

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
Протокол №5 від 27.04.2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ  
НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ  
НАВЧАЮТЬСЯ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ, А ТАКОЖ  
НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

**Рівне - 2023**









відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

## **6. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання академічних відпусток**

1. Особам, які перервали навчання у закладах вищої освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства.

2. Особам, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають зможи провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану);

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом керівника закладу вищої освіти із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) комерційного неприбуткового підприємства «Центр першої медико-санітарної допомоги «Центральний» Рівненської міської ради». Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від комерційного неприбуткового підприємства «Центр першої медико-санітарної допомоги «Центральний» Рівненської міської ради», не має зможи туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної лікувально-профілактичної установи (ЛПУ) і отримати висновок ЛКК.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти заочної форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

6. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі продовження академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає декан факультету /директор інституту за участю органів студентського самоврядування.

## **7. Оформлення документів**

1. Особі, відрахованій із університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена вченовою радою університету.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі залишаються копія академічної довідки, підписана ректором університету і скріплена його печаткою завірена деканом факультету (директором інституту) залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана факультету (директора інституту) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Здобувачу вищої освіти, поновленому в університеті або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.