

КУЛЬТУРА МОВИ

Викладач – Антончук О. М., канд. пед. наук, доцент кафедри стилістики та культури української мови.

Курс – 4, семестр – 8.

Кількість кредитів – 3.

Анотація дисципліни

Мета курсу – підготувати фахівців, які добре володіють рідною мовою і здатні грамотно застосовувати її до потреб фахового спілкування.

Завдання вивчення дисципліни:

- навчити вести письмове та усне ділове мовлення відповідно до фаху;
- вільно володіти термінологією своєї спеціальності;
- допомогти студентам засвоїти основи культури мовлення як важливого чинника інтелектуального і професійного рівня майбутнього державного службовця.

Перевагами дисципліни є те, що у процесі її засвоєння у студентів формуються такі **компетентності**:

Загальні:

ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності.

ЗК 2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 4. Здатність працювати в команді.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 5. Здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

Згідно з освітньо-професійною програмою після вивчення дисципліни здобувачі мають демонструвати такі **програмні результати навчання**:

Знання:

ПРЗ 2. Знати систему і структуру мови, основні функції та закони розвитку мови як суспільного явища, специфіку українських мовних явищ, лінгвістичну термінологію.

Уміння:

ПРУ 4. Використовувати українську мову як державну в усіх сферах суспільного життя, зокрема у професійному спілкуванні.

ПРУ 5. Ефективно працювати з інформацією, черпати необхідні знання з різних джерел, критично їх аналізувати й інтерпретувати, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

Комунікація:

ПРК 1. Уміння ефективно спілкуватись на професійному та соціальному

рівнях.

Автономія і відповідальність:

ПРА 2. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним і самостійним; усвідомлення необхідності навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих і здобуття нових фахових знань.

Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен *знати*:

- предмет, завдання і значення курсу;
- норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні;
- термінологію майбутнього фаху;
- основи культури професійного мовлення;

***вміти*:**

- грамотно користуватися усним і писемним діловим мовленням, дотримуючись послідовності й точності викладу думок;
- застосовувати фахову термінологію в різних ситуаціях ділового спілкування;
- вільно користуватися спеціальними джерелами, зокрема довідковими;
- редагувати та перекладати фахові тексти, використовуючи нормативні мовні конструкції;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку.

Е-mail кафедри: kstilukrmov.rshu@ukr.net

Е-mail викладача: abc7500@ukr.net

Очні консультації: щосереди, з 12.00 до 16.00.

Онлайн- консультації: щопонеділка, з 18.00 до 20.00.