

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою РДГУ

Протокол № 9 від «31» жовтня 2019р.

Голова Вченої ради, ректор РДГУ


проф. Р.М. Постоловський

ПОЛОЖЕННЯ

**Рівненського державного гуманітарного університету про
порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і
переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а
також надання їм академічної відпустки**

Рівне-2019

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту в університеті, а також надання їм академічної відпустки.

2. Це Положення є обов'язковим для закладів вищої освіти незалежно від форм власності та підпорядкування, крім вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання) та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Державні органи, до сфери управління яких належать вищі військові навчальні заклади (заклади вищої освіти зі специфічними умовами навчання), військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, встановлюють особливі вимоги до порядку відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих військових навчальних закладах (закладах вищої освіти зі специфічними умовами навчання) чи військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти.

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

- переведення - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

- переривання навчання - часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;

- поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

5. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

2. Відрахування осіб, які навчаються в університеті

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначений положеннями про організацію освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті, затвердженим відповідно до частини другої статті 47 Закону України «Про вищу освіту» із дотриманням сукупності таких вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

було надано можливість у встановленому університетом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) університету щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) університету, якщо це встановлено комісією закладу вищої освіти за участю представників органів студентського самоврядування.

3. Порухення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені університетом може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення університету затвердженого вченою радою та погодженого органами студентського самоврядування.

5. Ректор відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування університету та з первинними профспілковими організаціями (для осіб, які є членами профспілки).

6. Відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, передбачене пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), здійснюється шляхом надання можливості поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій не вимагається.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на той же або молодший курс.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в університеті протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми. В зараховані вибіркові дисципліни можуть бути включені вивчені раніше дисципліни, які відсутні в обов'язковій частині освітньої програми, на яку поновлюється здобувач вищої освіти.

4. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) при поновленні до складу здобувачів вищої освіти РДГУ.

1. Для перезарахування результатів попереднього навчання (формального, неформального) особа, яка переводиться з іншого закладу вищої освіти (в тому числі іноземного) або поновлюється на навчання, до заяви додає академічну довідку, сертифікати про проходження сертифікаційних програм декану факультету.

При повній відповідності назви вивченої дисципліни, шкали оцінювання з обсягом рівноцінним або більшим, ніж зазначений у навчальному плані освітньої програми, на яку переводиться чи поновлюється особа, дисципліна перезараховується автоматично. При розбіжностях між раніше використаною шкалою оцінювання результатів навчання з діючою на час поновлення чи переведення університетською шкалою оцінювання, оцінка по 100-бальній шкалі пере зараховується по схемі:

Національна шкала	Шкала ЄКТС	100-бальна шкала
відмінно	А	90
добре	В	82
	С	74
задовільно	Д	64
	Е	60

При частковій невідповідності назви чи обсягів дисципліни в наданому особою документі та навчальному плані освітньої програми, на яку поновлюється чи переводиться особа, викладач фахової кафедри проводить співбесіду шляхом якої діагностує наявні концептуальні знання, включаючи певні знання сучасних та новітніх досягнень у відповідній галузі, уміння розв'язувати складні задачі і проблеми в межах конкретної дисципліни та необхідний рівень комунікації. Результати співбесіди викладач оцінює за національною шкалою, шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою.

2. Особі, яка поновлюється чи переводиться для здобуття освітнього ступеня бакалавра, допускається перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній освіті, в обсязі до 30 кредитів ЄКТС.

Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті;
проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті.

Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті, набутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

3. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому Положенням про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення в РДГУ.

4. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

5. Переведення здобувачів вищої освіти

1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються заочною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням ректорів обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до РДГУ, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора РДГУ та додає копію залікової книжки або академічну довідку, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заява про переведення розглядається в університеті протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення ректор видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах університету здійснює ректор.

6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

7. Ректор після одержання у двотижневий термін особової справи видає наказ про його зарахування. Вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

8. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому закладом вищої освіти. Переведення студентів на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

9. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому університетом Положенням про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення в РДГУ.

10. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

6. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання академічних відпусток

1. Особам, які перервали навчання у закладах вищої освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства.

2. Особам, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану);

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом керівника закладу вищої освіти із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) комерційного неприбуткового підприємства «Центр першої медико-санітарної допомоги «Центральний» Рівненської міської ради». Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від комерційного неприбуткового підприємства «Центр першої медико-санітарної допомоги «Центральний»

Рівненської міської ради», не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної лікувально-профілактичної установи (ЛПУ) і отримати висновок ЛКК.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

6. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі продовження академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає декан факультету за участю органів студентського самоврядування.

7. Оформлення документів

1. Особі, відрахованій із університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена вченою радою університету.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі залишаються копія академічної довідки, підписана ректором університету і скріплена його печаткою завірена деканом факультету (директором інституту) залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана факультету (директора інституту) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Студенту, поновленому в університеті або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.