		Бібліотечне фондознавство	4	Екзамен
OK18		Бібліотечна каталогізація	4	Екзамен
OK19		Бібліотечно-інформаційне обслуговування	8	Залік, Екзамен
OK20		Історія бібліотечної справи	4	Залік
OK21		Історія бібліографії	6	Екзамен
OK22		Бібліографічна діяльність бібліотеки	9	Екзамен
OK23		Автоматизовані бібліотечні технології	8	Екзамен
OK24		Бібліотечно-інформаційний менеджмент	8	Залік, Екзамен
OK25		Електронні бібліотеки	3	Екзамен
OK26		Галузеві інформаційно-бібліографічні ресурси	10	Екзамен
OK27		Інформаційно-бібліографічні ресурси Інтернету	4	Екзамен
OK28		Бібліотечне краєзнавство	4	Екзамен
OK29		Курсова робота (OK19)	3	Диференційований залік

OK30		Навчальна (ознайомча) практика	6	Диференційований залік
OK31-33		Виробнича (технологічна) практика	18	Диференційований залік
OK34		Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
		Всього	144	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			180	
Вибіркові компоненти ОП				
BK01 BK02 BK03		Прикладна інформатика / Методика застосування комп'ютерної техніки в бібліотечній діяльності/ Вибір	3	Залік
BK04 BK05 BK06		Правознавство/ Соціологія/ Вибір	3	Залік
BK07 BK08 BK09		Релігієзнавство/ Політологія/ Вибір	3	Залік
BK10 BK11 BK12		Основи менеджменту/ Основи маркетингу/ Вибір	3	Залік
BK13 BK14 BK15		Зв'язки з громадськістю/ Організація представницьких заходів/ Вибір	3	Залік
BK16 BK17 BK18		Бібліотечна професіологія /Ринок інформаційних продуктів і послуг/ Вибір	3	Залік
BK19 BK20 BK21		Цифрові інструменти бібліотекаря/ Дистанційне інтернет-обслуговування користувачів/ Вибір	3	Залік
BK22 BK23 BK24		Бібліотечний фандрейзинг / Бібліотечна педагогіка/ Вибір	3	Залік
BK25 BK26 BK27		Комп'ютеризація бібліографічної діяльності / Цифрова обробка документів/ Вибір	3	Залік
BK28 BK29 BK30		Бібліопсихологія/ Бібліотечна соціологія/ Вибір	3	Залік
BK31 BK32 BK33		Клієнтоорієнтований бібліотечний сервіс / Інформаційний сервіс/ Вибір	3	Залік
BK34 BK35 BK36		Бібліотечна інноватика/ Бібліотечний маркетинг Вибір	3	Залік
BK37 BK38 BK39		Едиціологія / Бібліографічна робота зі спецвидами документів/ Вибір	3	Залік
BK40 BK41 BK42		Цифрова обробка документів/ Мультимедійні технології в бібліотеці/ Вибір	3	Залік
BK43 BK44 BK45		Бібліополістика/ Стандартизація в бібліотечно-інформаційних структурах/ Вибір	3	Залік
BK46 BK47 BK48		Проектна діяльність бібліотек/ Міжнародне інформаційне право/ Вибір	3	Залік
BK49 BK50 BK51		Інформаційно-бібліографічні ресурси для дітей та юнацтва/ Дитяча література/ Вибір	3	Залік
BK52 BK53		Охорона праці в галузі/ Безпека життєдіяльності/	3	Залік

BK54		Вибір		
BK55		PR в бібліотеці/		
BK56		Статистика друку/	3	Залік
BK57		Вибір		
BK58		Іноземна мова (практикум)/		
BK59		Міжнародне інформаційне співробітництво/	3	Залік
BK60		Вибір		
		Всього	60	
Загальний обсяг вибіркових компонент			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2 Перелік компонент ОП для терміну навчання 1 р. 10 м.

Код н/д		Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
OK 01		Історія української культури	3	Екзамен
OK 02		Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
OK 03		Інформатика	4	Екзамен
OK 04		Історія української літератури	5	Екзамен
OK 05		Історія зарубіжної літератури	4	Екзамен
OK 06		Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
		Всього	23	
Цикл професійної підготовки				
OK07		Соціальні комунікації	4	Залік
OK08		Типологія книги	3	Залік
OK 09		Аналітико-синтетична обробка документів	5	Екзамен
OK10		Бібліографічні ресурси України	4	Екзамен
OK11		Автоматизовані бібліотечні технології	5	Екзамен
OK12		Бібліотечне фондознавство	4	Екзамен
OK13		Бібліотечна каталогізація	3	Залік
OK14		Бібліографічна діяльність бібліотеки	5	Екзамен
OK 15		Електронні бібліотеки	3	Залік
OK 16		Бібліотечне краєзнавство	3	Екзамен
OK17		Бібліотечно-інформаційне обслуговування	5	Залік, Екзамен,
OK18		Бібліотечно-інформаційний менеджмент	5	Екзамен
OK19		Курсова робота (OK17)	3	Диференційований залік
OK19-20		Виробнича (технологічна) практика	9	Диференційований залік
ПК22		Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
		Всього	67	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			90	
Вибіркові компоненти ОП				
BK01		PR в бібліотеці/		
BK02		Статистика друку/	3	Залік
BK03		Вибір		
BK04		Едіціологія /	3	Залік

BK05 BK06	Бібліографічна робота зі спецвидами документів/ Вибір		
BK07 BK08 BK09	Клієнтоорієнтований бібліотечний сервіс/ Інформаційний сервіс/ Вибір	3	Залік
BK10 BK11 BK12	Бібліотечний фандрейзинг/ Бібліотечний маркетинг/ Вибір	3	Залік
BK13 BK14 BK15	Бібліотечно-інформаційне обслуговування дітей та юнацтва/ Дитяча література/ Вибір	3	Залік
BK16 BK17 BK18	Бібліополістика/ Стандартизація в бібліотечно-інформаційних структурах/ Вибір	3	Залік
BK19 BK20 BK21	Цифрові інструменти бібліотекаря/ Мультимедійні технології в бібліотеці/ Вибір	3	Залік
BK22 BK23 BK24	Комп'ютеризація бібліографічної діяльності/ Цифрова обробка документів/ Вибір	3	Залік
BK25 BK26 BK27	Онлайн-комунікація в бібліотеках/ Дистанційне інтернет-обслуговування користувачів/ Вибір	3	Залік
BK28 BK29 BK30	Охорона праці в галузі/ Безпека життєдіяльності/ Вибір	3	Залік
	Всього	30	
Загальний обсяг вибіркового компонент		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти першого ступеня

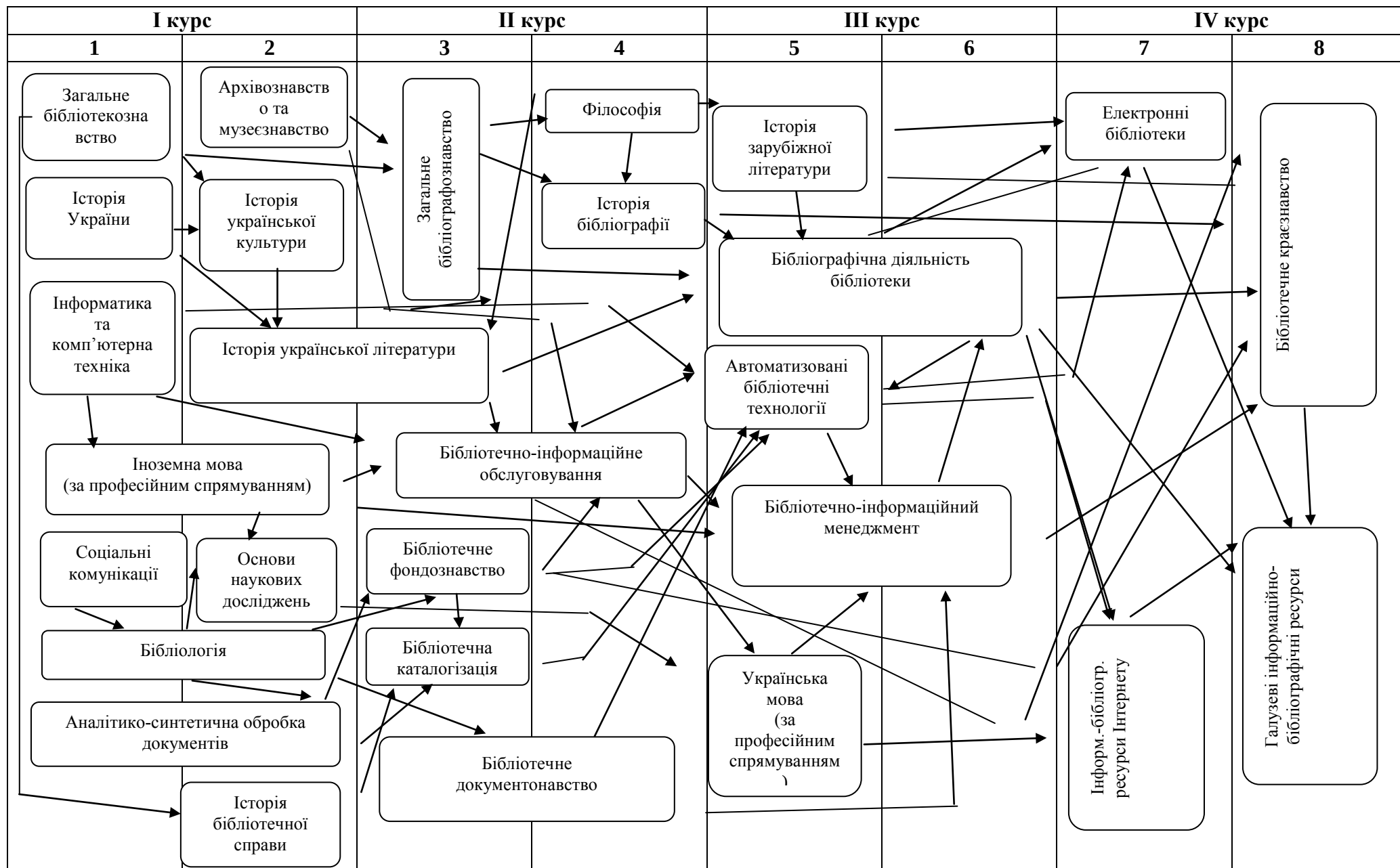
Атестація випускників освітньо-професійної програми «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією “Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія”».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

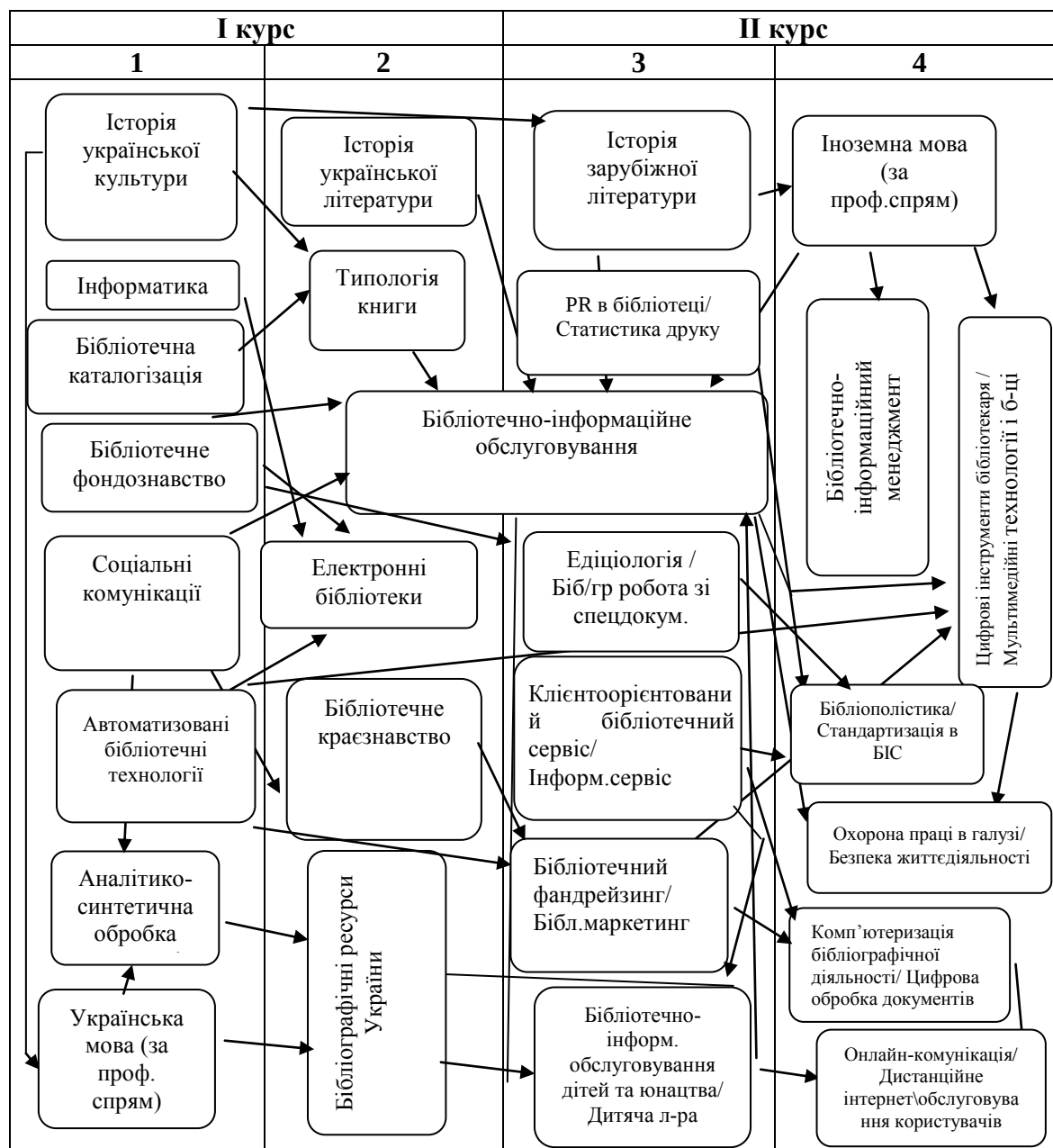
Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері інформаційно-бібліотечної діяльності, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов і потребує застосування теоретичних положень і наукових методів.

	У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота може бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, його підрозділу або розміщена в його репозиторії. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.
--	--

Структурно-логічна схема освітньої програми (3 р. 10 м.)



Структурно-логічна схема освітньої програми (1 р. 10 м.)



Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (1-й рівень, бакалаврський)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності – 12				
ЗК1				АВ2
ЗК2				АВ2
ЗК3		УМ1	К1	
ЗК4	ЗН1	УМ1		
ЗК5			К2	АВ1
ЗК6	ЗН2			
ЗК7	ЗН1	УМ1		АВ1
ЗК8		УМ1		
ЗК9		УМ1		
ЗК10			К1	
ЗК11			К2	АВ1
ЗК12			К2	
Спеціальні (фахові) компетентності – 15				
СК1	ЗН1		К1	
СК2	ЗН2	УМ1	К1	
СК3		УМ1	К1	
СК4	ЗН2		К1	АВ2
СК5	ЗН2	УМ1		
СК6	ЗН2	УМ1	К1	
СК7	ЗН2	УМ1	К1	
СК8	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК9	ЗН1		К1	
СК10	ЗН1	УМ1		
СК11	ЗН2	УМ1	К1	
СК12		УМ1	К2	АВ1
СК13		УМ1	К1	АВ1
СК14		УМ1	К1	АВ1
СК15		УМ1	К1	АВ1

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей
(1-й рівень, бакалаврський) 3 р. 10 м.**

Програмні результати навчання		Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
P1		+					+									+							+					
P2							+				+								+			+						
P3								+																		+		
P4				+																					+		+	
P5		+						+													+							
P6												+						+										
P7									+														+					
P8			+												+		+											
P9				+																	+							
P10						+										+												
P11								+								+									+			
P12						+			+					+	+					+						+		
P13			+		+	+						+				+												
P14				+	+																						+	
P15										+			+														+	+
P16											+																	+
P17										+					+													
P18																									+			
P19				+				+														+				+		

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей
(1-й рівень, бакалаврський) 1 р. 10 м.**

Програмні результати навчання		Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
P1		+					+																					
P2							+				+									+			+					
P3								+																		+		
P4				+										+											+		+	
P5		+						+												+								
P6												+					+											
P7									+														+					

P8			+													+		+	+											
P9				+																		+								
P10						+												+		+										
P11								+													+					+				
P12						+			+								+	+					+					+		
P13			+		+	+							+								+									
P14					+	+																							+	
P15										+			+																+	+
P16											+																			+
P17										+								+												
P18																									+					
P19					+			+														+					+			

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми Зр10м

	OK01	OK 02	OK 03	OK 04	OK05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK23	OK24	OK25	OK 26	OK27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK32	OK 33	OK 34	
3K1	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+				+	+								+	+	+	+	+	+	
3K 2			+	+				+	+			+	+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 3			+				+	+				+						+	+					+											
3K 4	+	+			+	+		+				+		+																					
3K 5									+																										
3K 6			+							+													+			+		+							+
3K 7	+	+		+		+				+	+	+		+	+	+			+	+	+					+			+	+				+	
3K 8				+				+	+				+				+	+	+			+	+				+			+	+	+	+	+	
3K 9										+							+	+	+												+	+	+	+	
3K 10			+			+				+																									
3K 11		+	+			+	+			+																									
3K 12		+	+		+		+								+	+				+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+		
CK 1												+					+	+	+			+		+											
CK 2				+		+					+	+	+				+	+	+							+	+		+					+	
CK 3			+								+	+	+			+						+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	
CK 4										+	+	+					+	+				+				+	+								
CK 5											+		+			+						+	+	+											
CK 6										+			+						+			+	+	+				+			+	+	+	+	
CK 7			+							+			+	+					+				+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	
CK 8											+	+	+			+	+	+	+			+	+			+	+	+	+						
CK 9			+							+			+	+			+	+					+		+			+							
CK 10			+								+			+		+			+				+		+										
CK 11			+											+									+		+										
CK 12			+																				+				+								
CK 13			+								+												+					+							
CK 14																								+						+	+	+	+	+	
CK15			+	+		+				+			+						+				+	+			+	+		+	+	+	+	+	

	БК 01 БК 02	БК 04 БК 05	БК 07 БК 08	БК 10 БК 11	БК 13 БК 14	БК 16 БК 17	БК 19 БК 20	БК 22 БК 23	БК 25 БК 26	БК 28 БК 29	БК 31 БК 32	БК 34 БК 35	БК 37 БК 38	БК 40 БК 41	БК 43 БК 44	БК 46 БК 47	БК 49 БК 50	БК 52 БК 53	БК 55 БК 56	БК 58 БК 59
ЗК1		+	+	+		+		+		+		+								
ЗК 2	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 3						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК 4					+	+	+				+		+			+		+	+	
ЗК 5					+	+								+		+				+
ЗК 6	+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	
ЗК 7		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9					+	+	+	+		+	+	+				+		+		
ЗК 10		+	+	+	+	+							+		+	+		+		+
ЗК 11		+	+	+		+				+	+		+		+					
ЗК 12	+	+	+	+	+	+										+		+		
СК 1	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	
СК 2	+						+		+		+	+	+	+	+		+		+	
СК 3	+						+		+			+	+	+	+		+		+	
СК 4	+								+				+	+	+		+		+	
СК 5				+		+			+	+			+							
СК 6					+		+	+		+			+		+		+			
СК 7	+						+	+	+		+	+		+			+			
СК 8	+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	
СК 9	+						+		+		+	+		+					+	
СК 10	+						+				+	+		+						
СК 11	+						+	+	+		+	+		+						
СК 12	+					+	+		+		+	+		+						
СК 13	+					+	+				+	+								
СК 14		+				+				+		+				+				+
СК15	+					+						+				+				

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми 1р10м

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
ЗК 1	+			+	+		+	+											+	+	+	+
ЗК 2		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+		+															+	+	+	+
ЗК 5						+													+			+
ЗК 6			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 7							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+
ЗК 8							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 9																	+	+		+	+	
ЗК 10							+													+	+	
ЗК 11	+				+		+	+												+	+	
ЗК 12	+	+		+						+	+					+						
СК 1								+	+	+			+	+	+	+	+					
СК 2			+						+	+	+	+	+	+	+	+			+			+
СК 3			+						+					+	+		+	+	+	+	+	+
СК 4			+				+			+								+				
СК 5								+	+					+								
СК 6						+	+							+			+	+		+	+	
СК 7											+			+			+			+	+	
СК 8			+					+		+	+			+		+	+		+	+	+	+
СК 9			+								+				+		+			+	+	
СК 10			+								+				+		+			+	+	
СК 11			+								+				+		+			+	+	
СК 12			+								+				+		+			+	+	
СК 13			+								+				+		+			+	+	
СК 14			+				+				+				+		+	+		+	+	
СК 15							+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+

	БК 01 БК 02	БК 04 БК 05	БК 07 БК 08	БК 10 БК 11	БК 13 БК 14	БК 16 БК 17	БК 19 БК 20	БК 22 БК 23	БК 25 БК 26	БК 28 БК 29
ЗК1	+	+				+		+		
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4			+		+				+	
ЗК 5			+				+		+	+
ЗК 6			+		+		+	+	+	
ЗК 7	+	+				+		+		
ЗК 8	+	+	+	+	+	+		+	+	
ЗК 9			+	+	+				+	
ЗК 10			+						+	
ЗК 11			+	+	+				+	
ЗК 12	+	+		+		+				
СК 1	+	+				+		+	+	
СК 2	+	+				+		+		
СК 3			+	+	+			+	+	
СК 4	+	+				+		+		
СК 5		+						+		
СК 6			+	+				+	+	
СК 7			+		+		+	+	+	
СК 8	+	+	+	+	+	+		+	+	
СК 9	+		+	+			+	+	+	+
СК 10			+	+	+	+	+	+	+	
СК 11		+	+		+	+	+	+	+	
СК 12			+		+		+	+	+	
СК 13			+				+	+	+	
СК 14				+					+	
СК15	+	+				+			+	

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (Р)

ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 3 р. 10 м.

		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34			
P1					+		+				+	+			+																				+			
P2				+																					+		+		+									
P3				+							+	+	+		+		+							+			+	+										
P4												+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+		+	+								
P5												+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		
P6														+			+			+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+		
P7												+	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+												
P8				+																				+	+				+			+	+	+	+	+		
P9				+																				+					+			+	+	+	+	+		
P10				+																				+	+				+			+	+	+	+	+		
P11		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			
P12				+																		+			+		+	+	+									
P13					+		+				+															+				+			+	+	+	+	+	
P14		+	+			+		+	+	+																							+	+	+	+	+	
P15					+		+				+																						+	+	+	+		
P16																					+		+		+								+	+	+	+		
P17																										+							+	+	+	+		
P18		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
P19																	+											+					+	+	+	+	+	

[illegible]

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (Р)
відповідним компонентам освітньої програми 1 р. 10 м**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
P1			+								+				+							
P2			+								+				+							
P3			+					+	+		+				+							
P4	+										+				+	+	+	+				
P5							+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
P6			+					+	+					+					+	+	+	+
P7							+				+							+				
P8			+								+											
P9			+								+											
P10			+								+											
P11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
P12			+								+				+							
P13							+										+			+	+	
P14	+	+		+	+	+																
P15							+										+	+		+	+	
P16																	+	+		+	+	
P17																	+	+		+	+	
P18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
P19			+									+					+	+	+	+	+	

	БК 01 БК 02	БК 04 БК 05	БК 07 БК 08	БК 10 БК 11	БК 13 БК 14	БК 16 БК 17	БК 19 БК 20	БК 22 БК 23	БК 25 БК 26	БК 28 БК 29
P1			+	+			+	+	+	
P2							+	+	+	
P3							+	+	+	
P4		+	+	+	+	+				
P5	+	+			+	+		+		
P6		+				+				
P7		+				+			+	
P8							+	+	+	
P9							+	+	+	
P10							+			
P11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
P12							+	+	+	
P13			+	+						
P14		+				+				+
P15			+	+					+	
P16			+	+		+				
P17					+				+	
P18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
P19			+		+					+

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових доробках працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненського державного гуманітарного університету оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант ОПІ

доц. М. Б. Шатрова