

Додаток №2 до Наказу № 100 осм/д
від « 17 » червня 2014 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету


Р. М. Постолювський

17 червня 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, що затверджено наказом міністерства освіти і науки України № 1003 від 13.11.2007 р. і встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитках Рівненського державного гуманітарного університету (далі - РДГУ), умови проживання, користування цими гуртожитками та їх утримання.

1.2. Студентські гуртожитки призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів тощо (далі – Студенти), а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3. Іноземні громадяни, які навчаються в цьому вищому навчальному закладі, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та студентським профкомом для створення відокремленого готелю.

1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та студентським профкомом.

1.6. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.7. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється відповідно до списків, поданих загально університетською комісією з поселення. До складу комісії з поселення входять: директор студентського містечка, заступники деканів з виховної роботи та завідувачі гуртожитками. Студенти поселяються на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

1.8. Гуртожитки знаходяться в структурі університету й утримуються за рахунок плати за проживання в гуртожитку та коштів, що додатково передбачені кошторисом.

1.9. Працівники університету можуть бути поселені в гуртожиток виключно за рішенням ректора і за погодженням із загально університетською комісією з поселення.

1.10. Проживання в гуртожитках сторонніх осіб, розміщення нових підрозділів університету відбувається з дозволу ректора університету.

1.11. Студентські гуртожитки можуть бути об'єднані в студентські містечка. У студентські містечка можуть входити гуртожитки як одного, так і кількох вищих навчальних закладів.

1.12. В гуртожитках можуть надаватися за окрему плату додаткові послуги охорони, Internet, телефонного зв'язку, прання білизни.

1.13. Загальноуніверситетська комісія з поселення, склад якої затверджується наказом ректора, розглядає наступні питання: надання місця в гуртожитках аспірантам та співробітникам університету, виділення місць студентам, можливість поселення студентів ОКР спеціаліст та магістр, перегляд кількості квоти для поселення на факультетах, вирішення суперечок при поселенні.

1.14. Роботу з покращення та розвитку матеріально-технічної бази гуртожитків здійснює адміністративно-господарча частина Університету.

1.15. За реєстрацію мешканців у гуртожитках відповідають паспортисти згідно з посадовими інструкціями. Особи, які з певних причин виселяються, або не збираються поселятися в гуртожиток на наступний навчальний рік повинні до моменту виселення знятися з реєстраційного обліку за адресою гуртожитку в якому проживали.

1.16. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.17. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором РДГУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.18. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором РДГУ.

2. Надання місця в гуртожитках та порядок поселення

2.1. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються загальноуніверситетською комісією з поселення і затверджуються ректором РДГУ за погодженням з органами студентського самоврядування та студентським профкомом.

2.2. Розміщення студентів в гуртожитки здійснюється відповідно до Наказу МОНУ № 1004 від 13.11.2007 р. та даного Положення. Поселення проводиться в період з останнього тижня серпня по 05 вересня кожного року.

2.3. Для поселення в гуртожиток студенти повинні щорічно надавати наступні документи: медичну довідку, довідку про проходження інструктажу з користування електричною плитою, довідку про проходження 40-годинного відпрацювання у гуртожитку (для студентів всіх курсів), квитанцію про оплату за ___ місяців проживання у гуртожитку, обхідний листок, оформлений при виселенні з гуртожитку на літній період студентам, які раніше проживали в гуртожитку і здати всім ключі від кімнат.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку, студентам, які поселяються в гуртожиток вперше, видається ордер на проживання. У бланку ордера зазначається адреса, номер гуртожитку та номер кімнати. Бланк ордера студент отримує після оплати за проживання у гуртожитку. Ордер підписується директором студентського містечка та завідуючою гуртожитком та є документом суворої звітності. Відкріпний талон ордера зберігається до кінцевого терміну проживання студента в гуртожитку.

2.5. Облік ордерів (направлень) та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується паспортистами РДГУ. Бланки ордерів (направлень) зберігаються у паспортистів РДГУ як документи суворої звітності.

2.6. Всі вищезазначені документи разом із відміткою відділу реєстрації студент зобов'язаний надати завідувачу гуртожитком та отримати ключ від кімнати.

2.7. Зі студентом укладається Договір про наймання жилого приміщення на проживання в гуртожитку на весь період навчання в університеті на денному відділенні, за умови дотримання даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку та умов вищезазначеного Договору.

2.8. Поселення студентів, які минулого року проживали в гуртожитку:

2.8.1. Студенти, які проживали в гуртожитку університету попереднього року мають право на продовження терміну проживання та реєстрації в гуртожитку за умови дотримання Правил внутрішнього розпорядку, виконання умов Договору та даного Положення;

2.8.2. Студенти, рекомендовані на поселення, розселяються переважно згідно з поданими заявами;

2.8.3. Поселення вищезазначених студентів відбувається кожного року з першого дня від початку поселення.

2.9. Поселення студентів першого курсу:

2.9.1. Студенти–першокурсники денного відділення, мешканці інших міст, які бажають проживати в гуртожитку Університету, повинні після зарахування до університету подати до 19 серпня загально університетській комісії з поселення заяву на поселення до якої додати: довідку про склад сім'ї, довідки про доходи батьків, завірені в установленому порядку. Заяви, подані пізніше встановленого терміну, можуть бути розглянуті в разі наявності місць після поселення всіх студентів, які вчасно подали заяви.

Студенти, які мають пільги на поселення, визначені чинним законодавством, до заяви додають копії документів, що їх підтверджують, завірені в установленому порядку;

2.9.2. Після завершення прийому заяв, загально університетською комісією з поселення формуються та розглядаються списки;

2.9.3. Позачергове право на поселення в гуртожитки університету мають:

діти–сироти, діти позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа (діти–сироти, діти позбавлені батьківського піклування, що перебувають під опікою);

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій;

діти, батьки яких мають стаж підземної роботи не менш як 15 років та діти шахтарів, які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві, шахтарів–інвалідів I та II групи;

2.9.4. Список студентів, рекомендованих на поселення до гуртожитків, затверджується загально університетською комісією з поселення до 22 серпня;

2.9.5. Списки студентів, рекомендованих на поселення до гуртожитків, вивішуються біля деканатів та при вході до гуртожитку для загального ознайомлення;

2.9.6. Комісією з поселення формується черга зі студентів, які будуть поселені в разі звільнення місць.

2.9.7. Поселення в гуртожитки першого курсу відбувається протягом двох останніх робочих днів серпня;

2.9.8. У вищезазначені дні студенти, рекомендовані на поселення у гуртожитки, повинні з'явитися до завідувачів гуртожитками щоб отримати направлення та поселитися в гуртожиток університету.

2.10. Проживання мешканців у гуртожитку визначається умовами даного Положення та відповідного договору;

3. Користування гуртожитками. Умови проживання.

3.1. Мешканцям гуртожитку дозволяється вільний вхід: до 23.00 за пред'явленням перепустки, а з 23.00 до 06.00 із занесенням швейцаром до журналу причин запізнь.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 10.00 до 23.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку та провести відвідувача, коли той залишає гуртожиток. Відповідальність за те, щоб відвідувачі своєчасно залишали гуртожиток, та дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

Вхід гостей до студентів, які не дотримуються санітарних норм та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, обмежуються на певний час.

3.3. На кожному поверсі (блоці) із числа мешканців обирається староста.

3.4. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування).

3.5. Із числа мешканців поверху (блоку) призначаються чергові, відповідно до графіку чергування, складеного старостою. Графік складається терміном на 1 місяць, він повинен містити дані про ознайомлення кожного студента з цим графіком, а також підписаний старостою блоку (поверху) та комендантом-студентом. Черговий на поверсі (блоці) повинен: слідкувати за порядком на поверсі (блоці) протягом дня; з 21.00 до 22.00 прибрати та передати чергування наступному черговому; при прийнятті чергування перевірити обладнання та майно; слідкувати за дотриманням мешканцями гуртожитку та його відвідувачами Правил внутрішнього розпорядку, в разі фіксування порушення повідомити старосту поверху (блоку). Староста поверху повинен вести журнал передачі чергування на поверсі (блоці).

3.6. Мешканці гуртожитку мають право:

3.6.1 Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;

3.6.2. вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

3.6.3. Обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;

3.6.4. Через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації дозвілля, дотримання всіма мешканцями правил внутрішнього розпорядку;

3.6.5. Звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

3.7.1. Знати і неухильно дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

3.7.2. Своєчасно сплачувати за проживання відповідно до кошторису вартості проживання;

3.7.3. Підтримувати чистоту й порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування;

3.7.4. Брати участь у роботах громадського характеру (40 годин в літній період, для першого курсу протягом навчального року) для прямої користі мешканців гуртожитку та гуртожитків;

3.7.5. Дбайливо ставитися до державного майна – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію і воду;

3.7.6. Забезпечити наявність дублікату ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитком, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;

3.7.7. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання, меблів;

3.7.8. Про всі надзвичайні події терміново повідомляти завідувачу гуртожитком та голові студентської ради гуртожитку;

3.7.9. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;

3.7.10. Дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами. Для встановлення спліт-систем, дверей, пластикових вікон, нагрівачів води та інших електропобутових приладів великого електроспоживання мешканцям необхідно отримати дозвіл директора студентського містечка. Мешканці

зобов'язані зареєструвати у завідувача гуртожитком електроприлади великого електроспоживання (спліт-системи, кондиціонери, пральні машини, бойлери);

3.7.11. По закінченні терміну навчання або достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні й кімнату в охайному та справному стані, виселитися з гуртожитку в 2-тижневий термін.

3.8. Мешканцям гуртожитку забороняється:

3.8.1. Самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;

3.8.2. Переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх із робочих кімнат без дозволу завідувача гуртожитком;

3.8.3. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

3.8.4. Користуватися електрообігрівальними приладами, електрочайниками та електроплитами в жилих кімнатах;

3.8.5. Залишати сторонніх осіб після 23.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитком;

3.8.6. Зберігати, вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного, наркотичного сп'яніння;

3.8.7. Курити на території гуртожитку;

3.8.8. Порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;

3.8.9. Вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати;

3.8.10. Тримати в гуртожитку домашніх тварин.

3.9. За активну участь у культурно-масових заходах, перемогу в конкурсах, спортивних змаганнях, підтримання старостами належного стану поверху (блоку), за роботу в гуртожитку та на прилеглих територіях, мешканці гуртожитку можуть бути заохочені:

оголошенням подяки;

нагородженням пам'ятними подарунками.

3.10. За порушення «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках РДГУ, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

зауваження;

догана;

догана з попередженням про не поселення на наступний навчальний рік;

не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;

розірвання договору про наймання жилого приміщення та виселення з гуртожитку;

відрахування з університету.

3.11. Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться ректором університету за поданням комісії з поселення, помічника ректора з виховної роботи, студрадою гуртожитку.

3.13. Всі порушення студентів (доповідні, пояснювальні, службові записки) реєструються в журналі у відділі виховної роботи.

4. Виселення з гуртожитків університету

4.1. У випадку відрахування з університету, надання академічної відпустки, студент повинен звільнити гуртожиток у двотижневий термін з моменту виходу відповідного наказу.

4.2. У випадку порушення мешканцем Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків університету, пунктів Положення про гуртожиток університету, паспортно-візового режиму, Законів України, тощо; при несплаті за проживання понад 2-х місяців у разі помісячної оплати; в разі скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину; якщо мешканець використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси третіх осіб; якщо мешканець фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці за рішенням комісії з поселення або студентської ради гуртожитків студент може бути виселений з гуртожитку (в такому разі мешканець повинен виселитися в двотижневий строк з дня видання наказу про виселення).

4.3. Викладачі та співробітники університету повинні розрахуватися та виселитися з гуртожитку протягом двох тижнів у разі: звільнення з університету; не продовження договору на наступний навчальний рік у термін до 30 червня кожного року; не продовження договору на наступний рік за ініціативою адміністрації університету. Якщо мешканець не проживає на наданому йому місці більше 6 місяців - він позбавляється права на проживання у гуртожитку.

5. Плата за житло та послуги.

5.1. Вартість проживання в гуртожитку складається з вартості утримання гуртожитку та прибудинкової території, а також вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється наказом ректора і розраховується відповідно до Порядку надання інших платних послуг державним і комунальним навчальним закладам, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державним та комунальним навчальним закладам», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 р. за № 1196/18491, виходячи з нормативу житлової площі на кожного мешканця, встановленого згідно з проектною документацією при будівництві гуртожитку, та розрахункового коефіцієнта дольової участі загальної площі, що припадає на кожного мешканця гуртожитку.

5.3. Встановити, що граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках університету з урахуванням ПДВ, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 р. № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» не може перевищувати для студентів, абітурієнтів університету – 40% розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації.

5.4. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках устанавлюється керівництвом вищого навчального закладу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.5. Студенти, абітурієнти університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

5.6. Діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули, пропали безвісти або померли в наслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій, родини, що мають статус багатодітної сім'ї отримують знижку 50% за користування житлом і комунальними послугами.

5.7. По закінченні навчального року здійснюється перерахунок плати за проживання студентів у гуртожитках згідно з фактичними видатками на утримання гуртожитків і кількості проживаючих за певний період, про що видається відповідний наказ.

5.8. Особа, яка проживає в гуртожитку, за згодою адміністрації університету, може встановити в кімнаті власне додаткове обладнання (кондиціонер, пральну машину, бойлер тощо) з відшкодуванням у повному обсязі видатків, пов'язаних з його експлуатацією. Вартість таких додаткових послуг розраховується відповідно до спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

5.8. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитках, сплачуються окремо.

5.9. Оплата за житло та комунальні послуги студентами здійснюється за півроку два рази на рік до початку проживання. На підставі заяви (важкий матеріальний стан, інші

поважні причини) оплата за проживання у гуртожитку може вноситись частинами або помісячно до 20 числа поточного місяця. Заява на помісячну оплату підписується ректором університету за погодженням з директором студентського містечка, головним бухгалтером університету та заступником декана з виховної роботи на факультеті.

5.10. У разі відсутності мешканця в гуртожитку більше 30 діб за рішенням керівництва університету проводиться перерахунок комунальних послуг (водопостачання, водовідведення, газопостачання, електроенергію в житлових приміщеннях) згідно з його заявою, документального підтвердження відсутності та подання завідувача гуртожитком. Про свою відсутність необхідно письмово повідомити коменданта за 2 робочі дні до від'їзду.

5.11. Мешканцями оплата за гуртожиток здійснюється на підставі фактичних витрат комунальних послуг за попередній місяць до 20 числа поточного місяця.

6. Обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку.

6.1. Адміністрація університету несе відповідальність за належну експлуатацію та утримання гуртожитків, дотримання в них порядку та правил проживання, організацію побуту мешканців, виховну і спортивно-оздоровчу роботу.

6.2. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про гуртожиток Рівненського державного гуманітарного університету, договору, укладеного з мешканцем гуртожитку та норм чинного законодавства.

6.3. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців із додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

6.4.1. забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

6.4.2. утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

6.4.3. укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

6.4.4. сприяти наданню охоронних послуг;

6.4.5. своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

6.4.6. здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов гуртожитку, своєчасно проводити заходи щодо реалізації пропозицій студентів, які проживають в гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

6.4.7. укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

6.4.8. сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту та відпочинку студентів, які проживають в гуртожитку;

6.4.9. інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

6.4.10. забезпечувати необхідне освітлення та тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

6.5. Керівництво університету розглядають суперечки та можливі конфліктні ситуації, які виникають під час проживання спільно з органом студентського самоврядування.

6.6. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.7. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його не можливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту керівництвом університету надається жила площа в тому самому або іншому гуртожитку.

7. Функціонування гуртожитків у складі студентських містечок

7.1. Студентське містечко створюється за рішенням ректора університету за погодженням з органом студентського самоврядування.

7.2. До студентського містечка можуть входити підприємства громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди та інші будівлі, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

7.3. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб Студентів, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торговельних та інших послуг.

7.4. Управління студентським містечком здійснюється директором студентського містечка, який визначається керівником вищого навчального закладу. Директор студентського містечка визначає основні напрямки економічного і соціального розвитку, керує усією діяльністю і організовує роботу студентського містечка, вирішує питання вдосконалення його структури.

7.5. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студентського містечка, організація побуту Студентів, підтримання установленого порядку здійснюється Директором студентського містечка, який несе за це персональну відповідальність.

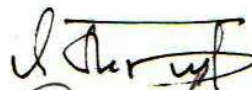
7.6. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд студентського містечка, надання послуг Студентам створюються залежно від потреб необхідні підрозділи і служби.

7.7. Функціональні обов'язки працівників студентського містечка визначаються його директором. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюються наказом ректора університету за поданням директора студентського містечка.

7.8. Директор студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування та студентським профкомом з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально – виховної роботи



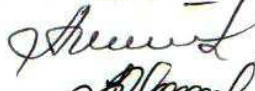
Я.Б.Петрівський

Директор студентського містечка



В.М.Бабак

Головний бухгалтер



М.С.Андрощук

Юрисконсульт



К.М.Якубець

Голова студентського профкому

А.С.Турченко

Голова студентського самоврядування



Н.А.Маршівська /зам.