

"ЗАТВЕРДЖЕНО ЗІ ЗМІНАМИ"

Загальними зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"СТУДЕНТСЬКА РАДА РДГУ"

Протокол №1 від «25» липня 2017 року

Статут
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"СТУДЕНТСЬКА РАДА РДГУ"
(викладений в новій редакції)

м. Рівне
2017р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “СТУДЕНТСЬКА РАДА РДГУ” – надалі - Громадська організація, є добровільною громадською організацією, що об'єднує громадян України, які навчаються у Рівненському державному гуманітарному університеті з метою здійснення, відповідно до чинного законодавства, проектної, освітньої, культурної, наукової, аматорської спортивної, оздоровчої, екологічної та іншої законної діяльності спрямованої на задоволення і захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів і виконання статутних завдань.

Громадська організація є неприбутковою. В своїй діяльності керується положеннями Даного Статуту та нормами чинного законодавства України, при цьому жодне із положень даного Статуту не повинне суперечити нормам чинного законодавства України. Якщо будь-яке положення даного Статуту суперечить нормам чинного законодавства, то воно вважається недійсним з моменту вступу у законну силу норми чинного законодавства України, якій суперечить це положення.

1.2.Діяльність Громадської організації будується на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядності, законності та гласності, виборності керівних органів, підзвітності їх перед членами Громадської організації і дотримання статутних положень.

Її діяльність поширюється на територію м. Рівне і здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України "Про громадські об'єднання", та даного Статуту.

1.3.Громадська організація має статус юридичної особи, має свою печатку, кутовий штамп, рахунки в банку, має право від свого імені укладати договори, угоди та має всі права надані законодавством неприбутковим юридичним особам, може бути засновником юридичних осіб та громадських спілок, набувати майнові й немайнові права й нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.4.Назва громадської організації:

1.4.1.повна назва: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “СТУДЕНТСЬКА РАДА РДГУ”**.

1.4.2.скорочена назва: **ГО “СТУДЕНТСЬКА РАДА РДГУ”**.

1.5.Громадська організація має право, на добровільних засадах, засновувати спілки (союзи, асоціації, асамблеї, конференції, ліги, тощо), або вступати до діючих, укладати угоди про співробітництво, взаємодопомогу.

1.6.Громадська організація самостійно або через інші організації має право здійснювати представництво своїх членів у громадській, соціальній та міжнародній діяльності з метою виконання статутних завдань. Має право бути отримувачем благодійної допомоги як від українських фізичних та юридичних осіб, так і від іноземних юридичних та фізичних осіб.

1.7.3 метою виконання завдань та цілей, закріплених цим Статутом, громадська організація має право створювати юридичні особи (товариства, підприємства), які підлягають оподаткуванню в передбаченому чинним законодавством України порядку, майно яких є повною власністю громадської організації, використовувати інші права, передбачені законодавством України.

1.8.Місцезнаходження **ГО “СТУДЕНТСЬКА РАДА РДГУ”**: **33028, Україна, місто Рівне, вулиця Пластова, будинок 29,кабінет 101.**

1.9.Громадська організація несе відповідальність по своїх зобов'язаннях тим майном, на яке згідно чинного законодавства України може бути спрямовано стягнення.

Громадська організація, не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, а члени організації не несуть відповідальність за зобов'язанням Громадської організації.

2.МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Основною метою Громадської організації є: задоволення та захист законних соціальних, творчих, економічних, наукових, культурних інтересів своїх членів, сприяння розв'язанню основних проблем студентів Рівненського державного гуманітарного

університету, надання допомоги у захисті прав та інтересів, сприяння розвитку студентської допомоги у захисті прав та інтересів, сприяння розвитку студентської активності і формуванню їх активної життєвої позиції та творчої ініціативи.

2.2. Напрямами діяльності Громадської Організації є:

1) збереження та примноження традицій Громадської організації та Рівненського державного гуманітарного університету;

2) захист престижу, честі й гідності членів Громадської організації та Рівненського державного гуманітарного університету;

3) сприяння всебічному духовному, інтелектуальному, культурному, фізичному розвитку членів Громадської організації;

4) забезпечення прав, свобод і законних інтересів членів Громадської організації.

2.3. Для досягнення мети Громадська організація ставить перед собою завдання:

1) налагодження контактів і співпраці зі студентськими організаціями інших навчальних закладів України та зарубіжжя;

2) активна співпраця з адміністрацією та професорсько-викладацьким складом Рівненського державного гуманітарного університету;

3) участь в організації і фінансуванні, а також в проведенні конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів, форумів, інших освітніх та наукових заходів на виконання статутних завдань Громадської організації;

4) сприяння в організації впорядкованого дозвілля молоді, в проведенні на неприбутковій основі святкування, урочистостей, конкурсів, аматорських спортивних та інші змагань, вечорів відпочинку, благодійно-культурно-мистецьких акцій та фестивалів;

5) підтримка міжнародних зв'язків, налагодження контактів, укладання угод про співпрацю, участь у міжнародних заходах, тощо;

2.4. Всі перераховані вище види діяльності громадської організації здійснюються відповідно до діючого законодавства України.

2.5. Для здійснення своєї мети і завдань Громадська організація у встановленому Законом порядку: співпрацює з державними органами й громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, органами місцевого самоврядування.

3. ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, особи, які є студентами Рівненського державного гуманітарного університету незалежно від форми навчання, та які поділяють мету та цілі Громадської організації, а також дотримуються положень даного Статуту.

3.2. Члени вступають до Громадської організації на підставі заяви.

Заяви про вступ до Громадської організації подаються голові Громадської організації та розглядаються ним у 7-денний строк.

3.3. Рішення про прийняття до Громадської організації приймаються Головою Громадської організації.

Рішення про виключення з членів Громадської організації приймаються Колегією Громадської організації у випадку - невиконання або порушення вимог Статуту Громадської організації, при виключенні з Рівненського державного гуманітарного університету на підставі наказу ректора, переведення до іншого навчального закладу, з моменту закінчення Рівненського державного гуманітарного університету і отримання диплома.

Вихід з членів Громадської організації можливий за добровільної, індивідуальної письмової заяви про вихід з членства в Громадській організації.

3.4. Члени громадської організації зобов'язані сплачувати вступний та членські внески.

Вступний внесок є одноразовим внеском.

Членські внески сплачуються у розмірах визначених протоколом, яке затверджується Загальними зборами Організації та являються щомісячними платежами.

3.5. Члени громадської організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Громадської організації та Рівненського державного гуманітарного університету;

- захищати інтереси Громадської організації;

- дотримуватись правових та етичних норм поведінки;

- сприяти здійсненню статутних завдань Громадської організації;

- брати участь у заходах, що проводяться Громадською організацією.

3.6. Члени громадської організації мають право:

- брати участь у діяльності Громадської організації, бути присутнім на зборах, схвалювати чи піддавати критиці їх рішення;

- обирати та бути обраними в керівні органи громадської організації;

- отримувати вичерпну і об'єктивну інформацію про діяльність Громадської організації;

- вносити пропозиції з метою покращення роботи Громадської Організації і його керівних органів;

- відстоювати позицію при розв'язанні будь-яких проблем членів Громадської організації;

4. СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Управління Громадською організацією здійснюється на засадах законності, добровільності, демократизму, гласності, виборності органів управління, активної участі його членів у вирішенні всіх питань.

Керівними і виконавчими органами Громадської організації є:

1. Загальні збори;

2. Колегія Громадської організації;

3. Ревізійна комісія.

4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

4.2.1. Найвищим органом управління Громадською організацією є Загальні збори.

Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням Колегії Громадської організації, на вимогу 1/10 від загальної кількості членів Громадської організації або 2/3 від загальної кількості складу Колегії або голови Колегії.

Звітно-виборні загальні збори скликаються один раз на три роки Головою Колегії Громадської організації або на вимогу 2/3 від загальної кількості членів Громадської Організації.

Ініціатори проведення Загальних зборів зобов'язані сповістити про скликання зборів усіх членів із зазначенням часу та місця проведення, а також порядку денного. Про проведення зборів члени повідомляються листом, телеграмою, засобами факсимільного зв'язку, електронною поштою, кур'єром, або іншим шляхом, який дає можливість підтвердити надіслання такого повідомлення.

Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою за рішенням Колегії Громадської організації, на вимогу 1/10 від загальної кількості членів Громадської організації або 2/3 від загальної кількості складу Колегії або голови Колегії.

Дата та місце проведення Загальних зборів визначається Колегією Громадської організації.

Основна функція Загальних зборів є забезпеченням дотримання Громадською організацією цілей, в інтересах яких вона створена.

Загальні збори обирають голову та секретаря Загальних зборів, з числа членів Громадської організації, присутніх на Загальних зборах. Голова керує Загальними зборами, а секретар фіксує в протоколах засідань роботу Загальних зборів. Голова та секретар обираються простою більшістю голосів від присутніх членів Громадської організації.

Рішення прийняті на Загальних зборах членами Громадської організації та зафіксовані секретарем у протоколах підписуються головою та секретарем Загальних зборів.

4.2.2. Загальні збори приймають рішення про:

- 1) визначення основних напрямків діяльності та розвитку Громадської організації;
- 2) затвердження Статуту Громадської організації, внесення змін та доповнень до нього;
- 3) обрання голови Громадської організації;
- 4) затвердження структури Колегії, визначення її кількісного складу та функцій кожного його члена.
- 5) прийняття рішень про припинення діяльності Громадської організації;
- 6) розгляд питань про делегацію певних повноважень до Колегії Громадської організації.

4.2.3. Загальні збори правомочні за умови присутності на них не менше 2/3 членів від загальної кількості повноправних членів Громадської організації.

Рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на загальних зборах шляхом голосування. Кожен член має один голос.

Рішення про припинення діяльності Громадської організації та внесення змін до статуту приймається 3/4 членів Громадської організації присутніх на загальних зборах.

4.2.4. Загальні збори Громадської організації проводиться один раз на рік.

В період між зборами загальне керівництво Громадською організацією здійснює Колегія Громадської організації під керівництвом Голови Колегії Громадської організації.

4.3. ГОЛОВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.3.1. Голова Громадської організації є головою колегії, обирається таємним голосуванням терміном на один рік, простою більшістю голосів від загальної кількості членів Громадської організації та може перебувати на посаді не більше двох термінів.

Головою Громадської організації може стати особа, яка володіє високими моральними, інтелектуальними, організаторськими та вольовими якостями, має середній навчальний рейтинг – не нижче 76 балів.

Претендент на посаду Голови Громадської організації висуваються навчальними групами, факультетами або самостійно пропонуються свої кандидатури. Кандидати готують програми, знайомлять з ними членів Громадської організації та виступають з ними на загальних зборах.

4.3.2. Голова Колегії Громадської організації має право без доручення діяти від імені громадської організації.

4.3.3. Голова Колегії Громадської організації :

1) видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Громадської організації;

2) контролює документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та відкриває рахунки в банківських установах;

3) укладає та підписує від імені Громадської організації договори, контракти, видає довіреності на право вчинення певних дій та на здійснення представництва від імені Громадської організації;

4) виступає членом Вченої Ради Рівненського державного гуманітарного університету;

5) головує на засіданнях Колегії Громадської організації;

6) представляє інтереси Громадської організації у контактах з іншими студентськими організаціями та установами;

7) захищає інтереси членів Громадської організації та тиск на членів Громадської організації з боку адміністрації та викладацького складу не допускається;

8) організовує підготовку засідань Колегії;

9) виконує рішення Колегії;

10) вирішує питання діяльності Громадської організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесенні до його компетенції внутрішніми документами Громадської організації та даним статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які

інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Колегії та Загальних Зборів членів Громадської організації.

4.3.4. Голова Громадської організації підзвітний у своїх діях Колегії Громадської організації та загальним зборам щороку.

Рішення Голови Громадської організації може бути оскаржено членами Громадської організації до Колегії Громадської організації або загальним зборам. Рішення Колегії Громадської організації може бути оскаржено до загальних зборів. Колегія Громадської організації може скасувати рішення та/або наказ голови Колегії Громадської організації, а рішення Колегії може бути скасоване загальними зборами. Скарги на Рішення Голови Громадської організації, Рішення Колегії Громадської організації, Загальними зборами Громадської організації протягом 10-денного терміну з моменту отримання.

Також рішення органів управління організації будь – якого рівня можуть бути оскаржені до суду.

Скарги на дії, бездіяльність посадових осіб Громадської організації розглядаються Колегією Громадської організації протягом одного місяця з моменту надходження скарги. Скарга на дії чи бездіяльність посадових осіб Громадської організації, подана загальним зборам, розглядається на черговому засіданні загальних зборів Громадської організації.

4.4. КОЛЕГІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.4.1. Колегія Громадської організації – виконавчий та представницький орган Громадської організації, який забезпечує виконання статутних завдань, регламентуючих положень Громадської організації, прийнятих загальними зборами й відповідно до них може приймати обов’язкові рішення, у тому числі регламентуючі документи, які не відносяться до компетенції загальних зборів.

Колегії Громадської організації наділене організаційними та реалізаційними функціями, спрямованими на допомогу голові Громадської організації в забезпеченні виконання виписаних в Статуті завдань.

4.4.2. Колегії Громадської організації виконує організаційні функції по управлінню Громадською організацією в період між загальними зборами.

4.4.3. Колегії Громадської організації здійснює такі повноваження:

- 1) організовує підготовку і виконання рішень загальних зборів громадської організації;
- 2) скликання Загальних зборів, формування порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належить до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;
- 3) подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської організації;
- 4) розробляє бюджет Громадської організації та вносить його на затвердження Загальними зборам;
- 5) управління, захист та розпорядження майном, коштами Громадської організації відповідно до цього статуту та чинного законодавства України;

Затверджує зразки печаток, штампів, бланків та символіки Громадської організації.

4.4.4. Колегії Громадської організації, які обираються загальними зборами, кількістю членів визначеними Загальними зборами Громадської організації, строком на один рік.

Засідання Колегії Громадської організації проводяться не менше одного разу на два тижні. Засідання веде Голова Громадської організації, а разі відсутності його заступник. У випадку потреби проведення позачергового засідання Колегії Громадської організації може бути скликане на вимогу Голови Колегії Громадської організації або третини членів Громадської організації.

Засідання Колегії Громадської організації вважається легітимним якщо на ньому присутні не менше 1/2 членів від складу Колегії.

4.4.5.Рішення Колегії Громадської організації вважається прийнятим, якщо за рішення проголосувала проста більшість від складу Колегії Громадської організації шляхом відкритого голосування.

4.4.6.На вимогу більшості членів Громадської організації Колегія Громадської організації призначає дату, час, місце скликання та порядок денний загальних зборів, про що має бути оголошено не пізніше ніж за 7 днів до їх початку.

4.4.7.Рішення загальних зборів є обов'язковими для Колегії Громадської організації та членів Колегії Громадської організації.

4.4.8.Колегія Громадської організації є підзвітною Загальним зборам та Голові Громадської організації підконтрольне їм. Колегія Громадської організації звітує на чергових загальних зборах на вимогу Голови Колегії Громадської організації або на вимогу 2/3 членів Громадської Організації присутніх на загальних зборах.

4.4.9.Засідання колегіальних органів (загальних зборів, Колегії) може проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В цьому випадку проект рішення надсилається органом та/або посадовою особою уповноваженими скликати засідання колегіальних органів електронною поштою на електронну адресу усіх членів колегіального органу.

Протягом п'яти календарних днів кожний з членів колегіального органу надсилає електронною поштою на електронну адресу органу та/або посадові особи уповноважених скликати засідання колегіальних органів свою точку зору на запропонований проект рішення - «за», «проти», «утримався».

У випадку відсутності, або затримки надання відповіді, вважається, що член колегіального органу не прийняв участі в голосуванні. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 2/3 членів колегіального органу.

Обговорення проекту рішення колегіального органу може проводитись шляхом відео-конференцій. Прийняте рішення на засіданні колегіального органу проведеному з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом, не пізніше шостого дня з моменту надсилання проекту рішення членам колегіального органу, який підписується головою колегіального органу та надсилається електронною поштою кожному члену колегіального органу.

4.5.РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

4.5.1.Ревізійна комісія є контрольним органом Громадської організації і здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, готує висновки по результатах перевірки, інформує загальні збори.

4.5.2.Ревізійна комісія має право доступу до всіх фінансово-господарських документів Громадської організації. Голова Ревізійна комісії має право участі в засіданнях Колегії Громадської організації з правом дорадчого голосу.

4.5.3.Персональний склад Ревізійна комісії затверджується загальними зборами з дотриманням визначеної процедури голосування.

4.5.4.Ревізійна комісія обирається в складі голови комісії та двох членів комісії. Голову Ревізійної комісії обирають з числа членів громадської організації загальними зборами.

4.5.5.До складу Ревізійної комісії не можуть бути обраними члени Колегії Громадської організації та Голова Громадської організації.

4.5.6.Ревізійна комісія є підзвітною лише загальним зборам.

4.5.7.Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами членів і подає їм звіти про проведення перевірки, а також висновки щодо річних звітів не рідше одного разу на рік.

Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Громадської організації надання їй усіх необхідних матеріалів, документів та особистих пояснень.

4.5.8.Громадська організація веде статистичний і бухгалтерський облік усієї діяльності згідно з діючим законодавством України та даним Статутом.

Фінансові результати діяльності Громадської організації визначаються на підставі річного фінансового звіту, який затверджується на загальних зборах Громадської організації.

Перший фінансовий рік Громадської організації починається з дати її державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, коли здійснена державна реєстрація. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

Громадська організація забезпечує подання звітності до державних контролюючих органів в терміни, передбачені чинним законодавством України.

5. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

5.1. Громадська організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

5.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечить законодавству України, нормам і принципами міжнародного права.

5.3. При здійсненні міжнародної діяльності Громадської організації користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

5.4. Громадська організація, організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів - турнірів, змагань, конференцій, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України; проводить спільно з міжнародними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності публікує їх результати; реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

5.5. Громадська організація, має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків, тощо.), відправляти в оплачуванні відрядження закордон як своїх представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

6. КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. В зв'язку з тим, що Громадська організація здійснює свою діяльність на громадських засадах і є неприбутковою та некомерційною структурою, її кошти складаються та поповнюються наступним чином:

1) за рахунок добровільних вступних та членських внесків, необхідність та розміри яких визначаються загальними зборами;

2) добровільних пожертвувань коштів та матеріальних цінностей окремих громадян, колективів, підприємств тощо;

3) внесків, здійснених в різноманітних формах (заповіти, дарування, твори мистецтва тощо);

4) надходжень від діяльності, заснованих Громадською організацією, засобів масової інформації;

5) надходження від закордонних фондів та окремих осіб у вигляді грошових коштів в іноземній валюті та українській гривні, в матеріальній формі.

б) з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Кошти та інше майно Громадської організації, в тому числі при ліквідації, не може перерозподілятися між її членами, а використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі.

6.3. Кошти і майно Громадської організації використовуються для досягнення статутних цілей і можуть витрачатися за наступними пріоритетними напрямками:

- виконання Статутних завдань Громадської організації;

- реалізація програм Громадської організації;

- надання інформаційної, правової та іншої допомоги;
- створення та розвиток матеріально-технічної бази Громадської організації;
- організаційний розвиток Громадської організації;
- розвиток міжнародних зв'язків і контактів з проблем;
- інші напрямки, що не суперечать законодавству і Статуту Громадської організації.

6.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6.5. Посадові та інші особи Громадської організації виконують свої обов'язки як штатні працівники або на громадських засадах. Особам, які працюють на громадських засадах, Громадська організація може відшкодувати витрати, пов'язані із виконанням завдань Громадської організації.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Діяльність Громадської організації припиняється на основі рішення загальних зборів.

7.2. Рішення про припинення діяльності чи реорганізацію Громадської організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 3/4 членів Громадської організації присутніх на загальних зборах. Голосування проходить шляхом, визначеним загальними зборами Громадської організації.

7.3. У разі припинення діяльності Громадської організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.4. Якщо рішення про ліквідацію Громадської організації прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються відповідно до рішення суду.

7.5. В разі ліквідації Громадської організації звільненим працівникам організації гарантується дотримання їхніх прав та інтересів, передбачених законодавством про працю.

7.6. Ліквідація Громадської організації здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Загальними Зборами, судом або іншим органом, визначеним законом (якщо інший порядок її утворення не передбачений законодавством).

7.7. Громадська організація визнається такою, що припинила своє існування з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Громадської організації вносяться за рішенням загальних зборів, якщо за нього проголосувало 3/4 голосів від членів присутніх на загальних зборах Громадської організації.