

СИЛАБУС

Рівненський державний гуманітарний університет
Художньо-педагогічний факультет
Кафедра культурології та музеєзнавства

1. Відомості про викладача, який викладає навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Інноваційні технології в соціокультурній сфері
Викладачі	канд. пед. наук, доцент Тюска Валентина Борисівна
Профайл викладачів, сторінка дисципліни в CMS	Сайт кафедри культурології та музеєзнавства http://kulturologiya.rv.ua
E-mail:	Доцента Тюски В.Б. - valentunatiuska@ukr.net
Консультації	<i>Очні консультації:</i> к-сть годин і розклад присутності на кафедрі згідно з графіком консультацій <i>Он лайн- консультації:</i> Розклад присутності викладача на спеціальному форумі в інтернет мережах Coogle Meet, Zoom (за створеними посиланнями). Спілкування із студентами через електронну пошту викладача; після запрошення викладачем групи здобувачів до дистанційного навчання через zoom або meet ; опрацювання необхідної інформації через Viber, Facebook; використання авторського профілю Google Scholar _____

2. Опис навчальної дисципліни

БК 26 Інноваційні технології в соціокультурній сфері
кількість кредитів ЄКТС – 6;
кількість годин – 180 годин, у тому числі 72 - аудиторних годин, 108 годин - самостійна робота.

3. Час і місце проведення навчальної дисципліни

Термін викладання –8 семестр.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної програми

«Інноваційні технології в соціокультурній сфері» належить до вибіркової навчальної дисципліни, освітній компонент циклу професійної підготовки;

- при вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін (пререквізитів): Вступ до спеціальності, Тренінг ділових комунікацій, Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності, Копірайтинг.

- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися у подальшій практичній діяльності.

5. Характеристика навчальної дисципліни

5.1. Призначення навчальної дисципліни

Зміст лекційних та практичних занять дозволяє здобувачам засвоїти сучасні інноваційні технологічні прийоми управління діяльністю закладі соціокультурної сфери. У результаті вивчення курсу здобувачі засвоять технології self-management, time-management і self-administration та способи їх реалізації у своїй професійній діяльності.

5.2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення інноваційних технологічних аспектів організації та вирішення завдань управління установами в соціально-культурній сфері; формуванні в здобувачів сучасних фундаментальних знань, оволодінні інноваційними навичками вирішення складних завдань управління соціально-культурною діяльністю, проектування гнучких і ефективних систем управління та забезпечення майбутнього керівника високим рівнем професіоналізму в пошуку та виборі форм, засобів і технологій управління закладами соціокультурної сфери .

5.3. Завдання вивчення дисципліни

Завданнями вивчення дисципліни є отримання здобувачами сучасних фундаментальних знань в сфері інноваційних технологій менеджменту соціально-культурної діяльності, з формувати знання, навички та вміння, необхідні менеджеру соціокультурної діяльності як керівнику установи культури, виховати у здобувачів відповідні професійні та особистісні якості керівника організації соціокультурної сфери , навчитися реалізовувати інноваційні технології підготовки та проведення запланованих заходів, впроваджувати на практиці інноваційні технологічні прийоми забезпечення і реалізації професійних управлінських завдань.

5.4. Зміст навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Інноваційні технології в соціокультурній сфері» належить до вибіркових дисциплін.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- основні інноваційні технології менеджменту, що застосовуються в соціокультурній сфері;
- особливості планування діяльності закладів соціокультурної сфери;
- механізми фінансування та ціноутворення в сфері культури;
- технології підприємництва та економічного забезпечення в соціально-культурній сфері: спонсорство (фандрейзинг), благодійність, меценатство;

вміти:

- розробляти цілі і пріоритети виробничої інноваційної діяльності установ соціокультурної сфери, що реалізують соціально-культурні технології (культурно-освітні, пам'яткоохоронні, культурно-дозвіллеві, рекреативні);
- здійснювати управління всіма аспектами діяльності соціокультурними закладами;
- володіти технологією підготовки та розробки управлінських рішень з метою оптимізації діяльності закладів соціокультурної сфери.

У процесі вивчення дисципліни з.в.о. мають оволодіти наступними **компетентностями:**

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі культури і мистецтва, у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК) -

1.ЗК05. Навички використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК) -

1.ФК13. Вміння аналізувати проблеми та знаходити технології їх вирішення

Програмні результати навчання: (ПР)

- 1.ПР11. Продувати та відтворювати креативні ідеї в соціокультурній діяльності.
- 2.ПР12. Вміти визначати та обґрунтовувати професійні завдання.

5.5. План вивчення навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль I. Аспекти інноваційних технологій в соціокультурній сфері												
Тема 1. Соціально-культурна сфера та технології менеджменту	16	4	2	-	-	10	16		1	-	-	15
Тема 2. Моделювання процесів інноваційного управління в соціально-культурній сфері	16	4	2	-	-	10	16	1	1	-	-	14
Тема 3. Технологія self-management в діяльності керівника установи культури	16	4	2	-	-	10	16	1	1	-	-	14
Тема 4. Технологія time-management як основа self-management керівника соціокультурного закладу	16	4	2	-	-	10	16	1	1	-	-	14
Тема 5. Технологія self-administration в діяльності соціокультурного закладу	16	2	4	-	-	10	16	1	1	-	-	14
Тема 6. Соціокультурна діяльність в системі організаційного управління	16	2	4	-	-	10	16	1	1	-	-	14
Тема 7. Технологія планування в сфері соціально-культурної діяльності	16	2	4	-	-	10	16	-	1	-	-	15
Тема 8. Технологія інформаційного забезпечення менеджменту соціально-культурної діяльності	16	2	4	-	-	10	16	1	1	-	-	14
Тема 9. Культурні програми як інноваційний метод управління	14	2	2	-	-	10	14	1	1	-	-	12
Тема 10. Програмно-проектні технології менеджменту в сфері соціокультурної діяльності	14	2	2	-	-	10	14	1		-	-	13
Тема 11. Механізми ціноутворення і технології фінансування сфери соціокультурної діяльності	8	2	2	-	-	4	8		1	-	-	7

Тема 12. Технології підприємництва та економічного забезпечення соціально-культурної сфери	8	2	2	-	-	4	8			-	-	8
Разом	180	36	36	-	-	108	180	8	10	-	-	162
Усього годин	180	36	36	-	-	108	180	8	10	-	-	162

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача вищої освіти РДГУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

7. Контроль і оцінка результатів навчання

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль № 1													
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12		
6	6	6	6	6	6	6	6	3	3	3	3	40	100

8. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня на практичних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи, заохочення до науково-дослідної роботи.

9. Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу, повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

10. Питання для підготовки до підсумкового контролю (Екзамен, 8 семестр)

1. Сутність соціокультурного менеджменту.
2. Види соціокультурного менеджменту.
3. Особливості сфери соціокультурної діяльності як об'єкта менеджменту.
4. Механізми управління соціокультурною діяльністю.
5. Умови ефективного управління.
6. Зовнішнє середовище і її вплив на організацію.
7. Внутрішнє середовище організації.
8. Соціокультурний менеджмент як компонент культурної політики.
9. Типи організацій.
10. Соціокультурна діяльність як об'єкт управління.
11. Соціально-культурна діяльність і управління.
12. Соціокультурна діяльність в системі організаційного управління.
13. Моделі управління соціокультурною діяльністю.

14. Принципи формування інноваційних моделей управління соціокультурними закладами.
15. Інноваційні моделі управління соціокультурної діяльністю.
16. Соціокультурне програмування в системі управлінських технологій.
17. Структура проектів.
18. Основні технології планування діяльності установ соціокультурної сфери.
19. Технологія планування в сфері соціокультурної діяльності.
20. Нормативно-цільовий метод планування соціокультурної сфери.
21. Види планів в соціокультурній сфері.
22. Форми популяризації планів і контролю їх виконання.
23. Сучасне управління закладами культури.
24. Управління установою додаткової освіти.
25. Управління творчими колективами.
26. Менеджмент виставкової діяльності.
27. Менеджмент художньої творчості.
28. Менеджмент у кінематографії.
29. Менеджмент шоу-бізнесу.
30. Менеджмент сценічної діяльності, музичного виконавського мистецтва.
31. Менеджмент бібліотечної, видавничої справи.
32. Менеджмент громадських організацій.
33. Форми управлінських відносин в колективі.
34. Технологія self-management в діяльності керівника закладу культури.
35. Технологія time-management як основа self-management керівника соціокультурного закладу.
36. Технологія self-administration в діяльності соціокультурних закладів.
37. Інноваційна система роботи з персоналом.
38. Стиль роботи керівника.
39. Підходи до лідерства як соціально-психологічного явища.
40. Професійна компетентність менеджера соціокультурної діяльності.
41. Сучасна практика менеджерів СКД.
42. Управління та фінансування в соціокультурній сфері.
43. Поняття технології фінансування соціокультурної сфери.
44. Технологія фінансового забезпечення менеджменту соціокультурної діяльності.
45. Механізми ціноутворення і технології фінансування соціокультурної сфери.
46. Технології підприємництва та економічного забезпечення соціокультурної сфери.
47. Недержавні способи підтримки і впливу на соціокультурну сферу.
48. Волонтерство як спосіб недержавної підтримки соціокультурної сфери.
49. Благодійність, меценатство, спонсорство в соціокультурній сфері.
50. Фандрейзинг: поняття, сутність, організація в соціокультурних закладах.
51. Технологія інформаційного забезпечення менеджменту соціокультурної діяльності.
52. Інформаційні технології в соціокультурній сфері.
53. Інформаційні системи в соціокультурному менеджменті.
54. Інноваційні рішення в організації та керівництві соціокультурними закладами.

11. Рекомендована література

1. Апелло Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Харків: Фабула, 2019.
2. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Фабула, 2019.
3. Бренд Р. Відновлення. Звільнення від наших залежностей. Київ: Моноліт-Bizz, 2020.
4. Вагнер Т. Створення інноваторів. Київ: K.Fund, 2015.
5. Граффітс К., Кості М. Посібник із креативного мислення Фабула, 2020.
6. Гілен П. Креативність та інші фундаменталізми. Харків: IST Publishing, 2012.

7. Грін Е. Спитай у керівника: як працювати з нетямущими колегами та босами. Харків: Vivat, 2019.
8. Гомперц В. Думай, як митець. Київ: ArtHuss, 2018.
9. Гоулман Д., Бояцис Р., Маккі Е. Емоційний інтелект лідера. Київ: Наш формат, 2019.
10. Граффітс К., Кості М. Посібник із креативного мислення Фабула, 2020.
11. Зеленська Л., Романова А. Івент-менеджмент: словник-довідник організатора заходів. Київ: НАКККІМ, 2015. 84 с.
12. Каплунов Д. Як писати комерційну пропозицію. Харків: Фабула, 2019.
13. Кемерон Дж. Шлях митця. Львів: Видавництво Старого Лева, 2017.
14. Кеннеді Д. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів. Харків: Фабула, 2019.
15. Конгер Дж. А. Мистецтво переконування. Київ: Книголав, 2017.
16. Крейг Н. Лідерство починається з призначення. Харків: Фабула, 2019.
17. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування. Дрогобич: Коло, 2017.
18. Маккрістал С., Коллінз Т., Сильверман Д., Фасселл К. Команда команд. Нові правила взаємодії у складному світі. Київ: Моноліт-Bizz, 2018.
19. Менсон М. Витончене мистецтво забивати на все. Нестандартний підхід до проблем. Київ: Наш формат, 2018.
20. Роем Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Віват, 2017.
21. Радіонова О.М. Конспект лекцій з курсу «Івент-технології» (для студентів 2-го курсу денної та заочної форм навчання напрямів підготовки 6.140101 – «Готельно-ресторанна справа», 6.140103 – «Туризм»). Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015.
22. Тулген Б. Бути босом – легко. Бувай, неефективний менеджменте!. Київ: Наш формат, 2017.
23. Фовлер С. Націлені на результат. Що насправді мотивує людей. Київ: Наш формат, 2018.
24. Хессон Дж. Кишенькова книжка емоційного інтелекту: Невеличкі вправи для інтуїтивного життя. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2020.
25. Школа І.М., Бутирська І.В. Інноваційний менеджмент. Чернівці: XXI, 2010.
26. Школа І.М., Ковальчук О.П. Менеджмент туризму. Чернівці: XXI, 2011

12. Інформаційні (Інтернет) ресурси

1. Event-агенція..URL: <https://barvy-event.com/>
2. Культура і креативність. URL: <https://www.culturepartnership.eu/ua/more-doc>
3. Сучасний менеджмент: моделі, стратегії, технології. Одеса, 2020.
4. .URL<http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/Stud-konf-2020.pdf>
5. Шаленій. Event-агенція. URL: <https://shaleniy.com.ua/uk/#>
6. BARVY. Event-агенція. URL: <https://barvy-event.com/>
7. EVENT. UA. URL: <http://event.ua/>