

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «__» _____ 2021 р. № _____

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25736989

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
(протокол №__ від _____ 2021 р.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Університет було утворено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 1998 року №1973 «Про створення Рівненського державного гуманітарного університету» та наказу Міністерства освіти України і Міністерства культури і мистецтв України від 14 січня 1999 року № 15/14 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 1998 року №1973».

1.3. Повне офіційне найменування Університету: Рівненський державний гуманітарний університет.

1.4. Скорочене найменування Університету: РДГУ.

1.5. Повне та скорочене офіційне найменування Університету іноземною мовою (англійською): Rivne State University of the Humanities (RSUH).

1.6. Місцезнаходження Університету: вул. Степана Бандери, 12, м. Рівне, Україна, 33028. Тел.: (0362) 63-42-24, факс: (0362) 62-03-56. Офіційний веб-сайт: www.rshu.edu.ua, e-mail: rectorat@rdgu.uar.net.

1.7. Університет – галузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність та здійснює діяльність за такими рівнями освіти:

перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

фахова передвища освіта;

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;

другий (магістерський) рівень вищої освіти;

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства.

1.8. Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Університет

має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, працює на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп і власну символіку й атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.10. Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.11. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.12. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються Вченою радою Університету.

1.13. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри; бібліотека.

1.14. Факультет - це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.15. В Університеті утворені та діють наступні факультети:

- Педагогічний факультет
- Психолого-природничий факультет
- Художньо-педагогічний факультет
- Факультет математики та інформатики
- Факультет документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики
- Факультет філології
- Факультет історії, політології та міжнародних відносин

1.16. Керівництво факультетом здійснює декан.

1.17. Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету.

Факультет реорганізовується, припиняє діяльність (ліквідується) чи перейменовується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

1.18. Основні завдання факультету:

– організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, заочна (дистанційна)), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять із навчальних дисциплін кафедр відповідно до навчальних планів підготовки фахівців різних рівнів (бакалаврів, спеціалістів та магістрів) і до графіку навчального процесу;

– забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

– удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій та виробництва;

– організація розробки кафедрами освітньо-професійних програм підготовки фахівців, узгодження та затвердження навчальних планів та їх методичного забезпечення;

1.19. Функції факультету.

1.19.1. У методичній роботі:

– організація розробки структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів із спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

– організація розробки навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедри, наскрізних програм та програм практик;

– координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу і забезпеченості програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;

– забезпечення впровадження новітніх методик навчання;

– організація розробки тематики курсового і дипломного проектування;

– забезпечення видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

– організація розробки засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

– планування та контроль заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

– організація розробки варіативної частини стандартів вищої освіти за спеціальностями факультету.

1.19.2 У науковій та інноваційній роботі:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів), підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій у тому числі і серед іноземних громадян, узагальнення рекомендацій до наукового резерву студентів випускних курсів;
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів до вступу до аспірантури та докторантури;
- організація попереднього атестування аспірантів, докторантів і здобувачів;
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного фінансування;
- організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах).

1.19.3. В організаційній роботі:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;
- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, кандидатів і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науковопедагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі;
- установлення зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес на факультеті;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр факультету;

- організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ;
- участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, ВАК України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора або кандидата наук;
- визначення рейтингу кафедр і науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг у відповідності до законодавства України та нормативних документів Університету;

1.19.4. У виховній роботі:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості;
- забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи на факультеті, у т.ч. у гуртожитках;
- призначення та організація роботи керівників (кураторів) академічних груп;
- проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- організація та проведення позааудиторної виховної роботи;
- координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету;
- організація контролю, обліку і звітності стосовно виховної роботи,
- здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування.

1.19.5. У міжнародній діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

1.20. В Університеті утворено та діє Інститут мистецтв.

1.21. Основними завданнями Інституту мистецтв є:

- здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, науково-дослідницьку, культурно-мистецьку, методичну діяльність;
- забезпечує умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості;
- створює змістовно та методологічно зв'язані комплекси як мистецтвознавчих, так і гуманітарних дисциплін і на цій основі уможливорює виховання нового покоління національних освітянських кадрів на базі вітчизняного та світового досвіду мистецтвознавства, що сприяє формуванню нової людини-громадянина демократичної і суверенної держави, а також допомагають у підготовці нових національних кадрів, вільних від стереотипів і здатних формувати людину XXI століття - громадянина демократичної держави з новим гуманістичним мисленням, власною гідністю, готовністю до трудової діяльності, відповідальністю за свою долю, долю суспільства, держави і людства; виховання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- надання студентам знань у певних галузях;
- підготовка студентів до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод для підготовки фахівців з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень, мистецько-творчої, концертно-виконавської діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців;
- підготовка молоді до самостійної наукової, творчої та викладацької діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;
- виробничо-комерційна діяльність;
- інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

1.22. Функціями Інституту мистецтв є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей освіти, культури, мистецтва тощо;
- підготовка, атестація наукових, науково-педагогічних кадрів та творчих працівників;
- науково-дослідницька робота;
- творча та концертно-виконавська діяльність;
- виробничо-комерційна, просвітницька, видавнича діяльність;
- здійснення зовнішніх наукових, мистецьких та культурних зв'язків тощо.

1.23. Кафедра - базовий структурний підрозділ Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.24. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету. Кафедра реорганізовується, припиняє діяльність (ліквідується) чи перейменовується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

1.25. В Університеті утворені та діють наступні кафедри:

- всесвітньої історії
- історії України
- філософії
- політології та соціології
- політичних наук
- фізики, астрономії та методики викладання
- професійної освіти, трудового навчання та технологій
- загальнотехнічних дисциплін, технологій та цивільної безпеки
- документальних комунікацій та бібліотечної справи
- економіки та управління бізнесом
- менеджменту
- економічної теорії
- вищої математики
- математики з методикою викладання
- інформатики та прикладної математики
- інформаційно-комунікаційних технологій та методики викладання інформатики
- української мови імені проф. К.Ф.Шульжука
- української літератури
- стилістики та культури української мови
- іноземних мов
- практики англійської мови та методики викладання
- романо-германської філології
- практики німецької та французької мов
- міжкультурної комунікації, теорії та історії зарубіжної літератури
- загальної психології та психодіагностики
- вікової та педагог.психології
- практ. психол. та психотерапії
- екології, географії та туризму

- педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи
- біології, здоров'я людини та фізичної терапії
- природничих наук з методиками навчання
- педагогіки початкової, інклюзивної та вищої освіти
- теорії та методик початкового навчання
- дошкільної педагогіки і психології та спеціальної освіти імені проф.

Т.І.Поніманської

- теорії та методики виховання
- теорії і практики фізичної культури і спорту
- театральної режисури
- хореографії
- івент-індустрій, культурології та музеєзнавства
- образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва
- гри на музичних інструментах
- пісенно-хорової практики та постановки голосу
- історії, теорії музики та методики музичного виховання
- народних інструментів
- духових та ударних інструментів
- музичного фольклору
- естрадної музики
- хорового диригування

1.26. В Університеті діють випускові факультетські кафедри і загальноінститутські кафедри, які не є випусковими і навчальне навантаження яких не менше ніж на три чверті складається з дисциплін циклів гуманітарної і соціально-економічної, науково-природничої, професійно-педагогічної підготовки, що викладаються на всіх, або переважній більшості, факультетів Університету.

1.27. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

1.27.1. Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;
- науково-методичне забезпечення дисциплін, які викладаються на кафедрі. Розробка вимог і пропозицій щодо вдосконалення змісту та обсягу навчальних програм із дисциплін кафедри;
- розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій у навчальний процес;

- проведення наукових досліджень за встановленими пріоритетними напрямами науково-дослідницької роботи факультету, Університету;
- здійснення виховної роботи серед студентів Університету;
- підготовка науково-педагогічних кадрів;
- співпраця з навчальними та науковими закладами та установами України, інших країн.

1.27.2. Основними функціями кафедри є:

- забезпечення проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять при поточному й підсумковому контролі, керівництво курсовими, кваліфікаційними (магістерськими) роботами, кандидатськими та докторськими дисертаціями; вивчення змісту, форми, методів, засобів навчання, забезпечення його високої та постійного моніторингу ефективності;
- здійснює постійний контроль якості навчання студентів із дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та сесійного контролю. Організовує та контролює самостійну роботу студентів і надає їм систематичну допомогу у вивченні дисциплін;
- організовує виконання прийнятих рішень із питань забезпечення навчально-виховного процесу та здійснює контроль за виконанням;
- забезпечує підготовку та рецензування підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів;
- формує тематику кваліфікаційних (магістерських) робіт, забезпечує проведення наукових досліджень, здійснює керівництво науково-дослідницькою роботою студентів, обговорення завершених робіт; надає рекомендації щодо публікації наукових праць;
- здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи студентів та здобувачів;
- забезпечує підготовку педагогічних, науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, наукове керівництво аспірантами, консультування докторантів, проведення щорічної атестації аспірантів, попередній розгляд дисертацій, що подаються до захисту за відповідними напрямами, надання рекомендацій щодо присвоєння вчених звань;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;
- проводить наукові та науково-практичні заходи.

1.28. В Університеті функціонує Інститут заочного навчання та післядипломної освіти.

1.28.1. Інститут заочного навчання та післядипломної освіти (далі -

інститут) є навчально-науковим структурним підрозділом Університету, який створюється, реорганізується або ліквідується відповідно до чинного законодавства України.

1.28.2. Інститут є суб'єктом освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.

1.28.3. Інститут підпорядковується ректорові університету.

1.28.4. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету.

1.28.5. Інститут очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора університету в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом університету.

1.28.6. Основні завдання інституту:

– підготовка фахівців за рахунок бюджетних коштів та коштів фізичних або юридичних осіб за заочною формою навчання освітнього ступеня «бакалавр» та освітнього ступеня «магістр» за всіма акредитованими спеціальностями;

– проведення спеціалізації та підвищення кваліфікації працівників освіти без змін освітньо-кваліфікаційного рівня та організація довузівської підготовки та передвищої освіти

– забезпечення набуття здобувачами вищої освіти (студентами, слухачами) знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності; надання можливості громадянам України отримати вищу освіту на рівні державних стандартів;

– забезпечення виконання ліцензійних вимог щодо спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців в інституті;

– забезпечення виконання умов договору про надання освітніх та інших платних послуг;

– здійснення освітньої діяльності, яка включає організаційну, навчальну, наукову, виховну та інші види діяльності

– забезпечення умов для виконання здобувачами вищої освіти (студентами, слухачами) навчальних планів, підготовка їх до професійної діяльності, підвищення їх кваліфікаційного рівня;

– формування у здобувачів вищої освіти громадської позиції, патріотизму, честі, гідності, соціально зрілої особистості з високим рівнем правової свідомості, загальної та правової культури;

– сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу з використанням

новітніх освітніх та інформаційних технологій, передового світового досвіду;

– здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом та співпраця з закладами освіти, органами управління з метою підвищення якості навчання.

1.28.7. Функції інституту:

– фундаментально-наукова, професійна та практична підготовка громадян України;

– створення умов для отримання здобувачами вищої освіти (студентами, слухачами) освітнього ступеня відповідно до їхніх інтересів та здібностей;

– удосконалення наукової та професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

1.29. Наукова бібліотека є освітнім, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету.

1.29.1. Формування бібліотечного фонду на друкованих і електронних носіях відповідно до профілю університету та інформаційних потреб усіх категорій користувачів наукової бібліотеки.

1.29.2. Проведення необхідної роботи з обліку, перевірки, збереженню, розміщенню, використанню, ремонту та реставрації, оцифруванню фондів наукової бібліотеки.

1.29.3. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечного, бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, професорсько-викладацького складу, аспірантів, співробітників університету, інших категорій користувачів (в т. ч. в дистанційному режимі) згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до традиційних (друкованих) фондів та електронних джерел, інформаційно - пошукових систем (традиційних, електронних, віртуальних) згідно з «Правилами користування науковою бібліотекою Рівненського державного гуманітарного університету».

1.29.4. Організація та ведення інформаційно-пошукових систем з використанням як традиційних, так і новітніх носіїв інформації.

1.29.5. Удосконалення форм і методів бібліотечної, бібліографічної, інформаційної діяльності.

1.29.6. Розширення номенклатури бібліотечних сервісних інформаційних послуг, підвищення їх якості на основі новітніх інформаційних технологій (електронних, віртуальних).

1.29.7. Підтримка власного веб-сайту та сторінки наукової бібліотеки в соціальній мережі.

1.30. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут - структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та

експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), відділи аспірантури і докторантури, юридичні клініки, музеї, оперні студії, навчальні театри, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4¹) фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом закладу вищої освіти відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту";

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.31. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1. Відокремлений структурний підрозділ «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», що знаходиться за адресою: вул. Ковельська, 16, м. Сарни, 34500; тел./факс: (0365) 53-40-60; e-mail: ped_coll@meta.ua, ЄДРПОУ 25737015;

2. Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 54, м. Дубно, 35600; тел./факс: (0365) 64-25-55; e-mail: dpkrdgu@gmail.com, ЄДРПОУ 25737084;

3. Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський музичний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», що знаходиться за адресою: вул. Степана Бандери, 6, м. Рівне, 33000; тел./факс: (0362) 22-14-10; e-mail: rnu-rdgu@ukr.net, ЄДРПОУ 25736883;

4. Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету», що знаходиться за адресою: вул. Замкова, 6, м. Дубно, 35600; тел./факс: (0365) 64-17-43; e-mail: kulturedubno@gmail.com, ЄДРПОУ 25894748.

1.32. Відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами, але в установленому порядку мають окремі права та можуть мати рахунки, штампи і гербову печатку, ведуть діловодство, бухгалтерський та статистичний облік і звітують про свою діяльність на Вченій раді Університету.

1.33. Основними завданнями відокремлених структурних підрозділів є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.34. Відокремлені структурні підрозділи мають рівні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі мають право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

19) розпоряджатися власними надходженнями (для закладів фахової передвищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.35. Відокремлені структурні підрозділи зобов'язані:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб - веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей. Концепція освітньої діяльності (далі - Концепція) є основою для формування програми розвитку Університету і заходів щодо її реалізації.

2.2. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудова відносин, документи Болонського процесу тощо.

2.3. Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації концепції.

2.3.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування моральних принципів та норм поведінки особистості, громадської свідомості, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади і управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр) у визначених галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.3.2. Основні завдання реалізації Концепції:

- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;
- 2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
- 3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- 4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету, як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;
- 5) забезпечення обґрунтованості процедур оцінювання;
- 6) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету за рахунок профорієнтаційної роботи з випускниками (за попереднім рівнем освіти);
- 7) формування стійкої, позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;
- 8) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- 9) зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг як

завдяки збільшенню частки іноземних студентів, так і завдяки участі в міжнародних програмах академічної мобільності;

10) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.3.3. Основні принципи реалізації Концепції:

- 1) системність;
- 2) науковість;
- 3) інноваційність;
- 4) прозорість;
- 5) неупередженість;
- 6) професіоналізм;
- 7) корпоративне партнерство;
- 8) ступеневість підготовки фахівців;
- 9) використання державних стандартів вищої освіти, як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

11) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;

12) залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

2.4. Основні шляхи і способи реалізації концепції:

1) формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку європейського освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Університеті підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;

4) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

5) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

6) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

7) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

8) досягнення якісно нового рівня кооперації між факультетами (інститутами) і кафедрами в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм;

9) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);

10) запровадження програм подвійного дипломування із зарубіжними Університетами-партнерами, формування спільних освітніх програм для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

11) інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

12) розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

13) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

14) підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;

15) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Університеті;

16) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

17) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідного системоутворюючого компоненту процесу забезпечення якості освіти;

18) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів;

19) запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дисертацій,

дипломних робіт, іншої наукової та науково-методичної продукції;

20) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників у процесі реалізації освітніх програм;

21) створення системи форм і способів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі в заходах із забезпечення якості і формування позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;

22) перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;

23) затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

24) запровадження процедури припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну некомпетентність;

25) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;

26) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

27) участь Університету в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

2.5. Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації концепції.

2.5.1. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.5.2. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм, програм міжнародної технічної та фінансової допомоги, коштів ендавмент-фонду та інших не заборонених законодавством джерел.

2.6. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів

навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.6.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

- 1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.6.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.6.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.7. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки

уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України, як спеціально уповноважений орган центральної виконавчої влади в галузі освіти і науки, має такі повноваження щодо управління Університетом:

1) затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту закладу вищої освіти та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням статуту;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Університету.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету, або іншому органу управління Університету.

4. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Університет має право:

1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
5. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
6. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/ доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
10. самостійно запроваджувати спеціалізації визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
11. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
12. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
13. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
14. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
15. утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
16. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
17. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
18. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
19. встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з

навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

20. здійснювати підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

21. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25. одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;

26. передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки (у тому числі виготовлені Університетом), матеріали й друковані видання згідно законодавства;

27. списувати з балансу матеріальні цінності як такі, що стали непридатними для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як недостача) у відповідності до законодавства;

28. сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

29. спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників;

30. користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;

31. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагиату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) дотримуватись системи державних стандартів освіти;

6) виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів;

7) видавати державні або власні документи про закінчення Університету;

8) створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;

9) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;

10) виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;

11) зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету;

12) дотримуватись фінансової дисципліни, правил ведення обліку, звітності та збереження державного майна;

13) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників і науковців в Україні та за кордоном;

14) забезпечувати дотримання законодавства з безпеки життєдіяльності;

15) подавати фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності відповідно до законодавства;

16) сприяти розвитку студентського самоврядування;

17) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.4. Права університету що визначають його автономію, встановлені Законом, не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими

актами.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Для розгляду основних питань діяльності Університету діє Вчена рада Університету.

5.2. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Завдання, функції та повноваження Вченої ради визначаються в цьому Статуті та в Положенні про Вчену раду, яке затверджує ректор Університету.

5.2.1. Вчена рада Університету має такі повноваження:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету, програму кадрового забезпечення тощо;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних (подвійних) дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;

15) затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів після розгляду їх на відповідних кафедрах, затверджує їх керівників та консультантів;

16) приймає рішення щодо вступників про їх зарахування до докторантури;

17) приймає рішення про відрахування аспірантів, докторантів у випадку порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин;

18) розглядає рекомендації до видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

19) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів Університету;

20) затверджує порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

21) розробляє і затверджує символіку та атрибутику Університету;

22) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

23) визначає розмір коштів для фінансування діяльності студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених;

24) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

25) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду.

26) затверджує правила прийому до відокремлених структурних підрозділів, якими встановлюються перелік і кількість вступних іспитів, конкурсів творчих або фізичних здібностей (у разі їх проведення)

5.2.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.2.3. До складу Вченої ради Університету входять:

а) за посадами:

ректор, проректори, керівники факультетів (інститутів) та відокремлених структурних підрозділів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету;

б) шляхом обрання:

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

5.2.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.2.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Квоти виборних представників складу Вченої ради Університету для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності цих структурних підрозділів.

Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

5.2.6. У разі звільнення працівника Університету, який є членом Вченої ради Університету чи припинення членом Вченої ради Університету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, Вчена рада Університету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником Університету, обраним конференцією трудового колективу факультету (інституту), конференцією студентів.

5.2.7. Вчена рада Університету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання Вченої ради Університету може бути скликано з ініціативи ректора, голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення Вченої ради Університету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

Ухвали Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2.8. Для ефективного розв'язання конкретних проблем можуть бути створені постійно діючі комісії Вченої ради Університету: з питань науково-дослідницької роботи, організації навчального процесу, планування перспективного розвитку Університету, розроблення стратегії інноваційного розвитку Університету, розроблення програми кадрового забезпечення тощо.

Голів постійно діючих комісій призначає голова Вченої ради Університету. Склад постійно діючих комісій для затвердження Вченою радою виносить голова Вченої ради Університету за пропозиціями голів постійно діючих комісій.

У разі, якщо член Вченої ради не був присутній на засіданнях Вченої ради 3 і більше разів підряд без поважних причин, Вчена рада Університету подає на розгляд конференції трудового колективу подання про виведення його зі складу Вченої ради Університету, та обрання нового представника до складу ради.

5.2.9. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (інститутів).

5.3. В Університеті утворені вчені ради факультетів (інститутів). Повноваження таких рад визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

5.3.1. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених як для Вченої ради Університету. Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету.

5.3.2. Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом управління факультету (інституту).

5.3.3. Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради факультету (інституту) Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

5.3.4. До повноважень вченої ради факультету (інституту) належать:

- 1) ухвалення освітніх програм та навчальних планів за поданням науково-методичної ради;
- 2) вирішення питань організації освітнього процесу;
- 3) визначення загальних напрямів наукової діяльності;
- 4) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів,

старших викладачів;

5) обговорення та схвалення звітів декана факультету (директора інституту), завідувачів кафедр з навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на факультеті (в інституті);

б) затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їхню атестацію;

7) планування практичної підготовки і підведення підсумків навчальної та інших практик студентів факультету (інституту);

8) внесення подання про відкликання керівника факультету (інституту) з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вченою радою Університету та ректором Університету;

9) інші питання діяльності факультету (інституту), визначені вченою радою Університету.

5.3.5. Вчена рада факультету (інституту) збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету (інституту) може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

5.3.6. Засідання вченої ради факультету (інституту) є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

5.3.7. Рішення вченої ради факультету (інституту) приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

5.3.8. Рішення вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію розпорядженням декана факультету (директора інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасоване Вченою радою Університету.

5.4. Проректори призначаються на посади та звільняються з посади наказом ректора за погодженням з Вченою радою Університету.

5.5. Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

5.6. Робочі та дорадчі органи Університету.

5.6.1. В Університеті для вирішення поточних питань діють робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада.

Вказані органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень затверджених Вченою радою.

5.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду

роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, наукову та/або методичну раду тощо).

5.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.7. В Університеті за рішенням Міністерства освіти і науки України утворюється наглядова рада (далі - наглядова рада Університету) для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.7.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.7.2. Склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.7.3. До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету

5.7.4. Члени наглядової ради Університету мають право :

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 7) проводити конкурсний відбір керівника закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства;
- 8) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

5.7.5. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України

обґрунтоване подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

5.7.6. Основною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови наглядової ради Університету. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

5.7.7. Рішення наглядової ради Університету, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

5.8. Завдання, основні права, функції та повноваження наглядової ради відокремлених структурних підрозділів Університету визначено Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.8.1. Університет створює та затверджує строком на 5 років персональний склад наглядової ради відокремлених структурних підрозділів, які входять до його структури у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.8.2. Порядок роботи та ухвалення рішень визначено Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.8.3. Наглядова рада відокремлених структурних підрозділів Університету проводить конкурсний відбір за результатами якого призначається керівник закладу фахової передвищої освіти.

5.9. В Університеті можуть створюватися у встановленому порядку спеціалізовані вчені ради щодо присудження ступенів доктора філософії та доктора наук.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

6.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.2. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати

фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.4. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів. У випадку відсутності ректора Університету його обов'язки виконує перший проректор або інша посадова особа згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

6.5. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність закладу вищої освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності закладу вищої освіти перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;
- 11) відраховує з закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу вищої освіти;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

6.6. У випадку відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

6.7. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, наступності, надання допомоги у вдосконаленні освітнього процесу, наукової та навчально-виховної роботи при виході на пенсію з посади керівника закладу вищої освіти особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.2. Вибори ректора проводяться із дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь, і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

7.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

7.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

7.8. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету або його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та первинною профспілковою організацією студентів, а також шляхом самовисування.

7.9. Кандидат на посаду ректора Університету має право: проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету на засадах рівності з усіма іншими кандидатами в порядку, визначеному організаційним комітетом з проведення виборів ректора; визначати не більше як двох спостерігачів за перебігом голосування (у разі утворення дільничних виборчих комісій – не більше двох спостерігачів на кожну виборчу комісію); бути присутнім під час голосування за місцем його проведення; бути присутнім під час проведення

підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

7.10. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується Вченою радою Університету. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа здобувачів вищої освіти визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.12. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

7.13. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

7.14. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

7.15. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.16. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити

особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.17. У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

7.18. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

7.19. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ ІНСТИТУТУ, КЕРІВНИКОМ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ, ЗАВІДУВАЧЕМ КАФЕДРИ

8.1. Керівництво факультетом (інститутом) здійснює декан (директор інституту), який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (інституту).

8.2. Повноваження декана факультету (директора інституту) визначаються Положенням про факультет (інститут), яке затверджується ректором за погодженням із Вченою радою Університету.

8.3. Декан факультету (директор інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана (директора) призначається ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

8.4. Декан факультету (директор інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (інституту), які є обов'язковими для

виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

8.5. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

8.6. Якщо в Університеті утворюється новий факультет (інститут), ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (інституту), але не більш як на три місяці.

8.7. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом (директором інституту).

8.7.1. Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

8.7.2. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (інституту).

8.8. Призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти або коледжу, що є структурними підрозділами закладу вищої освіти, здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.8.1. Керівник закладу фахової передвищої освіти призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу (особи) з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та контрактом.

8.9. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.10. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний

відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

8.11. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю освіти, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

8.12. Одна особа не може одночасно займати в Університеті дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій (ректора, проректора, директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри).

8.13. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років.

8.14. Керівництво фаховим коледжем, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, здійснює директор (начальник), який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада.

8.15. Кандидат на посаду директора (начальника) фахового коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Для кандидата на посаду директора закладу фахової передвищої мистецької освіти до зазначеного стажу зараховується стаж професійної діяльності за мистецьким фахом.

8.16. Ректор Університету призначає директора (начальника) фахового коледжу на посаду строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

8.17. Директор (начальник) фахового коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

8.18. Права, обов'язки та відповідальність директора (начальника) фахового коледжу визначаються законодавством, Положенням про фаховий коледж, затвердженим Вченою радою Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

8.19. Директор (начальник) фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

8.19.1. Одна й та сама особа не може бути директором (начальником) фахового коледжу більше ніж два строки.

8.20. Директор (начальник) фахового коледжу може бути звільнений з

посади ректором Університету за поданням Наглядової ради або Конференції трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів фахового коледжу та/або умов контракту.

8.21. Подання про відкликання директора (начальника) фахового коледжу може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету більшістю складу педагогічної ради фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора (начальника).

8.22. Подання ректору Університету про відкликання директора (начальника) фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Університету або більшістю голосів членів Конференції трудового колективу фахового коледжу.

9. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у закладах вищої освіти;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники закладів вищої освіти.

9.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

9.3. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.4. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищому навчальному закладі провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

9.4.1. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- 1) ректор;
- 2) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор наукової бібліотеки;

- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

9.5. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищому навчальному закладі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

9.5.1. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) методист;

9.6. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

9.7. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції трудового колективу, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво

(реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.8. Обрання кандидатів на посади науково-педагогічних працівників вченими радами Університету, факультетів (інститутів) здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення, прийнятого Вченою радою Університету. Для організації та проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників в Університеті за наказом ректора створюється конкурсна комісія, яка функціонує згідно з положенням про обрання наукових та науково-педагогічних працівників в Університеті. Обрані за конкурсом працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора в установленому порядку.

Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації здійснюється відповідно до КЗпП України.

9.8.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

9.8.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, які закінчили аспірантуру і не мають наукового ступеня або вченого звання, після проходження конкурсу проводиться за контрактом або трудовим договором, як правило, терміном до 3-ох років.

9.8.3. За досягнення високих результатів у професійній діяльності наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

9.8.4. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

9.9. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету.

Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам вищих навчальних закладів створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю. Також виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам вищих

навчальних закладів встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

У окремих випадках, за неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

9.10. Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

9.11. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший спеціаліст; молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

9.12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (інституту), Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.13. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому, розроблених на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

У Правилах прийому до Університету обов'язково вказується перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожен рівень вищої освіти.

Прийом до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

9.14. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

9.15. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

Навчання студентів здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців.

9.16. Права та обов'язки осіб, що навчаються в Університеті, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

9.17. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

9.18. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

9.19. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

9.20. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

9.21. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

9.22. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, принципів та процедур академічної доброчесності, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуватись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

9.23. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка в порядку, встановленому законодавством.

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція Університету). Засідання Конференції Університету є правочинним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції Університету є чинним, якщо за нього проголосувала більшість як половина від загальної чисельності делегатів.

10.2. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.

10.2.1. До Конференції Університету входять всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Склад Конференції Університету формується з виборних представників підрозділів Університету.

10.2.2. Порядок формування Конференції Університету і квоти від підрозділів визначаються в Положенні, яке затверджує Вчена рада

Університету.

10.2.3. Виборні представники Конференції Університету з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників обираються відкритим голосуванням на загальних зборах трудових колективів факультетів (інститутів), де вони працюють на постійній основі.

10.2.4. Квоти виборних представників з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників для кожного структурного підрозділу встановлюється прямо пропорційно чисельності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших працівників Університету до 10 відсотків.

Виборні представники з числа інших працівників Університету обираються на загальних зборах цих працівників.

10.2.5. До складу Конференції Університету входять по три виборні представники з числа працюючих від відокремлених структурних підрозділів.

10.2.6. Конференція Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, або позачергово за рішенням Вченої ради Університету, пропозицією профспілкової організації працівників і студентів Університету, або вимогою не менше 1/3 делегатів Конференції Університету.

10.2.7. Організацію і проведення Конференції Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету і профспілковий комітет як представник трудового колективу.

10.2.8. Конференція Університету обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

10.3. Конференція Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) обирає виборних представників Вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

10.4. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є збори трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

10.4.1. До зборів трудового колективу факультету (інституту) входять всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (інституту), не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів і виборні представники з числа інших працівників Університету до 10 відсотків.

Збори трудового колективу факультету (інституту) скликаються не рідше ніж один раз на рік. Збори трудового колективу факультету (інституту) скликаються за рішенням вченої ради факультету (інституту), за розпорядженням ректора Університету, декана факультету (директора інституту) або за вимогою 1/3 делегатів конференції факультету (інституту).

Порядок формування, кількісний склад зборів трудового колективу факультету (інституту) і квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує Вчена рада Університету.

10.4.2. Збори трудового колективу факультету (інституту):

1) оцінюють діяльність керівника факультету (інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);

3) подають вченій раді Університету пропозиції щодо обрання керівника факультету (інституту);

4) подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

5) обирають виборних представників до вченої ради факультету (інституту);

6) обирають делегатів конференції трудового колективу Університету;

7) рекомендують конференції трудового колективу Університету кандидатури до обрання у члени Вченої ради університету.

10.4.3. Рішення зборів трудового колективу факультету (інституту) є обов'язковим до виконання всіма працівниками факультету (інституту).

10.5. Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу відокремленого структурного підрозділу визначається Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

10.6. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується Конференцією студентів. Студентське самоврядування діє у формі Студентської ради.

10.6.1. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.6.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.6.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.6.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів (типу та специфіки) Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка.

10.6.5. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням

про студентське самоврядування Університету.

10.6.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

10.6.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольну-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.6.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідний договір. Фінансування студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

10.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

10.9. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

10.9.1. В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

10.9.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

10.9.3. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університет приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

10.9.4. Ректор Університету всебічно сприяє створенню незалежних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.9.5. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

11. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, що забезпечує інтеграцію освіти, наук і практики в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

11.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, які

навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств та організацій, які спільно з Університетом проводять наукову, науково-технічну діяльність.

11.3. Основною метою наукової науково-дослідної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових суспільно корисних наукових результатів для забезпечення на засадах сталого розвитку і суспільного прогресу з урахуванням сучасних і перспективних потреб підготовки фахівців інноваційного типу.

11.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково технічних знань під час підготовки фахівців вищої освіти;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.;
- розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;
- ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;
- розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;
- створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

11.5. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією наук України та іншими науковими установами, підприємствами, організаціями, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями.

11.6. Наукові дослідження проводяться згідно з положенням «Про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті» та зведеними тематичними планами науково-дослідних робіт, затвердженими Вченою радою. Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

11.7. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом та впровадження у практичну діяльність науковим і науково-педагогічним складом Університету проводиться моніторинг виконання науково-дослідної діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою.

11.8. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційно-науковий ресурс (збірники наукових праць, наукові журнали, монографії та інші видання, у тому числі електронні); проводяться наукові та науково-практичні Конференції, семінари, симпозіуми, форуми, круглі столи, конкурси наукових робіт, виставки, інші заходи.

11.9. Науково-дослідні роботи виконуються кафедрами, науково дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

11.10. Університет створює умови для ефективного проведення науково дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних Університетах і наукових установах.

11.11. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) здійснює підготовку фахівців іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому.

2) здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями та фондами, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

3) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та наукових (науково-дослідних) програм і проектів.

4) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних і наукових працівників у рамках дво- і багатосторонніх міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом і закладами вищої освіти науковими установами, банками та небанківськими фінансовими установами іноземних держав.

5) створює спільні освітні і наукові програми з закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

6) організовує та бере участь у проведенні міжнародних Конференцій, симпозіумів, конгресів, круглих столів,

7) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій (науково-дослідній) роботі Університету.

13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету і з метою забезпечення статутної діяльності засновником закріплюються за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

13.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

13.3. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника Університету та конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

13.4. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- майно, передане Університету як закладу вищої освіти, заснованому державою,
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних

інвесторів;

– безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

– надходження від надання платних послуг.

– інше майно та кошти, отримані на підставах, дозволених законодавством України.

13.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

13.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності.

13.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

13.8. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- 1) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 2) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

3) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

4) відкривати поточні та/або депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

5) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи;

6) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

7) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

8) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

9) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

10) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

13.9. В Університеті створюється спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;

3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

4) інших надходжень згідно з законодавством (плата за проживання у гуртожитках, надходжень від їдальні, буфетів).

13.10. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на

відповідний рік. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

13.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13.12. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

13.13. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету добровільно та/або за рішенням суду.

13.14. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Законом України «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними розрядами, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

13.15. Університет відповідно до цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам інші платні послуги за умови забезпечення статутної діяльності.

Перелік платних послуг, що можуть надаватися Університетом, визначається Кабінетом Міністрів України.

У разі встановленої законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги вони надаються після отримання закладом таких дозвільних документів.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови

відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства.

13.16. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Університетом у національній валюті України – гривні.

13.17. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

13.18. Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

13.19. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб.

13.20. Форми та системи оплати праці визначаються відповідно до вимог законодавства. Умови й показники преміювання та матеріального заохочення працівників Університету регламентуються внутрішніми положеннями Університету.

13.21. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з чинним законодавством.

13.22. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

13.23. Університет дозволяє відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами та іншим майном, що закріплене з ними відповідно до законодавства, положень про відокремлені структурні підрозділи та делегованих повноважень.

13.24. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Університету й суб'єктів наукової (науково-дослідної) діяльності щодо її результатів забезпечуються відповідно до чинного законодавства і Положення Університету «Про захист прав інтелектуальної власності».

13.25. Майнові права інтелектуальної власності на службові твори, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом), належать Університету. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які йому належать.

14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, органів Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

14.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

14.5. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

14.6. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Статут Університету розробляється Вченою радою Університету, погоджуються Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та затверджується Міністерством освіти і науки України.

15.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції.

15.3. Цей Статут та зміни до нього набувають чинності з дня їх державної реєстрації відповідно до законодавства України.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВАДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством, при цьому враховується рішення Конференції трудового колективу Університету.

16.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

16.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

16.4. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

16.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

16.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та особам, що навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

16.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор

Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ