

Рівненський державний гуманітарний університет  
Кафедра педагогіки і психології (дошкільної та корекційної) імені проф. Поніманської Т.І.

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ВК 10 Організаційна і методична робота в закладах дошкільної освіти**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність - 012 «Дошкільна освіта»

(шифр і назва спеціальності)

(назва освітньої програми)

факультет педагогічний

(назва факультету)

2019 – 2020 навчальний рік

Робоча програма Організаційна і методична робота в закладах дошкільної освіти для студентів

за спеціальністю 012 Дошкільна освіта

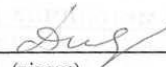
Мова навчання українська

Розробники: Кузьмук Лідія Іванівна - викладач, Заслужений працівник освіти України

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки і психології (дошкільної та корекційної) імені проф. Поніманської Т.І.

Протокол від "27" серпня 2019 року № 8


Завідувач кафедри педагогіки і психології (дошкільної та корекційної) імені проф. Поніманської Т.І.

  
(підпис) (проф. І. М. Дичківська)  
(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено методичною комісією факультету за спеціальністю «Дошкільна освіта»

Протокол від "30" серпня 2019 року №2

Голова методичної комісії педагогічного факультету

  
(підпис) (доц. Н. А. Сяська)  
(прізвище та ініціали)

©Кузьмук Л.І., 2019 рік

© РДГУ, 2019 рік

**1.Опис навчальної дисципліни**

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <b>01 Освіта/Педагогіка</b>	Вибіркова	
	Спеціальність <b>012 Дошкільна освіта</b>		
Модулів – 2		Рік підготовки	
Змістових модулів – 3		4-й	4-й
Індивідуальне науково- дослідне завдання «Соціальний розвиток дитини четвертого року життя»		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		7-й	7- й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: 3,5 аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	Освітній ступінь: <b>бакалавр</b>	22 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		18год.	4 год.
		Лабораторні	
		8год.	
		Самостійна робота	
		72 год.	108 год.
Індивідуальні завдання: 6 год			

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета курсу:** теоретична і практична підготовка студентів до здійснення організаційної та методичної роботи в сучасному закладі дошкільної освіти.

### **Завдання курсу:**

1. Розкрити теоретичні основи організаційної та методичної роботи в закладі дошкільної освіти.
2. Дати наукові знання про особливості організації педагогічного аналізу та інтерактивних форм роботи із педагогічним персоналом.
3. Сформувати практичні навички студентів щодо організації роботи для забезпечення безперервної освіти педагогів закладу дошкільної освіти.
4. Розкрити зміст особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти та познайомити із механізмами запровадження її у практику роботи закладу дошкільної освіти.
5. Познайомити із науковими та практичними підходами до планування роботи та контрольної - аналітичної діяльності в закладі дошкільної освіти.
6. Набуття студентами навичок самостійної розробки, організації та проведення інтерактивних форм методичної роботи з педагогічними кадрами в закладі дошкільної освіти.
7. Поглибити інтерес до професії вихователя закладу дошкільної освіти, виробити впевненість у своїх діях та зацікавленість майбутньою професійною діяльністю.
8. Сформувати у студентів бажання добирати та застосовувати для підвищення кваліфікаційного рівня інноваційні педагогічні та проектні технології.

### **1. Очікувані результати навчання:** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

#### **знати:**

- особливості роботи керівника закладу та вихователя-методиста з питань організаційної та методичної роботи з педагогічними кадрами;
- науково-теоретичні засади інтерактивних форм методичної роботи та методіку проведення навчання дорослих;
- шляхи вивчення, узагальнення та запровадження перспективного педагогічного досвіду та інноваційних педагогічних технологій.
- Особливості проведення атестації педагогічних працівників.

#### **вміти:**

- проводити різні види педагогічного аналізу;
- організувати і провести традиційні та інтерактивні форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- працювати за особистісно-орієнтованою моделлю дошкільної освіти;
- добирати оптимальні форми та види планування роботи ЗДО.

### **2. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1.**

#### **Змістовий модуль 1.**

#### **Тема: 1. Структура організаційної та методичної роботи в сучасному ЗДО**

Нормативно-правова база організаційно-методичної роботи: Закон України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Національна доктрина розвитку освіти, Положення про дошкільний навчальний заклад, Інструкція про ділову документацію в дошкільних закладах, Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Коментар до базового компонента дошкільної освіти.

Суть організаційно-методичної роботи в закладі дошкільної освіти. Організаційна робота забезпечує функціонування закладу, регулює взаємодію членів колективу між собою, з адміністрацією, батьками, громадськістю.

Методична робота забезпечує навчання педагогів, підвищення педмайстерності, спрямовує їхню діяльність на оволодіння способами і методами дії особистісно-орієнтованого підходу до навчання і виховання дошкільників та забезпечення державних стандартів дошкільної освіти.

Метою організаційно-методичної роботи в закладі дошкільної освіти є спрямування педагогічного колективу на вживання заходів, що забезпечують функціонування закладу, охоплення їх системою практичного професійного навчання, що підвищує фахову підготовку, загальну і професійну культуру, підводить до оволодіння особистісно орієнтованою моделлю дошкільної освіти.

Завдання організаційно-методичної роботи в ЗДО.

Підбір педагогічних кадрів для роботи в закладі дошкільної освіти. Вимоги до керівника закладом, вихователя-методиста, вихователів. Права і обов'язки педагогічних працівників. Механізм прийняття та звільнення педагогічних кадрів.

## **Тема: 2. Директор в системі управління організаційною та методичною роботою ЗДО**

Вимоги до сучасного керівництва ЗДО. Роль і місце директора в системі методичної роботи ЗДО. Загальні і процесуальні функції керівника. Основні напрямки роботи директора. Взаємозв'язок директора з працівниками закладу в процесі управління методичною роботою. Організаційно-педагогічна діяльність директора в системі управління дошкільним закладом. Стиль роботи директора закладу дошкільної освіти. Національна рамка кваліфікації та оновлення європейських пріоритетів у сфері професійної компетентності керівника закладу дошкільної освіти.

## **Тема:3. Організаційні та методичні засади планування роботи ЗДО.**

Суть та значення планування роботи ЗДО. Принципи планування: науковості, актуальності, свободи вибору, цілісності та логічності, перспективності, наступності, систематичності, повторності, концентричності та доступності змісту, реальності заходів. Умови ефективного планування: знання рівня, на якому знаходиться робота ЗДО в момент планування; чітке уявлення про рівень, на який вона має бути піднята на кінець запланованого періоду; вибір оптимальних шляхів і засобів, які дозволяють перевести роботу ЗДО на новий рівень. Види та форми планування. Річний план роботи ЗДО: його структура, методика розробки та затвердження. Плани роботи вихователів. Шляхи удосконалення планування. Види календарного планування: за режимними процесами, за видами діяльності, лініями розвитку, блочно-тематичний, тематичний. Базовий компонент дошкільної освіти про планування роботи за освітніми лініями

## **Змістовий модуль II.**

## **Тема:4. Організаційні та методичні засади контролю за освітнім процесом в ЗДО**

Суть та значення внутрішнього контролю. Вимоги до здійснення контролю. Шляхи демократизації і перебудови контролю на сучасному етапі. Розподіл обов'язків під час здійснення контролю між директором, вихователем-методистом, сестрою медичною. Об'єкти контролю: освітній процес, самостійна діяльність дітей, методична робота, умови освітнього

процесу, стан психологічної комфортності педагогічного колективу, взаємодія з батьками, перспективність і наступність в роботі зі школою, інноваційна діяльність. Форми та види контролю. Мета та завдання контролю. Підготовка до здійснення кожного виду контролю. Критерії оцінки діяльності педагога. Вимоги до висновків та пропозицій за результатами контролю. Принципи контролю: генералізації, інтеграції, гуманізації, відмова від диктату, створення умов для постійного самовдосконалення, індивідуалізації, диференціації, плановості, дієвості. Орієнтовна програма здійснення внутрішнього контролю ЗДО. Форми відображення контролю (до відома, до наказу, до педради).

### **Тема: 5. Організаційні та методичні засади педагогічного аналізу в закладі дошкільної освіти.**

Поняття «педагогічного аналізу» як методу наукового дослідження, збору і обробки інформації.

Функції педагогічного аналізу: виявлення прихованих резервів та потенційних можливостей кожного педагога і колективу в цілому; сприяння грамотному створенню програми розвитку, освітньої програми ЗДО, річних та інших планів роботи; виявлення умов реалізації обраних програм, інноваційних педагогічних технологій, авторських методик; визначення інтересів, здібностей і рівня розвитку дітей, колективу, окремих педагогів; допомога педагогам в оволодінні елементами дослідницької діяльності, різними формами узагальнення власного педагогічного досвіду; сприяння творчому розвитку особистості і оволодінню педагогами професійною самодіагностикою.

Специфічні риси педагогічного аналізу: широта діапазону; обсяг невеликої кількості об'єктів чия діяльність вивчається (діти, вихователі, батьки), необхідність проникнення в сутність процесів; активне втручання аналітика в процеси, що вивчаються.

Чинники педагогічного аналізу: педагогічні, психологічні, соціокультурні.

Формулювання мети педагогічного аналізу. Ознаки педагогічного аналізу: об'єкт, суб'єкт, мета, зміст, повторюваність, результативність.

Види аналізу виходячи із змісту, цілей і технології: параметричний, системний, повний, аспектний, короткий, структурний, цільовий, структурно-часовий, психологічний, педагогічний, дидактичний, моніторингова експертиза.

Типи аналізу: оперативний, тематичний, підсумковий.

Технології проведення різних типів аналізу. Оформлення результатів педагогічного аналізу.

Умови ефективного впровадження в практику особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти: наявність нормативної бази, готовність вихователів її реально впроваджувати, організація розвивального середовища, існування «ідеального» педагога, залучення родини, видання методичної літератури, дидактичних посібників, розробка критеріїв оцінки ефективності діяльності педагога, поліпшення діяльності соціально-психологічної служби, коригування та узгодження змісту дошкільної освіти, вивчення педагогічного досвіду і ін.

Оцінка досягнень дитини за особистісно орієнтованою моделлю дошкільної освіти: ставлення до запропонованих знань, реалізація власного потенціалу, прояви у різних сферах життєдіяльності, збалансованість різних форм активності (фізична, соціально-моральна, емоційно ціннісна, пізнавальна, мовленнєва, художня, креативна).

Індивідуальні особливості дошкільника та їх урахування в педагогічній діяльності.

## **Тема: 6. Організаційні та методичні засади проведення атестації педагогічних працівників ЗДО**

Цілі, завдання і основні принципи атестації працівників ЗДО. Види атестації педагогічних працівників (чергова та позачергова). Нормативно-правові критерії рівня кваліфікації педагогічних і керівних працівників ЗДО. Присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань. Процедура проведення атестації педагогічних працівників: підготовчий етап, організаційний, дослідницький етап, обробка отриманих матеріалів, підготовка характеристики, атестаційних листів до засідання атестаційної комісії; оформлення рішення про присвоєння категорії чи тарифного розряду. Ознайомлення з характеристиками, атестаційними листами та результатами атестації; аналіз результатів атестації педагогічних кадрів з метою планування заходів для удосконалення системи роботи на наступний навчальний рік. Атестація молодих спеціалістів. Атестаційний куточок в методичному кабінеті. Оскарження результатів атестації.

### **Змістовий модуль III**

#### **Тема: 7. Особливості організації методичної роботи з педагогами у закладі дошкільної освіти.**

Нормативно-правова база організації методичної роботи в закладі дошкільної освіти: Закон України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Положення про дошкільний навчальний заклад, Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр).

Аналітичний характер та діагностична спрямованість методичної роботи в закладі дошкільної освіти. Напрямки здійснення методичної роботи: підвищення соціально-психологічної та педагогічної культури вихователів, удосконалення знань, умінь і навичок педагогів; ознайомлення із загальнолюдською і національною культурою.

Зміст і завдання методичної та наукової роботи в ЗДО: популяризація прогресивних педагогічних ідей, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду; виявлення, вивчення, узагальнення та популяризація ППД; запровадження інтерактивного навчання педагогів; пропагування здобутків дошкільної освіти серед батьків; проведення моніторингу набутого дітьми життєвого досвіду, соціальної компетентності, сформованості базових якостей особистості; створення умов для самоосвіти; формування професійних здібностей молодих вихователів; створення умов для підвищення загальної культури педагогів, розвиток їх культурологічного світогляду; реалізація ідей дитино-центризму; забезпечення формування і розвитку педагогічних умінь.

Принципи організації методичної роботи: оптимізації, дослідництва, естетизації, економії, колективу, індивідуалізації, програмування, командної дії, особистісно орієнтованої моделі навчання дорослих, рівності умов.

Форми методичної роботи: масові, групові, індивідуальні (за змістом методичної роботи), традиційні і інтерактивні (за формою спілкування).

Методичний кабінет закладу дошкільної освіти – центр методичної роботи. Завдання методичного кабінету. Функції методичного кабінету ЗДО: впровадження інновацій, координація діяльності з роботою районного (міського) кабінету, обласного інституту післядипломної освіти; консультування, науково-методичне інформування, вивчення і аналіз проблем практичної освіти, визначення професійного рівня педагогів, творчих здібностей дітей,

стажування молодих спеціалістів, проведення масових заходів з педагогами і дітьми, участь в атестації педагогів.

Методична робота з молодими спеціалістами. Форми роботи. Наставництво. Умови успішної адаптації молодих спеціалістів. Види адаптації: пропедевтика, стимулювання, підсумки. Алгоритм роботи з молодими спеціалістами в ЗДО. Критерії визначення рівня підготовки молодого спеціаліста до роботи з дітьми.

Вихователь-методист – організатор і керівник методичної роботи в закладі дошкільної освіти. Обов'язки вихователя-методиста. Циклограма діяльності вихователя-методиста. Роль вихователя-методиста у створенні розвивального предметно-ігрового середовища в групах ЗДО та в запровадженні особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти.

### **Тема:8. Методичні засади інтерактивного навчання педагогів у сучасному закладі дошкільної освіти**

Нормативно-правова база інтерактивного навчання педагогів: Закон України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр), Коментар до Базового компонента дошкільної освіти, методичні аспекти реалізації Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі».

Поняття «інтерактивного» навчання, його ознаки: опора на власний досвід, відкритість, співробітництво різних рівнів (педагог-група, педагог-дитина, дитина-група, дитина-дитина), емоційне піднесення учасників, будується як розв'язання суми взаємопов'язаних проблемних ситуацій. Можливості інтерактивного навчання: для кожного учасника, для мікрогрупи, для мікрогрупи, для керівника та вихователя-методиста.

Особливості інтерактивних методів навчання: інтереси учасників взаємодії значною мірою збігаються; мета діяльності конкретизована, правила взаємодії обумовлені та чітко визначені, взаємодія учасників відбувається у тому обсязі й за допомогою тих засобів, які вони самі визначають, наявне діалогічне спілкування, створено комфортний психологічний клімат, обов'язково наявна групова рефлексія.

Класифікація методів інтерактивного навчання – фізичної, соціальної та пізнавальної активності (за Кларінім М.); інформа - ційні, пізнавальні, регулятивні, мотиваційні (за Киричуком О.).

Найбільш поширені інтерактивні форми методичної роботи: семінар-практикум, мозковий штурм, лекція-дискусія, педагогічний ринг, методичний лист, проблемний стіл, методичні посиденьки, педагогічний турнір, дискусія, тренінги і ін.

Структура та особливості проведення брейн-рингів, педагогічних рингів, круглих столів. Диспут та його види, предмет та мета.

Модифікації «мозкових штурмів». Умови продуктивного проведення мозкових штурмів. Структура проведення мозкових штурмів. Керівництво мозковими штурмами.

Психологічний тренінг, його структура та особливості проведення. Методика проведення психолого-педагогічних консиліумів.

Використання арт - терапевтичних методів в роботі з педагогічним персоналом ЗДО.

### **ТЕМА: 9. Методичні засади запровадження інноваційних та проектних технологій у навчанні педагогів.**



Нормативно-правова база запровадження інноваційних технологій у навчання педагогічних кадрів: Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, оновлений Базовий компонент дошкільної освіти.

Особливості інноваційних технологій навчання дорослих. Принципи навчання: самостійності, фокусування, дослідної творчої позиції, підтримки.

Принципи організації роботи дорослих, які навчаються: активності, усвідомлення, партнерського «суб'єкт-суб'єктного спілкування», реалістичності.

Поняття про коучинг як інтерактивну технологію навчання педагогів. Принципи коучингу: людина має здатність до розвитку, готовності людини до змін, розуміння успіху, переконаність, захоплення процесом навчання, будівництво планів на майбутнє, прогресування особистості.

Основні компоненти коучингу: усвідомлення, довіра, відповідальність. Їх зміст. Роль коуча у організації навчання.

Етапи проведення коуч-тренінгу: постановка цілей, обстеження поточної ситуації, аналіз отриманих результатів.

Особливості створення інтелект-мап. Використання інтелект – мап у навчанні педагогів.

Суть принципу радіанного мислення при складанні інтелект – мап.

Мета і завдання кейс-технологій. Різновиди ситуаційного аналізу та їх суть: аналіз конкретних ситуацій, ситуаційні вправи, кейс-стаді (метод конкретних навчальних ситуацій). Переваги методу кейс-стаді та його технологічні особливості.

Поняття інтерв'язі, функції та характеристики. План проведення інтерв'язі та роль ведучого. Історія використання ігрових технологій у навчанні дорослих. Ділова гра як інтерактивний метод навчання педагогів, її завдання: з'ясування індивідуальних та колективних здібностей педагогів, ступінь їх підготовленості до професійної діяльності; підвищення інтересу до самоосвіти; наочне уявлення ситуації, відчуття її та визначення реальної стратегії особистих дій; визначення структурних частин проблеми, відпрацювання поетапного розв'язання частин проблеми в умовах максимально наближених до реальної ситуації.

Дебати – інтерактивна педагогічна технологія для формування логічного і критичного мислення. Види дебатів: командні, індивідуальні. Основні компоненти дебатів: формування теми, визначення термінів, система аргументації, підтримки і докази, перехресні запитання, рішення суддів.

Квест – технології, доцільність їх використання у навчанні дорослих.

Інтернет-технології у ЗДО – нові можливості для активних і креативних. Сайти ЗДО. Блоги педагогів. Сторінки ЗДО в соціальних мережах. Переваги мережі: миттєва передача повідомлень, можливість групувати контакти, велика поширеність в Україні, простота використання й додаткові можливості. Нетворкінг як форма побудови ділових зв'язків в інтернеті. Шляхи поліпшення ІКТ-компетентності педагогів ЗДО.

Проектні технології та їх застосування у навчанні дорослих.

Вплив дебатів на розвиток особистісних якостей педагогів.

## **Тема:10. Методичні засади запровадження ігрових технологій у навчанні педагогів ЗДО.**

Суть ділових ігор та способи використання їх в навчанні педагогів. Комп'ютерні ділові ігри.

Модифікація ділових ігор: операційні, бліц-ігри, професійні, рольові, імітаційні, діловий театр, психосоціодрама, їх зміст. Принципи проведення ділових ігор: репрезентативність, достатність, розуміння сутності проблеми, прийняття правильного рішення, модульний характер гри.

Компоненти ділової гри: ігрові ролі та їх прийняття, ігрові дії, моделювання ігрового процесу.

Етапи проведення ділових ігор: підготовки, проведення, аналізу та узагальнення. Процедура проведення ділової гри.

АКС (аналіз конкретної ситуації) як складова частина ділової гри. Підготовка і проведення ділової гри. Очікувані результати проведення комплексної ділової гри. Методи керівництва діловою грою.

Фест – ігри у навчанні педагогів.

Вплив ділової гри на розвиток особистісних та професійних якостей педагогів.

### **Тема:11. Організаційні та методичні підходи до відбору, вивчення, узагальнення і впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду.**

Поняття педагогічного досвіду. Класифікація перспективного педагогічного досвіду: новаторський і зразковий. Створення умов для творчих пошуків і формування перспективного педагогічного досвіду. Функції досвіду: основа педагогічної майстерності вихователя, джерело розвитку педагогічної науки. Критерії перспективного педагогічного досвіду.

Етапи вивчення і узагальнення педагогічного досвіду. Опис досвіду: тези виступів, статті в періодиці, педагогічний щоденник. Узагальнення досвіду: брошура, методична розробка.

Впровадження в практику узагальненого, оціненого, затвердженого і внесеного в картотеку педагогічного досвіду.

Форми поширення передового педагогічного досвіду: письмова доповідь, публікація в спеціалізованому журналі, педагогічні виставки, розповідь про досвід на методичних заходах, колективний перегляд роботи кращих вихователів.

Проведення наукових досліджень з метою виявлення або створення досвіду в дошкільному навчальному закладі. Робота творчих груп.

## 5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Структура та керівництво організаційно-методичною роботою У ЗДО</b>												
Тема 1: Структура організаційно-методичної роботи в сучасному ЗДО		2				4						
Тема 2. Директор в системі управління організаційно-методичною роботою у ЗДО		2	2	2		6						
<b>Тема:3</b> Організаційно-методичні засади планування роботи ЗДО		2				4						
Разом за змістовим модулем 1		6	2	2		14						
<b>Змістовий модуль 2. Організаційні засади методичної роботи в ЗДО</b>												
Тема 1. Організаційно-методичні засади контролю за освітнім процесом в ЗДО		2	2			8						
Тема 2. Організаційно-методичні засади педагогічного аналізу в закладі дошкільної освіти.		2	2	2		8						

Тема3.Організаційно - методичні засади проведення атестації педагогічних працівників ЗДО		2				6						
Разом за змістовим модулем 2		6	4	2		22						
<b>Змістовий модуль 3.Організація методичної роботи в ЗДО</b>												
<b>Тема: 1</b> Особливості організації методичної роботи з педагогами закладі дошкільної освіти		2	2	2		8						
<b>Тема 2.</b> Методичні засади інтерактивного навчання педкадрів у закладі дошкільної освіти		2	4	2		4+4						
<b>Тема:3</b> Методичні засади запровадження інноваційних, та проектних технологій у навчанні педагогів.		2	4			8						
<b>Тема:4.</b> Методичні засади запровадження ігрових технологій у навчанні педагогів ЗДО.		2	2			6						
<b>Тема:5</b> Організаційно-методичні підходи до відбору, вивчення, узагальнення і впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду		2				6						
Разом за змістовим модулем 3		10	12	4		36						
<b>Усього годин</b>	120	22	18	8		72						

### 7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційно-педагогічна діяльність директора в системі управління методичною роботою закладу дошкільної освіти	2
2	Організаційно-методичні засади контролю за створенням розвивального середовища в ЗДО.	2
3	Аналіз занять і режимних процесів у закладі дошкільної освіти. .	2
4	Вихователь-методист – організатор і керівник методичної роботи в закладі дошкільної освіти.	2
5	Інтерактивні форми методичної роботи з педагогічними кадрами в ЗДО	2
6	Мозковий штурм як інтерактивна робота з педагогічними кадрами.	2
7	Застосування ІКТ – технологій та інтелект – мап у методичній роботі з педагогічними кадрами.	2
8	Дебати - інтерактивна педагогічна технологія для формування логічного і критичного мислення педагогів	2
9	Ігрові технології в навчанні педагогів	2
	Разом	18год.

#### 8. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Дослідження розвивального предметно – ігрового середовища в закладі дошкільної освіти	2
2	Запровадження особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти в навчання і виховання дошкільників	2
3	Дослідження роботи методичного кабінету щодо організації і керівництва методичною роботою в ЗДО	2
4	Дослідження методики проведення інтерактивних форм методичної роботи з педагогічними кадрами ЗДО	2
	Разом	8год.

#### 9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми (завдання)	Кількість годин
1.	Скласти розширений план консультації керівника для молодого спеціаліста	3
2.	Написати твір - роздум на тему: «Я -сучасний вихователь зразкового закладу дошкільної освіти»	3
3.	Скласти індивідуальний план роботи директора ЗДО на тиждень	2
4.	Опрацювати Лист МОН України від 13.06.2018р №1\9 -386 «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018/2019 навчальному році».	2
5.	Скласти календарний план роботи вихователя на один день (вибір вікової групи та виду планування за бажанням студента	3
6.	Розробити схему технології планування роботи ЗДО на рік	3
7.	Скласти схему короткого самоаналізу заняття із малювання	2
8.	Скласти схему психологічного аналізу заняття на морально-етичну тему	2
9.	Розробити орієнтовані питання для контролю за станом трудової діяльності дітей п'ятого року життя.	2
10.	Розробити схему спостереження за явищами неживої природи в старшій групі, підібрати засоби впливу об'єкта на дитину.	2
11.	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників (2010р) із змінами та доповненнями(2011р., 2015 рр.)	4
12.	Виписати кваліфікаційні вимоги для встановлення педагогічних звань педагогам закладу дошкільної освіти.	2
13.	Опрацювати Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (Наказ МОН № 372 від 16.04.2018 року)	3
14.	Скласти алгоритм роботи з молодими спеціалістами	2
15.	Розробити конспект форми роботи з молодими спеціалістами (на вибір студента).	3
16.	Скласти циклограму роботи вихователя-методиста.	2
17.	Розробити конспект мозкового штурму на тему: «Місце ігор з правилами в режимі дня та в педагогічному процесі» та підготуватись до його проведення.	4
18.	Підготуватися до складання інтелект-мапи на тему : «Шляхи формування екологічної культури дитини старшого дошкільного віку»	4

19.	Підготувати реферативне повідомлення на тему: «Застосування квест – технології в навчанні педагогічних кадрів»	<b>3</b>
20.	Розробити конспект дебатів на тему: «Різновікова група: вимушена необхідність чи перевага». Підготуватись до участі в дебатах	<b>2</b>
21.	Розробити конспект форми роботи з педагогами з використанням квест – технології.	<b>3</b>
22.	Розробити конспект професійної гри на тему: «Інноваційні техніки в навчанні дошкільнят малювання в ЗДО» та підготуватися до практичної участі в ній	<b>3</b>
23	Визначити сучасні підходи до організації життєдіяльності дітей у закладах дошкільної освіти.(Опрацювати статтю Г.Беленької «Кожен день у радість»).ж-л «Дошкільне виховання 2018р.,9»	<b>3</b>
24.	Реферативне повідомлення на тему «Комунікативна компетентність педагога. Діагностика та формування комунікативної компетентності» Опрацювати матеріал ж-л «В-методист дошкільного закладу»,2018,№6	<b>2</b>
25.	Підготувати інтерактивну консультацію для батьків на тему «Виховуємо совість у дошкільному віці. Чи не зарано». Опрацювати матеріал ж-л «В-методист дошкільного закладу»,2018,№2	<b>2</b>
26	Розробити квест – гру для педагогів з використанням елементів фізкультурно – оздоровчих технологій.	<b>3</b>
27	Розробити критерії оцінювання передового досвіду з патріотичного виховання.	<b>2</b>
28	Скласти картотеку публікацій в педагогічній пресі матеріалів з досвіду роботи рівненських педагогів-дошкільників за 2016-2018 роки.	<b>2</b>
29	Підготувати реферати та/або розгорнуті конспекти форм роботи з педагогічними кадрами ЗДО.( за індивідуальною тематикою).	<b>4</b>
	Разом	<b>72</b>

**10. Індивідуальні завдання.** Підготовка індивідуальних розгорнутих конспектів форм методичної роботи з педагогами за заданими темами.

**11. Засоби діагностики результатів навчання** (засобами оцінювання та методами демонстрування результатів можуть бути:

-екзамен;

-командні проекти – складання та захист інтелект – мапи «Шляхи формування екологічної культури дитини старшого дошкільного віку ;

- реферати;

-презентації результатів виконаних завдань;

## 12. Критерії оцінювання результатів навчання.

### Загальні критерії оцінювання

I рівень – початковий. Відповідає здобувача вищої освіти при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

II рівень – середній. Здобувач вищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

III рівень – достатній. Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй і бракує власних суджень. Студент здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.

IV рівень – високий. Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, узагальненими, системними; він вміє застосовувати знання творчо, його навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Рівні навчальних досягнень студентів	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
I. Початковий	1-34 F Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач вищої освіти фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє здатність елементарно викласти думку; може усно відтворити кілька термінів, явищ без зв'язку між ними; може обрати правильний варіант відповіді (на рівні "так - ні"); може самостійно знайти відповідь у тексті лекції; виконує 20 % від загальної кількості тестів.



	<b>35-59 FX</b> незадовільно з <b>можливістю</b> <b>повторного</b> <b>складання</b>	Здобувач вищої освіти відтворює менш як половину навчального матеріалу; за допомогою викладача виконує елементарні завдання, наводить приклади; може дати відповідь з кількох простих речень; здатен усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, не має сформованих умінь та навичок; виконує 30 % від загальної кількості тестів.
<b>II. Середній</b>	<b>60-63 (E)</b> задовільно	Здобувач вищої освіти має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту лекцій або пояснень викладача, повторити за зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтується в поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу, виконує 45 % від загальної кількості тестів.
	<b>64-73 (D)</b> задовільно	Здобувач вищої освіти знає більш як половину навчального матеріалу; розуміє основний навчальний матеріал; здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило, відтворити його з помилками та неточностями; має стійкі навички роботи з текстом підручника; може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні дати; орієнтується в хронології; підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен використовувати під час відповіді допоміжні наочні матеріали; відповіді непослідовні та нелогічні; виконує від 55 до 65% від загальної кількості тестів.

III. Достатній	74-81 (C) добре	Знання здобувача вищої освіти є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях. Правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; розуміє основні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; уміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; здатен проаналізувати відповіді іншого студента; з допомогою викладача скласти план реферату, може опрацьовувати матеріал самостійно, уміє підготувати реферат та захищати його найважливіші положення; правильно використовує термінологію; складає прості таблиці та схеми; виконує від 75 % до 80 % від загальної кількості тестів.
	82-89 (B) добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, уміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен самостійно опрацювати навчальний матеріал, але потребує консультацій з викладачем; виконує прості творчі завдання; виконує 85 % від загальної кількості тестів.
IV. Високий	90-100 (A) відмінно	Здобувач вищої освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ, самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої обдарування і нахили. Самостійно виконує від 95% до 100% від загальної кількості тестів.

## Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
33-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Розподіл балів, які отримують студенти до екзамену

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
4	6	5	5	5	5	5	7	7	7	4	40	100

## 14. Методичне забезпечення

Лекція, лабораторні та практичні заняття, семінари-практикуми, колоквиуми, «мозкові штурми», дискусії, ділові ігри, психолого-педагогічні тренінги,

Поточне тестування; усне і письмове опитування; підсумкова контрольна робота в кінці вивчення змістового модуля; підсумкове усне опитування (екзамен).

## 15. Рекомендована література (основна, допоміжна)

1. Амацьєва О., Гавриш Н.Формування інноваційної культури педагогів. Дошкільне виховання. 2003. - №2
2. Білоус С. Нетворкінг у закладі дошкільної освіти: нові можливості для активних і креативних. Ж-л « Вихователь – методист дошкільного закладу» 2018, №7.
- 3.Бойко В.Веб-квест в освітньому просторі закладу дошкільної освіти. Ж-л « Вихователь – методист дошкільного закладу» 2018, №9.
- 4..Беленькая Г. «Кожен день у радість»).ж-л «Дошкільне виховання 2018р.,№9»
5. Бондар В.Теоретичні основи і технологія педагогічного аналізу. - Київ.,1996
- 6.Гавриш Н.Ігрові технології в роботі з дорослими Дошкільне виховання. – 2004. - №5
7. Гавриш Н. І знову про наступність. . Вихователь-методист дошкільного закладу 2018, №9.
- 8.Гураш Л.Передовий досвід дошкільної освіти. Дошкільне виховання. – 2001. - №6-7
- 9.Дралюк Я.Гринченко Л. Swot – аналіз як інструмент стратегічного планування методичної роботи. Вихователь-методист дошкільного закладу 2018, №4..
- 10.Закон України «Про освіту», 2017 р.
- 11.Закон України «Про дошкільну освіту», 2017р.,
- 12.Закон України «Про охорону дитинства», 2001
13. Ігри дорослих. Інтерактивні методи навчання.Збірник.-К. – 2005р
14. Інструктивно-методичний лист МОН України від 01.10.2002 року № 1/9-434 «Про планування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі » Дошкільне виховання. – 2002. - №10.
- 15.Коваленко А. Квест у методичному кабінеті. Вихователь-методист дошкільного закладу 2019, №2
  
- 15.Кіндрат І.Інтелектуальна карта як засіб символізації і систематизації інформації. Вихователь-методист дошкільного закладу 2018, №5.
- 16.Кіндрат І. Технологія складання інтелектуальних карт: плануємо освітній процес. Вихователь-методист дошкільного закладу 2018, №6.
17. Кононко, О.Публічна суперечка: арена боротьби чи пошук істини. Вихователь-методист дошкільного закладу 2013, №1.
18. Кононко, О.Особливості методів підвищення фахової майстерності початківця. Вихователь-методист дошкільного закладу 2018, №8.
- 19.Кононко, О. Наставництво як форма організації спеціального простору початківця. Вихователь-методист дошкільного закладу 2018, №8.
- 20.Кононко, О. Вихователь-методист: стратег і тактик. Вихователь -методист дошкільного закладу 2013, №4.
- 21.Кононко О. Керівник дошкільного навчального закладу: особистість і професіоналізм. Практика управління дошкільним закладом,2012,№5.
- 22.Корнєєва О. Досвід як об'єкт вивчення та зразок.Палітра педагога. – 2003 -№4 ,2004 - №1.
- 23.Крутій К.Л. Планування роботи сучасного дошкільного навчального закладу: поняття, особливості, умови ефективної реалізації. – Запоріжжя, ТОВ «ЛПС» ЛТД, 2007.
- 24.Крутій К. Педагогічний аналіз як функція управління дошкільним навчальним закладом. Запоріжжя, 2007р.
- 25.Крутій К.Л. Стратегія і пріоритети дошкільної освіти у 2010 – 2011 н. р. Запоріжжя, ТОВ «ЛПС» ЛТД, 2010.

26. Крутій К.Л., Маковецька Н. Управління дошкільним закладом освіти: організація контролю та керівництва. . Запоріжжя, 2009.
27. Курочка Н. Плануємо роботу за базовою програмою // Вихователь-методист дошкільного закладу. №8, 2009.
28. Малишева О. Працюємо за новим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. Практика управління дошкільним закладом., 1, 2011.
29. Малишева О. Деякі аспекти атестації вихователів методистів дошкільного закладу. // Вихователь-методист дошкільного закладу. №1, 2011.
30. Малишева О. Порядок заповнення атестаційних листів.// Вихователь-методист дошкільного закладу №2, 2011
31. Малишева О. Застосування норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників у зв'язку із прийняттям Закону України «Про професійний розвиток працівників . Практика управління дошкільним закладом. № 4, 2013р.
32. Малишева О. Особливості ухвалення рішення про невідповідність педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії. Практика управління дошкільним навчальним закладом №2, 2014.
33. Малишева О. Присвоєння педагогічних звань працівникам дошкільного навчального закладу. Практика управління дошкільним навчальним закладом №3, 2014.
34. Методична робота в ДНЗ Упорядник Л. Швайка. Х. – 2008
35. Методичний кабінет у дитячому садку Т. Вороніна. К., 2008
36. Морозова Л. Аналітичні аспекти планування роботи дошкільного навчального закладу. Складання аналізу роботи дошкільного закладу за минулий рік. Настільна книга керівника ДНЗ / Упорядник Н. Чала. Х., 2009
37. Національна стратегія розвитку освіти України на період до 2021р. Указ президента України №344/2013 від 25.06.2013 року.
38. Ненова Л. Місце консультування в системі методичної роботи.
39. Національна стратегія розвитку освіти України на період до 2021 року. Указ Президента України №344/2013 від 25.06.2013р.
- 40.
41. Пальцева Н. Навчання педагогів з допомогою інтерактивних методів. Дошкільне виховання. – 2003. - №11.
42. Пам'ятка. Вимоги до рівня професійної підготовки та рівня кваліфікації педагогічних працівників при присвоєнні їм педагогічних звань. Практика управління дошкільним закладом, 2013, №6.
43. Панасюк Т. Оформлення документації вихователя-методиста. Вихователь-методист дошкільного закладу, 2013 №3.
44. Педагогічна рада у дошкільному навчальному закладі: технологія розробки, підготовки та проведення. / Упорядник Романюк І. Т., 2008.
45. Підготовка до атестації педагогічних працівників: нормативно-правові документи та покроковий алгоритм. Практика управління дошкільним закладом, 2012, №8.
46. Планування роботи в дошкільних навчальних закладах. Інструктивно-методичний лист МОН України. №1 / 9-455 від 03.07.2009. Практика управління закладом освіти. №8, 2009.
47. Погребняк П. Роль психологічної служби в атестації педагогів. Вихователь-методист дошкільного закладу, 2011, №1
48. Положення про дошкільний навчальний заклад // Дошкільне виховання. 2003, №5.

49. Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності. Книга керівника дошкільного навчального закладу.- Харків.- 2006.
50. Порядок створення атестаційної комісії у дошкільному закладі з невеликою кількістю педагогічних працівників. Практика управління дошкільним закладом, 2013, №7.
51. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння» від 23.12.2015 року №1109.
52. Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр) // Вихователь-методист дошкільного закладу. №1, 2009.
53. Поніманська Т.І. Дошкільна педагогіка. – К. Академвидав, 2004.
54. Резніченко І. Особливості планування освітньої роботи у дошкільних навчальних закладах на літній період. Вихователь-методист дошкільного закладу, 2012р. №4.
55. Романюк І. Аналіз, планування, контроль, як функції управлінської діяльності керівника дошкільного навчального закладу. Тернопіль. Мандрівець, 2011.
56. Романюк І. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей чи контроль за станом навчально-виховної роботи у дошкільних навчальних закладах. // Дитячий садок №4, 2009.
57. Романюк І. Плануємо вивчення стану організації життєдіяльності дітей. // Вихователь-методист дошкільного закладу. №5, 2010.
58. Романюк І. Особливості проведення тематичного контролю // Вихователь-методист дошкільного закладу. №6, 2010.
59. Романюк І. Фронтальний та підсумковий контроль у системі внутрішнього контролю. // Вихователь-методист дошкільного закладу. №8, 2010.
60. Романюк І. Оперативний контроль у системі управлінської діяльності керівника дошкільного закладу. Практика управління закладом освіти. 2010, №8.
61. Романюк І. Річний план: сучасний підхід. // Дошкільне виховання №9, 2010.
62. Русова С. Теорія і практика дошкільного виховання. Л., Просвіта 1993.
63. Русова С. Вибрані твори. К., 1996.
64. Савінова Н. Організація і планування діяльності методичної лужби. // Вихователь-методист дошкільного закладу. №1, 2009.
65. Стаєнна О. Квест – технології: гра, пошук, дослідження. // Дошкільне виховання №7, 2019.
66. Стрельченко Н. Про нетрадиційні методи роботи в ДНЗ. Дошкольное воспитание. 2004.- №5.
67. Типове положення про атестацію педагогічних працівників від 09.11.2010. Наказ МОН України №10-70 // Дошкільне виховання №2, 2011.
68. Типове положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу від 09.11.2010. // Вихователь-методист дошкільного закладу. №2, 2011.
69. Хлебнікова Т. Ділова гра як метод активного навчання педагога. Харків.- Видавнича група «Основа, 2003.»
70. Якименко Л. Контролюємо, щоб допомогти. Дошкільне виховання №1, 2008.
71. Ярич Л. Атестаційна експертиза дошкільного навчального закладу як одна з форм підвищення професійної майстерності працівників. Державна атестація навчального закладу. Практика управління дошкільним закладом. 2014, №9. стор.4-15

## 16. Інформаційні (інтернет) ресурси

1. [www.students.net.ua](http://www.students.net.ua) – український освітній портал для студентства

2. [www.osvita.org.ua](http://www.osvita.org.ua) – освітній портал, що містить структуровані освітні ресурси України, базу даних ВНЗ України і Росії.
3. [www.school.edu-ua.net](http://www.school.edu-ua.net) – освітній сайт, який представляє в Інтернеті українські навчальні програми, підручники, довідники, методичні посібники
4. <http://www.cippe.edu-ua.net/akt.htm> – дистанційне навчання в післядипломній педагогічній освіті
5. [www.udl.org.ua](http://www.udl.org.ua) – українська система дистанційного навчання
6. [www.education.gov.ua](http://www.education.gov.ua) – сайт Міністерства освіти і науки
7. [www.nbuiv.gov.ua](http://www.nbuiv.gov.ua) – сайт бібліотеки ім.В.Вернадського



























































