

## ДОГОВІР

### про участь за програмою академічної мобільності

м. Рівне

№13

« 22 » вересня 2021 р.

Комунальний заклад вищої освіти "Вінницька академія безперервної освіти" в особі ректора Дровозюка Степана Івановича, який діє на підставі Статуту КЗВО "ВАБО", в подальшому Сторона 1, з одного боку, та Рівненський державний гуманітарний університет (РДГУ), в особі ректора Постолювського Руслана Михайловича, що діє на підставі Статуту Університету, в подальшому Сторона 2, з другого боку, та разом іменуються Сторони, уклали цей договір про наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ:

Сторони домовляються спільно діяти з метою: організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, а саме їх участь в освітньому процесі закладів вищої освіти, проходження асистентської і виробничої (дослідницької) практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних освітніх компонентів, практик.

#### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІВ:

##### 2.1. Сторони зобов'язані:

- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності;
- узгодити навчальні плани та програми навчальних дисциплін;
- здійснювати визнання результатів навчання у рамках академічної мобільності з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- оприлюднювати на сайті інформацію щодо можливості участі здобувачів вищої освіти у програмах академічного обміну.

##### 2.2. Базовий заклад вищої освіти зобов'язаний:

- здійснити відбір студентів з другого, третього або четвертого курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти за узгодженими спеціальностями та направити в порядку академічного обміну на навчання до ЗВО-партнера;
- погодити та затвердити встановленим порядком тристоронній договір за програмою навчання кожному студенту;
- наказом ректора перевести на навчання за індивідуальним навчальним планом з елементами дистанційної форми навчання студентів, які беруть участь у академічному обміні, і кожному з них призначити керівника із числа науково-педагогічних працівників, відповідального за супроводження освітнього процесу студента, що навчається за програмою академічного обміну.

### 2.3. Заклад вищої освіти, який приймає здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, практичної підготовки на визначений договором строк;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання, практичної підготовки та включити його у академічну групу за спеціальністю й відповідним курсом;
- сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні житлових і побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- по завершенню навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІВ:

### 3.1. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах вищої освіти - партнерах.
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про перелік вивчених освітніх компонентів за програмою академічної мобільності;
- можливість самостійного вибору додаткових освітніх компонентів, крім тих що є обов'язковими.

### 3.2. Студенти зобов'язані:

- пройти обов'язковий інструктаж з охорони праці - ввідний і на робочому місці з оформленням відповідної документації;
- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання або практичної підготовки;
- під час навчання або практичної підготовки дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, який приймає здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності;
- успішно пройти навчання за затвердженою програмою;
- після завершення навчання й практичної підготовки в закладі вищої освіти, який приймає здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності вчасно повернутися до базового закладу вищої освіти з підтвердженим результатом навчання.

#### 4. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ:

4.1. Після повернення до базового закладу вищої освіти здобувач вищої освіти надає документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, результатів практичної підготовки, завірений в установленому порядку в закладі вищої освіти, який приймає здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності, а також заяву про відновлення до участі у освітньому процесі базового закладу вищої освіти.

4.2. Базовий заклад вищої освіти в установленому порядку приймає рішення щодо визнання результатів навчання та поновлення здобувача вищої освіти до участі у освітньому процесі.

4.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в закладі вищої освіти, який приймає здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності, не виконав програму навчання, то по поверненню до базового закладу вищої освіти, "йому може" бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічних заборгованостей в обумовлений термін, що оформлюється відповідним розпорядженням.

#### 5. ІНШІ УМОВИ:

5.1. Договір підписаний у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

5.2. У всьому, що прямо не передбачено цим договором, Сторони керуються чинним законодавством.

5.3. Запропонований договір не передбачає ніяких фінансових зобов'язань.

#### 6. АДРЕСИ СТОРІН:

Рівненський державний  
гуманітарний університет:  
33000, вул. Пластова, 31,  
м. Рівне, Рівненська область

р/р UA278201720313251002201015208  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 25736989  
тел.: (03622) 63715  
rectorat@rdqu.uar.net

Ректор  
Рівненського державного гуманітарного  
університету



М. ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Комунальний заклад вищої освіти  
"Вінницька академія безперервної освіти"  
21050, вул. Грушевського, 13  
м. Вінниця, Вінницька область

р/р UA118201720344201014100021151  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 02139682  
тел.: (0432)-55-65-60  
bil@mail.vinnica.ua

Ректор  
КЗВО "Вінницька академія безперервної  
освіти"



С.І. ДРОВОЗЮК

Проректор