

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Рівненського державного
гуманітарного університету
Протокол № 6 від «30» 06 2021 р.
Голова Вченої ради, ректор РДГУ

проф. Р.М. Постоловський

ПОЛОЖЕННЯ
про слабує навчальної дисципліни
Рівненського державного гуманітарного університету
(зі змінами)

Рівне - 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про силабус навчальної дисципліни
Рівненського державного гуманітарного університету

Введено в дію
рішенням Вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
від «31» жовтня 2019 р.
Протокол № 9

Зміни внесено
рішенням Вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
від «25» серпня 2020 р.
Протокол № 7

Зміни внесено
рішенням Вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
від «30» червня 2021 р.
Протокол № 6

1. Загальні положення

1.1. «Положення про силабус навчальної дисципліни Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Положення) укладене з метою регламентації процесу вивчення навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету, та є організаційною основою викладання навчальних дисциплін.

1.2. Положення визначає принципові підходи до викладання навчальних дисциплін, зокрема принципи, методи та форми їх вивчення, інформацію щодо оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету.

1.3. Положення враховує рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, відповідає чинному законодавству у сфері вищої освіти, загальнодержавній та внутріуніверситетській нормативній базі.

2. Загальні принципи створення силабусу навчальних дисциплін

2.1. Створення силабусу навчальної дисципліни є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті.

2.2. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна.

2.3. Суб'єками силабусу є викладач та здобувач вищої освіти.

2.4. Силабус навчальної дисципліни дає змогу забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в університеті та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

2.5. Силабус навчальної дисципліни – це документ, який готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей.

2.6. Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти» (Закон «Про вищу освіту», стаття 1.1.13)»

2.7. Результат навчання – проекція здобутої компетентності через освітню діяльність. «Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти» (Закон «Про вищу освіту», ст. 1.1.19).

2.8. Силабус включає наступні обов'язкові елементи: титульний лист, анотація дисципліни, опис навчальної дисципліни, мету вивчення дисципліни, завдання вивчення дисципліни, тематичний план та критерії оцінювання результатів навчання, політику виставлення балів, літературу для вивчення дисципліни, вимоги викладача, питання до заліку чи екзамену.

3. Структура силабусу навчальної дисципліни

3.1. Силабус навчальної дисципліни є планом, програмою та путівником успішного засвоєння освітнього компонента – навчальної дисципліни. Загальна структура силабусу включає (Додаток А):

Титульний лист. Зазначається факультет / Інститут та кафедра, за якою закріплена дисципліна; назва дисципліни, кількість кредитів, загальна кількість годин вивчення дисципліни, вид підсумкового контролю, прізвище, ім'я та по-батькові викладача (ів), електронна адреса та персональний сайт (сторінка на сайті кафедри), посилання на освітній контент дисципліни, мова викладання, графік консультацій.

Цілі навчальної дисципліни. Мета вивчення дисципліни формується відповідно до освітньої програми. Це мусить бути короткий та чітко сформульований запис про досягнення головного результату при вивченні курсу. Завдання вивчення дисципліни конкретизуються відповідно спеціальності, впливають із поставленої мети і виражаються у вигляді переліку загальних та фахових компетентностях, програмних результатах навчання.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей. Вказуються дисципліни чи сертифіковані курси, які здобувач вищої освіти має вивчити до початку або разом із цією дисципліною.

Зазначається мотивація здобувачів вищої освіти, їхня спільна (групова) та самостійна діяльність.

Перелік тем. Вказується перелік тем (згідно робочої програми навчальної дисципліни) з розподілом за змістовими модулями

Рекомендована література та інформаційні ресурси. Основна література: оптимальна кількість джерел основної літератури – не більше 6-7 базових підручників та посібників, необхідні нормативно-правові акти, стандарти. Додаткова література: (список додаткової літератури може включати 10-15 джерел). Додаються також інтернет-джерела (5-10 джерел).

Технічне й програмне забезпечення /обладнання. Вказується необхідне обладнання та програмне забезпечення для виконання мети та завдань дисципліни.

Види та методи навчання і оцінювання. Наводяться взаємозв'язки між компетентностями (згідно ОПП), програмними результатами навчання, методами навчання та оцінювання результатів навчання.

Система та критерії оцінювання. Вказуються загальноуніверситетські критерії оцінювання.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни. Вказується максимально можлива кількість балів (згідно робочої програми навчальної дисципліни) з розподілом за змістовими модулями, темами, модульний та підсумковий контроль.

Політика дисципліни. Система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів вищої освіти під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти описуються дії викладача та здобувача вищої освіти.



Додаток А. Структура силябуса навчальної дисципліни
Рівненський державний гуманітарний університет
Інститут / факультет
Кафедра

Назва дисципліни	Назва
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	___ кредитів / _____ годин
Вид підсумкового контролю	залік / екзамен
Викладач (і)	Прізвище, ім'я, по батькові
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі	Посилання
Е-mail викладача:	Електронна адреса
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	Посилання
Мова викладання	Вказується мова викладання
Консультації	<i>Очні консультації:</i> к-сть годин і розклад присутності на кафедрі згідно з графіком консультацій <i>Он лайн- консультації:</i> Розклад присутності викладача на спеціальному форумі.

Цілі навчальної дисципліни

Мета, завдання дисципліни, код та назва компетентності, код та формулювання програмних результатів навчання

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Назва дисципліни» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Назва дисципліни», «Назва дисципліни», ...

Мотивація здобувачів вищої освіти...

Спільна (групова) діяльність ...

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти...

Перелік тем

Змістовий модуль № 1

1.1.

1.2.

...

Змістовий модуль № 2

2.1.

2.2.

...

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна (до 6-7 найменувань)

Додаткова (10-15 джерел)

Посилання на сайти (5-10 джерел)

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання (уточнити яке саме) для:

- комунікації та опитувань
- виконання домашніх завдань
- виконання завдань самостійної роботи
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль)
-

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: вказати назви.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК __		ПРН __			
		ПРН __			
ФК __		ПРН __			
		ПРН __			
ФК __		ПРН __			
		ПРН __			
		ПРН __			

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- МН1 –словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- МН2 –практичний метод (лабораторні та практичні заняття);
- МН3 –наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- МН5 –відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- МН6 –самостійна робота (розв'язання завдань);
- МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- МО1 –екзамени;
- МО2 –усне або письмове опитування
- МО3 - колоквиум,
- МО4 –тестування;
- МО5 – командні проекти;
- МО6 – реферати, есе;
- МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;
- МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;
- МО10 –залік.

**Система та критерії оцінювання
у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	задовільно	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

		семестрового контролю	незначну частину навчального матеріалу			
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

*Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ (*за наявності) та оцінка за екзамен.*

15. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2						ІНДЗ*
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	10 *за наявності	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5			
Модульний контроль - 5				Модульний контроль - 5						

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	20 *за наявності	100
5	5	5	5	5	5	5	5		
Модульний контроль - 20				Модульний контроль - 20					

Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Практична розробка	Захист роботи	Сума
30	30	40	100

Приклад критеріїв по видах діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
T1			5
T2			5
T3			5
T4			5
Модульний контроль (контрольна робота / колоквіум / тестування, ...)		5	5
T5			5
T6			5
T7			5
T8			5
Модульний контроль (контрольна робота / колоквіум / тестування, ...)		5	5
ІНДЗ *за наявності Проект на тему (згідно варіанта) Ессе на тему (згідно варіанта) ...		7 3 ...	10
Підсумковий тест / Екзамен		40	40
Разом		100	

*Розподіл балів за видами діяльності як і самі види діяльності обирає викладач відповідно до специфіки дисципліни:

- Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій
- Виконання завдань під час практичних занять
- Фронтальне / індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять
- Поточне тестування
- Виконання завдань лабораторних занять
- Виконання завдань самостійної роботи
-

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвочасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.