

Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради РДГУ
від 18 травня 2026 р. № 5

Введено в дію наказом
від 18 травня 2026 р. № 80-осн/д

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

1.1 Положення про Вчену раду (далі – Положення) Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами),

«Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету (далі – Статут) і визначає, регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування Вченої ради Університету.

1.2 Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом. Колегіальна функція Вченої ради Університету реалізується шляхом демократичного обговорення і колективного прийняття рішень із проблем, актуальних для діяльності Університету.

1.3 Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років.

1.4 Зміни у персональному складі Вченої ради Університету (включення і виключення нових її членів, що входять до складу Вченої ради за посадами) під час строку її повноважень проводяться шляхом затвердження таких змін наказом ректора Університету.

1.5 Після закінчення строку повноважень Вченої ради Університету її новий склад має бути затверджений наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.6 Діяльність Вченої ради Університету здійснюється на основі річного плану роботи, схваленого вченою радою та затвердженого ректором Університету.

2. Основні завдання і функції Вченої ради університету

2.1 До компетенції Вченої ради Університету належить прийняття рішень щодо:

1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розроблення і подання до Конференції трудового колективу Університету проекту Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Університету;

4) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

7) затвердження порядку обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів;

8) затвердження порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

9) затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

10) ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

11) затвердження зразків та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

12) ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

13) оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів, розгляду пропозицій і затвердження рішень з питань організації освітнього, наукового і навчально-виховного процесів в Університеті;

14) присвоєння вченого звання професора, доцента і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

15) прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) прийняття остаточних рішень про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

17) право внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

18) прийняття проектів нормативних документів Університету з питань організації освітнього процесу, внесення до них змін і прийняття нових редакцій, зокрема, типових положень про факультети, про кафедри, окремих положень щодо діяльності структурних підрозділів, які здійснюють освітню, наукову, інноваційну діяльність, положень про робочі й інші органи Університету, а також типових посадових інструкцій для науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників Університету тощо;

19) заслуховування звітів проректорів, керівників структурних підрозділів Університету за результатами їхньої роботи;

20) визначення повноважень вчених рад факультетів відповідно до Статуту Університету, делегування частини своїх повноважень вченим радам

факультетів (інститутів), скасування рішень вчених рад факультетів щодо обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника у разі порушення вченою радою факультету порядку проведення конкурсу і його умов;

21) подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

22) подання кандидатур працівників Університету для надання державних, регіональних почесних звань і нагород;

23) затвердження Правил прийому на навчання до Університету, зокрема щодо прийому до аспірантури та докторантури, індивідуальних планів наукової роботи докторантів, рекомендавання до вступу в докторантуру, ухвалення відрахувань з аспірантури, докторантури відповідно до законодавства України;

24) рекомендавання та підтримка кандидатур для обрання членами-кореспондентами і академіками Національної академії наук України, галузевих і відомчих академій;

25) надання згоди на творчі відпустки для завершення роботи над дисертаціями, написанням підручників, монографій тощо;

26) створення постійних або тимчасових комісій і робочих груп Вченої ради Університету для вивчення й підготовки окремих питань для розгляду Вченою радою Університету;

27) надання рекомендацій стосовно друку рукописів монографій, підручників, посібників тощо;

28) ухвалення рішень про вступ до спілок, асоціацій, інших фахових організацій, у тому числі й міжнародних;

29) розгляд питань стосовно підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої професійної кваліфікації, оцінювання науково-педагогічної та адміністративно-управлінської діяльності структурних підрозділів Університету, у тому числі відокремлених структурних підрозділів;

30) розгляд і затвердження збірників наукових праць і конференцій, що видаються і проводяться в Університеті;

31) розгляд питань співпраці з органами студентського самоврядування, визначення в установленому порядку обсягів фінансування органу студентського самоврядування Університету;

32) розгляд інших питань за пропозицією ректора, вчених рад факультетів, Конференції трудового колективу Університету, зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету і органів студентського самоврядування, пов'язаних з діяльністю Університету відповідно до вимог законодавства України, Статуту Університету.

33) Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень, зазначених у п. 2.1 цього Положення, вченим радам факультетів, що визначається окремими положеннями про такі ради.

3. Права та обов'язки членів Вченої ради університету

3.1 Права та обов'язки Вченої ради Університету реалізуються через права і обов'язки її голови, секретаря Вченої ради і членів.

3.2 Члени Вченої ради Університету мають право:

1) вносити пропозиції з питань, які відносяться до основних завдань і функцій Вченої ради Університету і потребують колективного обговорення і прийняття рішень;

2) вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання Вченої ради Університету;

3) особисто брати участь в обговоренні питань і вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради Університету;

4) одержувати від керівників підрозділів Університету необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради Університету, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Університету, виданих на підставі цих рішень;

5) брати участь у всіх засіданнях Вченої ради Університету.

3.3 Члени Вченої ради Університету зобов'язані:

1) здійснювати свої повноваження лише особисто;

2) забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення;

3) брати активну участь в складанні плану роботи Вченої ради Університету та його реалізації;

4) у випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради Університету завчасно попередити про це ученого секретаря Університету.

3.4 Обов'язки секретаря Вченої ради Університету:

1) формування плану роботи Вченої ради Університету на навчальний рік;

2) планування засідань і підготовка матеріалів до них;

3) організація роботи Вченої ради Університету і забезпечення оформлення її рішень;

4) ведення і оформлення протоколів засідань;

5) внесення на розгляд Вченої ради Університету узгоджених пропозицій щодо кандидатур на присвоєння вчених звань;

6) здійснення підготовки матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формування атестаційних справ здобувачів;

7) підготовка витягів з протоколів засідань Вченої ради Університету;

8) контролювання ходу виконання рішень Вченої ради Університету;

9) участь в організаційному забезпеченні обговорюваних питань;

10) надання методичної допомоги здобувачам вчених звань у підготовці й оформленні необхідних документів, атестаційних справ і подання їх до Міністерства освіти і науки України;

11) ведення діловодства Вченої ради Університету.

4. Склад і керівництво Вченої ради університету

4.1 До складу Вченої ради Університету входять:

– за посадами – ректор, проректори, декани факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, директори відокремлених

структурних підрозділів університету, уповноважений з протидії корупції, керівники органів студентського самоврядування і виборних органів первинної профспілкової організації працівників Університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Університету;

– виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

– виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі;

– виборні представники аспірантів, докторантів Університету;

– представники органів студентського самоврядування Університету;

– За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

4.2 Наукові, науково-педагогічні працівники Університету повинні становити не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету. До кола наукових, науково-педагогічних працівників Університету зараховуються представники, які займають науково- педагогічну, наукову посаду в Університеті, та входять до складу Вченої ради Університету за фактом займання відповідної науково-педагогічної (наукової) посади або за фактом обрання до складу Вченої ради.

4.3 Виборні представники з числа студентів повинні становити не менш як 10 відсотків складу Вченої ради Університету. До кола виборних представників з числа студентів зараховуються особи, що обіймають посаду керівника органу студентського самоврядування Університету, керівника первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Університету, а також обрані за встановленими процедурами представники органів студентського самоврядування, та є студентами Університету.

4.4 Формування складу Вченої ради Університету здійснюють за визначеною цим Положенням процедурою:

- Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням вчених рад факультетів та керівників загальноуніверситетських структурних підрозділів, у яких вони працюють; виборні представники з числа студентів, аспірантів та докторантів обираються студентами, аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

– Вибори до складу Вченої ради Університету повинні починатися не менш як за 30 календарних днів до закінчення її повноважень.

4.5 Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років на підставі подання ученого секретаря протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

4.6 Підстави для дострокового припинення повноважень осіб, які входили до складу Вченої ради Університету:

– за посадою або як представник від структурного підрозділу, у яких вони працюють, або від наукових, науково-педагогічних працівників чи інших працівників Університету, і припинили трудові відносини з Університетом за цією посадою або перебувають у довготривалому (більше

4 (чотирьох) місяців) відрядженні;

– за фактом обрання як представників від студентів та припинили навчання;

– за фактом обрання як представників органу студентського самоврядування, виборного органу первинних профспілкових організацій Університету і припинили роботу у зазначеному органі.

На звільнене місце до складу Вченої ради Університету можуть вводитися в установленому порядку нові члени за наказом ректора Університету до моменту проведення наступних виборів.

4.6. Керівництво Вченої ради Університету:

Вчену раду Університету очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Заступник голови Вченої ради Університету обирається з числа членів Вченої ради Університету за поданням голови та затверджується відкритим голосуванням.

Обов'язки секретаря Вченої ради Університету виконує вчений секретар Університету. Секретар Вченої ради Університету підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради Університету.

4.7. Голова, його заступник і секретар Вченої ради Університету у своїй роботі керуються Статутом Університету, цим Положенням, законодавством України з питань вищої освіти, у тому числі відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

4.8. Голова Вченої ради Університету звітує про свою діяльність на Вченій раді Університету.

5. Організація роботи Вченої ради університету

5.1 Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є засідання, які проводяться протягом навчального року не менш ніж один раз на місяць і, як правило, у останній четвер кожного місяця.

5.2 Для вирішення нагальних питань (у тому числі – в канікулярний період) проводиться позачергове засідання Вченої ради Університету, яке може бути скликане з ініціативи її голови, ректора Університету або з ініціативи не менше ніж п'ятдесяти відсотків членів Вченої ради.

5.3 Засідання Вченої ради Університету веде її голова. У разі тимчасової відсутності голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник голови.

5.4 Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу. Присутність членів Вченої ради Університету засвідчується у підписному листі встановленої форми підписами членів Вченої ради Університету, які присутні на засіданні, за виключенням випадків проведення засідань із застосуванням дистанційних технологій спілкування (засідання в дистанційному режимі).

5.5 Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія з числа членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням. Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру і результати таємного голосування.

5.6 Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради Університету складається секретарем та головою Вченої ради Університету з урахуванням плану роботи Вченої ради Університету на навчальний рік.

5.7 За дорученням голови Вченої ради Університету підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради Університету забезпечують проректори та/або керівники відповідних підрозділів спільно із секретарем Вченої ради Університету.

5.8 Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради Університету, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше п'яти) днів до дня засідання Вченої ради) подання секретареві Вченої ради Університету проектів локальних нормативних актів, проектів рішень Вченої ради Університету, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців і осіб, які відповідають за контроль.

5.9 Порядок денний і проекти рішень оформлюються секретарем Вченої ради Університету не пізніше 2-х (двох) днів до засідання.

5.10 Секретар Вченої ради Університету повідомляє членів Вченої ради про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за 2 (два) дні до його проведення.

5.11 Головуючий на засіданні Вченої ради Університету:

- відкриває та закриває засідання Вченої ради Університету;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
- організовує розгляд питань;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

5.12 Рішення Вченої ради Університету з кожного питання порядку денного вважаються прийнятими відкритим голосуванням, а в разі потреби - таємним голосуванням у встановленому порядку, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

5.13 Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

Рішення Вченої ради Університету є обов'язковими для виконання всіма, хто працює і навчається в Університеті.

5.14 Виконання рішень Вченої ради Університету покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради Університету.

5.15 Контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету покладається, як правило, на проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, голову Вченої ради і вченого секретаря університету. Ректор як керівник Університету, що здійснює безпосереднє управління діяльністю Університету може здійснювати контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету посадовими особами Університету

5.16 Розгляд питань Вченої ради Університету і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і вчений секретар. За необхідністю із протоколів засідань Вченої ради Університету може

робитися витяг із певного питання, який засвідчується вченим секретарем та печаткою загального відділу.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з інноваційної діяльності
та міжнародного співробітництва

Оксана ПЕТРЕНКО

Проректор з навчально-виховної роботи

Ігор ВОЙТОВИЧ

ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:

Вчений секретар

Наталія СИМОНОВИЧ