

МЕТОДИКА РЕДАГУВАННЯ ТЕКСТУ

Викладач – Павлюк Н.П., канд. пед. наук, доцент кафедри стилістики та культури української мови.

Курс – 3, семестр – 5.

Кількість кредитів – 4, 5.

Анотація дисципліни

Навчальна дисципліна містить теоретико-методологічний огляд поняття «редакторський аналіз». Акцент робиться на процеси редакторського аналізу тексту й оцінки, а також завдання редакторського аналізу, уявлення про структуру редакторського аналізу. Подаються найбільш ґрунтовні теоретичні моделі редагування різних текстів.

Мета та завдання дисципліни

Мета – на основі знань, отриманих з дисциплін редакційного циклу, сформувати в здобувачів вищої освіти комплекс теоретичних і практичних умінь і навичок із основ редагування, необхідних для фахової підготовки до друку різних видів видань та для реалізації відповідних виконавчих і управлінських функцій.

Завдання дисципліни:

- навчити бакалаврів орієнтуватися в програмному матеріалі курсу «Методика редагування тексту»;
- ознайомити з основними методами й прийомами редагування текстів різного цільового і читацького призначення;
- ознайомити з комп'ютерними засобами контролю правопису.

У програмі вивчення дисципліни формуються такі фахові компетентності, визначені ОПП:

01 «Середня освіта (українська мова і література)»

Загальні компетентності:

Знання та розуміння предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності.

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Здатність працювати в команді.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові компетентності:

Здатність формувати у здобувачів освіти предметні компетентності.

Здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

Здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній і письмовій формах.

Здатність критично осмислювати нові художні тенденції, використовувати фахові знання з літератури, уміння й навички в галузі порівняльного літературознавства для аналізу літературного процесу.

Здатність інтерпретувати й зіставляти мовні та літературні явища.

Здатність виконувати власне дослідження (проект), узагальнювати й оприлюднювати результати діяльності з розроблення актуальної проблеми (у фахових виданнях, виступах тощо); застосовувати елементи теоретичного й експериментального дослідження в професійній діяльності.

Здатність розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Здатність володіти методиками й техніками редагування та коректури різностильових і різножанрових текстів.

Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- особливості роботи редактора на всіх етапах редакційно-видавничого процесу;
- організацію і зміст програм редагування;
- види редагування;
- методику й технологію здійснення редагування;
- особливості редагування текстів за допомогою комп'ютерних програм;
- особливості редагування різних видів видань;
- сучасний ринок української поліграфії;
- сучасну систему підготовки редакторських кадрів;

вміти:

- виконувати обов'язки творчого працівника реакції, видавництва чи видавничої структури;
- знаходити для видавництва потрібного автора;
- робити редакторський аналіз авторського оригіналу;
- проходити процедуру отримання відповідного грифу на майбутнє видання;
- опрацювати всі варіанти версток;
- вивіряти й підписувати до друку сигнальний примірник;
- створювати й відредаговувати весь заголовковий комплекс видання;
- цитувати текст різними способами;
- володіти комп'ютерними засобами контролю правопису;
- володіти автоматизованою системою оптичного розпізнавання тексту;
- редагувати різні види текстів за допомогою комп'ютерних програм;
- редагувати різні види видань;

- виконувати редакторську роботу з перевидання та з перекладу видання;
- правильно оформляти бібліографію видань;
- готувати оригінал-макет видання для його поліграфічного відтворення;
- вивіряти й підписувати до друку „чисті аркуші” та сигнальні примірники видання;
- створювати прес-релізи та рекламні матеріали для промоції видань.

Е-mail кафедри: kstilukrmov.rshu@ukr.net

Е-mail викладача: natakoval.kovalchuk@gmail.com

Очні консультації: щоп'ятниці з 12.45 до 14.05 (2 академічні години).

Онлайн- консультації: щовівторка, з 18.00 до 20.00;

щочетверга з 18.00 до 20.00.