



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Біологія та здоров`я людини)» за спеціальністю 014.05 «Середня освіта (Біологія та здоров`я людини)» у Рівненському державному гуманітарному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Рівне, вул. Пластова, 29а (гуртожиток 7), Пластова, 39 (гуртожиток 4).

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (16 грудня 2019 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП (вул. Степана Бандери, 12)	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. Гарант ОП Грицай Н.Б.
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (вул. Степана Бандери, 12)	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. Гарант ОП Грицай Н.Б. Ректор Рівненського державного гуманітарного університету Постолювський Р.М. Проректор з науково-педагогічної і навчально-методичної роботи Пелех Ю.В. Проректор з навчально-виховної роботи Петрівський Я. Б. Декан психолого-педагогічного факультету Павелків В.Р.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. Гарант ОП Грицай Н.Б. Завідувач випускової кафедри Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП 014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) – 3-4 здобувачі з кожного року

		навчання
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування психолого-педагогічного факультету)
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (17 грудня 2019 р.)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. Гарант ОП Грицай Н.Б.
1000–1030	Обговорення результатів огляду матеріально-технічної бази, що використовується для реалізації ОП	Члени експертної групи
1030–1200	Ознайомлення з документацією , яка була надана за попереднім запитом	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. Гарант ОП Грицай Н.Б.
1200–1230	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А.

		<p>Керівник або представник Центру забезпечення якості освіти</p> <p>Керівник або представник навчального відділу</p> <p>Керівник або представник навчально-методичного відділу</p> <p>Особа, відповідальна за політику дотримання академічної доброчесності в університеті (на факультеті)</p>
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1500	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. Представник відділу кадрів Відповідальна особа за працевлаштування (в університеті чи на факультеті) Представник відділу, що відповідає за академічну мобільність
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1530–1600	Резервна зустріч	Члени експертної групи особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи: Прокопів А.І., Крупенина Н.А., Бондар О.А. Гарант ОП Грицай Н.Б. Ректор Рівненського державного гуманітарного університету Постолювський Р.М. Проректор з науково-педагогічної і навчально-методичної роботи Пелех Ю.В. Проректор з навчально-виховної роботи Петрівський Я. Б. Декан психолого-педагогічного факультету Павелків В.Р.
День 3 – (18 грудня 2019 р.)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи