

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету

Протокол від 29 січня 2026 року № 1

Введено в дію наказом з 09.02.2026 р.

Наказ від 29 січня 2026 р. № 11 – осн/д

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУТИХ У
ФОРМАЛЬНІЙ, НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
(зі змінами внесеними згідно рішення вченої ради
(протокол від 31.08.2026 № 9)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) регламентує порядок зарахування у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – РДГУ) здобувачам освіти (далі – Здобувачі) результатів освіти, яка здобувалася за іншими освітніми ступенями, в інших закладах освіти, в цьому ж закладі освіти, а також поза основними освітніми програмами, на яких навчаються здобувачі, де не передбачалося присудження визнаних освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій, передбачала формування загальних, фахових або програмних результатів навчання, яка здійснювалася на території України чи за її межами, в тому числі з використанням систем дистанційної освіти; а також інформальної освіти, яка здійснювалася Здобувачами у порядку самоосвіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про індивідуальні освітні траєкторії», Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи у закладах вищої освіти з метою зарахування у формальній освіті результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається здебільшого за короткотривалими програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Зазвичай, це освітні ініціативи, спрямовані на розвиток додаткових умінь та навичок (сертифіковані програми, гуртки за інтересами, програми

неакадемічних обмінів, стажування, короткотермінові курси, конференції, семінари, тренінги, олімпіади, літні / зимові школи, бізнес-школи, майстер-класи). Заклади освіти чи організації, що займаються неформальною освітою, здебільшого не присуджують кваліфікацій і не провадять формального оцінювання навчальних досягнень учасників, однак можуть видавати сертифікати про обсяги навчання та в окремих випадках і результат, виражений у балах чи відсотках.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються Здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Перезарахування результатів навчання – це зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання закладом вищої освіти результатів попереднього навчання, набутих у формальній, неформальній чи інформальній освіті. Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, курсові роботи та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та вимог освітнього та/або професійного стандартів.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ ФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Результати навчання, здобуті шляхом формальної освіти в РДГУ, інших закладах освіти та за іншими рівнями освіти, визнаються в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням. Право на визнання результатів навчання у формальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

3.2. Перезарахування результатів попереднього навчання здійснюється при вступі на основі ОКР молодшого спеціаліста / ОС молодшого бакалавра (НРК5), освітнього ступеня бакалавра (НРК6), ОС магістра/ОКР спеціаліста (НРК7); поновленні з академічної відпустки; поновленні раніше відрахованих здобувачів; переведенні з іншого закладу освіти; переведенні на навчання на інші освітні програми в межах університету та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг певного рівня програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

3.3. Визнання результатів навчання, здобутих у формальній освіті поширюється як на обов'язкові, так і на вибіркові дисципліни. Перелік та кількість таких дисциплін визначається навчальним планом освітньої програми, на яку зараховано / поновлено здобувача освіти. Обсяг дисциплін, дозволених для перезарахування, визначається державними освітніми стандартами та наказом Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 р. № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» вступникам на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») не більше ніж 120 кредитів ECTS, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) зі споріднених спеціальностей (однакових спеціальностей) та не більше ніж 60 кредитів ECTS, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за іншими спеціальностями. Виняток встановлено для спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», де можна перезарахувати не більше 30 кредитів ECTS, та для спеціальності 025 Музичне мистецтво, де перезарахування не передбачено.

3.4. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання на підставі заяви (додаток 1) щодо визнання результатів попереднього навчання здобувача вищої освіти / особи, яка переводиться / поновлюється на ім'я декана факультету та представленого документа про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;
- додатка до диплома про освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти України за освітньою програмою / спеціальністю;
- витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти або завіреного деканом факультету індивідуального навчального плану (для здобувачів вищої освіти університету) та/або на основі проведення експертного оцінювання.

У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник

подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

3.5. З метою здійснення процедур перезарахування результатів навчання наказом ректора за поданням деканів факультетів створюється Експертна комісія зі спеціальності. До складу комісії входить голова та не менше двох членів з числа: завідувача випускової кафедри, гаранта освітньої програми, членів групи забезпечення, які забезпечують викладання дисциплін за освітніми програмами спеціальності, та представника деканату. Головою комісії призначається особа, яка має науковий ступінь та /або вчене звання.

Наказ про призначення відповідальної особи та створення Експертної комісії зі спеціальності формується не пізніше 31 травня поточного року. Термін дії повноважень Експертної комісії зі спеціальності – 1 рік.

Термін, упродовж якого розглядаються заява та документи щодо визнання результатів попереднього навчання, на підставі яких скликається засідання Експертної комісії зі спеціальності, не повинен перевищувати п'яти робочих днів.

3.6. Порядок перезарахування результатів попереднього навчання, а також здобутих в інших закладах освіти та за іншими ступенями освіти:

3.6.1. Експертна комісія зі спеціальності розглядає заяву особи, вивчає її документи про раніше здобуту освіту відповідного ступеня (рівня), здійснює співставлення освітніх компонентів, кредитів ЄКТС з відповідними компонентами освітньої програми, на яку вступає / поновлюється / переводиться заявник, на основі чого приймає рішення про перезарахування. За необхідності Експертна комісія зі спеціальності проводить співбесіду з заявником з метою уточнення змісту вивчених раніше дисциплін, які потрібно перезарахувати. При цьому нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни освітньої програми, що забезпечують результати навчання, можуть бути перезараховані таким чином:

а) повне перезарахування – найменування навчальної дисципліни, заявлені результати навчання збігаються, а обсяг у кредитах ЄКТС є достатнім для перезарахування (не менше 75 % від заявленого обсягу у навчальному плані). Допускається несуттєва стилістична відмінність у назві дисципліни, за умови що вона повною мірою забезпечує досягнення заявлених програмних результатів навчання. Повне перезарахування можливе, якщо оцінка з навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж шкала оцінювання семестрового контролю в РДГУ;

б) часткове перезарахування – перезараховується та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються, якщо вона становить не менше 50 % від заявленого обсягу у навчальному плані (решта виводиться як академічна різниця);

в) у випадку, коли результати навчання забезпечуються кількома навчальними дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї дисципліни з більшою кількістю кредитів і навпаки можливе повне перезарахування (за умови, якщо загальний обсяг у кредитах ЄКТС є достатнім для перезарахування і становить не менше 75 % від заявленого обсягу у навчальному плані) або часткове перезарахування (загальний обсяг у кредитах ЄКТС, які перезараховуються, становить не менше 50 % від заявленого обсягу у навчальному плані).

Здобувачу вищої освіти перезараховуються освітні компоненти, які внесені до нормативної частини навчального плану освітньої програми університету, незалежно від семестру її вивчення. Іспит, складений у закладі освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, затвердженою в РДГУ. Залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного збігу обсягів навчальної дисципліни (у кредитах ЄКТС).

Перезарахуванню підлягають також і вибіркові дисципліни. Водночас здобувачу освіти можуть бути перезараховані вибіркові дисципліни відмінні від тих, які вивчали його майбутні одногрупники.

3.6.2. Експертна комісія зі спеціальності робить висновок про:

- можливість повного перезарахування дисципліни з кредитами ЄКТС;
- можливість часткового перезарахування дисципліни з неповною кількістю кредитів ЄКТС (перезараховується частка кредитів освітнього компоненту, що відповідає результатам навчання, які збігаються, але не менше 50 %, решта визначається як академічна різниця);
- неможливість перезарахування дисципліни з виведенням академічної різниці;
- здатність виконати відповідну освітню програму.

Результати роботи Експертної комісії вносяться у протокол засідання комісії (додаток 3).

При перезарахуванні освітніх компонент зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в документі про попередню освіту особи, яка вступає / переводиться / поновлюється на навчання, оцінки виставлені за шкалою оцінювання, відмінною від шкали, затвердженої в університеті, то їх необхідно привести у відповідність до чинних в РДГУ шкал оцінювання за згідно з таблицею 1.

Таблиця 1

Шкала ЄКТС	Оцінка у шкалі			
	100-бальний	4-бальний	12-бальний	2-бальний
A	100	відмінно	12	зараховано
	95		11	зараховано
	90		10	зараховано
B	89	добре	9	зараховано
B	82		8	зараховано
C	74		7	зараховано
D	73	задовільно	6	зараховано
D	65		5	зараховано
E	60		4	зараховано

У разі, якщо навчальні досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивчених освітніх компонент були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної освітньої компоненти його навчального плану виставляється середньозважена оцінка.

Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої

семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.6.3. Perezарахування освітніх компонент здійснюється за розпорядженням декана факультету на підставі протоколу визнання результатів попереднього навчання, який формується за результатами роботи Експертної комісії зі спеціальності.

До відомості про Perezарахування заносяться записи про Perezарахування навчальних дисциплін (результатів навчання), опанованих за попередньою освітою у формі заліків, диференційованих заліків та іспитів, які засвідчуються підписом представника деканату, який входить до складу Експертної комісії зі спеціальності та декана факультету (додаток 4). У відомості зазначається назва документа, на підставі якого проведено Perezарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки виставляються за чинними в РДГУ шкалами оцінювання. Працівник деканату формує індивідуальний навчальний план здобувача освіти з урахуванням Perezарахованих дисциплін та вносить їх до залікової книжки здобувача освіти.

3.6.4. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від Perezарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.7. За результатами роботи Експертної комісії зі спеціальності з визнання результатів попереднього навчання деканатом факультету формується академічна різниця, яка має бути ліквідована у встановлені університетом терміни (зазвичай упродовж першого семестру початку навчання в університеті, або ж з вагомих причин на основі особистого звернення здобувача зарішенням декана факультету ліквідація заборгованості може бути пролонгована, але не пізніше закінчення другого семестру). Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, яка працівником деканату готується для кожного здобувача, вносяться до індивідуального навчального плану та залікової книжки.

3.8. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Науково-педагогічні працівники кафедр, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний контроль знань здобувачів вищої освіти. При цьому додаткова оплата за консультації чи приймання академічної різниці зі здобувача не стягується.

3.9. У Додаток до диплома європейського зразка здобувача вищої освіти (після завершення його навчання за певною освітньою програмою) вносять усі Perezараховані в університеті дисципліни з попередньої освіти та дисципліни навчального плану відповідної освітньої програми, з яких здобувач атестований в університеті.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

4.2. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг певного рівня результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

4.3. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, поширюється як на нормативні дисципліни, так і на вибіркові дисципліни, що також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

4.4. Здобувачам вищої освіти в РДГУ можуть бути визнаними результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, здебільшого, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

4.5. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу (змістовому модулю), темі (темам), індивідуальному довгостроковому завданню, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом).

4.6. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, здобувач подає декану факультету:

- заяву (додаток 2), у якій вказує відповідність здобутих результатів програмним результатам навчання з дисципліни;
- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, що підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку);
- опис змісту та результатів інформальної освіти;
- інші документи (за потреби).

4.7. Заяву про перезарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає протягом перших 15 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

4.8. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

4.8.1. За поданням декана наказом ректора створюється Експертна комісія зі спеціальності, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були здобуті у неформальній або інформальній освіті. До складу Експертної комісії зі спеціальності входять (не

менше 3-х осіб):

- завідувач випускової кафедри;
- гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- представник деканату;
- науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання

дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

4.8.2. Експертна комісія зі спеціальності може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної / інформальної освіти:

- повне зарахування результатів неформальної / інформальної освіти рекомендується у випадку, коли вони збігаються із усіма запланованими результатами навчання (чи компетентностями) або мають несуттєві відмінності, а також близькі за обсягом і змістом.

- часткове зарахування рекомендується у тому випадку, коли результати неформальної / інформальної освіти збігаються із окремими запланованими результатами навчання (чи компетентностями) для відповідних модулів дисципліни. У такому випадку повне зарахування дисципліни здійснюється комісією за результатами виконання запланованих форм контролю за іншими модулями, або шляхом вивчення інших модулів упродовж семестру та проходженні форм контролю із іншими здобувачами освіти академічної групи в установленому порядку та згідно з графіком освітнього процесу.

- у разі відмови у зарахуванні результатів неформальної / інформальної освіти здобувач здійснює вивчення дисципліни разом із іншими студентами академічної групи в установленому порядку та згідно графіка освітнього процесу.

4.9. Експертна комісія зі спеціальності розглядає подані документи, і, або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію із модулів, які не відображені у поданих документах про результати, здобуті у неформальній / інформальній освіті.

4.10. Експертна комісія зі спеціальності визначає відповідність результатів неформального / інформального навчання змісту навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

4.11. Експертна комісія зі спеціальності визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої програми навчальної дисципліни (силабусу). Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, курсового проекту, тощо), то здобувач вищої освіти повинен оформити результати неформальної / інформальної освіти згідно вимог до таких робіт і подати її разом із заявою.

4.12. Підсумкова оцінка визначається згідно з поданими документами здобувача. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) та за потреби переводить її у шкалу оцінювання, прийняту в РДГУ. У випадку відсутності підсумкової

оцінки комісія проводить контрольний захід, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом).

4.13. За підсумками роботи Експертна комісія зі спеціальності складає протокол свого засідання, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

4.14. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» для усіх спеціальностей (крім 014 Середня освіта (Іноземна мова та зарубіжна література) та 035 Філологія (зазначається відповідна іноземна мова)) усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою на рівні «відмінно».

4.14. За наявності сертифікату про закінчення комп'ютерних курсів комісія встановлює відповідність дисциплінам навчального плану та перезараховується з підсумковою оцінкою на рівні вказаному у свідоцтві чи сертифікаті.

4.15. У випадку прийняття Експертною комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в повному обсязі, співробітник деканату вносить до залікової книжки здобувача освіти: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання Експертної комісії зі спеціальності). Якщо перезарахуванню підлягають лише окремі розділи, модулі чи теми – вони в обов'язковому порядку враховуються викладачем під час виведення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

4.16. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної / інформальної освіти здобувач має право звернутися із апеляційною заявою до проректора з навчально-виховної роботи, який своїм розпорядженням створює апеляційну комісію. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОКРЕМИХ ТЕМ, МОДУЛІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ПРОЦЕСІ ЇЇ ВИВЧЕННЯ

5.1. З метою розширення та поглиблення результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, забезпечення практичної спрямованості освітнього процесу та створення умов для індивідуалізації навчання здобувачам вищої освіти в тому числі здобувачам з особливими освітніми потребами викладачі університету можуть враховувати результати неформальної та інформальної освіти, зокрема участь у вебінарах, тренінгах, майстер-класах, практикумах, семінарах, конференціях, відкритих лекціях, професійних форумах, онлайн-курсах, освітніх програмах та інших навчальних заходах, які можуть визначатися рекомендованим переліком у робочій навчальній програмі дисципліни. Перезарахованими можуть бути також результати навчання, здобуті як раніше так і синхронно з вивченням дисципліни.

5.2. Участь у зазначених заходах може здійснюватися в очній, дистанційній або змішаній формі та за ініціативою здобувача освіти, викладача,

кафедри або закладу вищої освіти. До участі можуть залучатися представники закладів освіти, наукових установ, органів державної влади та місцевого самоврядування, професійних організацій, підприємств, установ, громадських організацій, експерти та практики відповідної галузі.

5.3. Заходи, результати яких можуть бути враховані в межах дисципліни, повинні відповідати тематиці та/або результатам навчання, визначеним робочою програмою дисципліни. При визначенні доцільності врахування результатів участі береться до уваги зміст заходу, його тривалість, рівень складності, відповідність програмним результатам навчання, наявність практичної складової, а також документальне підтвердження участі.

5.4. Для підтвердження участі та перезарахування теми, модуля, окремих видів навчальної роботи або додаткової навчальної активності здобувач подає викладачу сертифікат, свідоцтво, довідку, програму заходу, електронне підтвердження участі або інший документ, що дає змогу встановити назву заходу, його організатора, дату проведення, тривалість та факт участі здобувача. За відсутності сертифіката факт участі може бути підтверджений іншим документом або засобами електронної реєстрації, передбаченими організаторами заходу.

5.5. Результати участі у вебінарах, тренінгах та інших освітніх заходах можуть бути враховані як форма поточного контролю, індивідуальної роботи або додаткової навчальної активності з дисципліни. Конкретна форма та обсяг врахування визначаються викладачем з урахуванням змісту робочої програми дисципліни та затвердженій системи оцінювання.

5.6. За результатами участі у заході здобувачу може бути запропоновано виконати додаткове завдання, зокрема підготувати короткий аналітичний звіт, есе, презентацію, тези, рефлексивний відгук, практичне завдання або продемонструвати набуті знання під час усного опитування. Таке завдання має бути спрямоване на встановлення того, наскільки результати участі у заході сприяли досягненню програмних результатів навчання з дисципліни.

За результатами встановлення відповідності може бути прийнято рішення про:

- визнання результатів навчання як таких, що відповідають окремій темі дисципліни;
- визнання результатів навчання як таких, що відповідають частині освітнього компонента;
- зарахування відповідного виду навчальної роботи;
- врахування результатів як складової поточного оцінювання;
- відмову у визнанні у разі невідповідності результатів навчання змісту та/або результатам навчання за дисципліною.

У разі визнання результатів навчання за окремою темою дисципліни здобувач може бути звільнений від повторного виконання відповідного виду навчальної діяльності, якщо це передбачено силабусом навчальної дисципліни.

5.7. Кількість балів, що може бути зарахована за результатами участі у вебінарах, тренінгах, онлайн-курсах та інших заходах, визначається відповідно до системи оцінювання, встановленої робочою програмою дисципліни. При цьому кількість балів за окрему тему, модуль, індивідуальні завдання тощо не може перевищувати максимальну кількість балів, визначену робочою програмою. У

журналі обліку успішності викладач виставляє визначену кількість балів за оцінений вид навчальної діяльності.

5.8. Здобувач має право самостійно обирати освітні заходи, які відповідають змісту дисципліни, якщо інше не передбачено освітньою програмою. Водночас участь у таких заходах не повинна обмежувати право здобувача на виконання основних видів навчальної діяльності, передбачених робочою програмою дисципліни.

5.9. Зарахування результатів навчання, здобутих під час вебінарів, тренінгів, онлайн-курсів та інших заходів, здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності, об'єктивності, прозорості та рівності можливостей для всіх здобувачів освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

6.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи Рівненського державного гуманітарного університету.

Декану факультету

Рівненського державного
гуманітарного університету

здобувача вищої освіти / особи, яка
переводиться / поновлюється

(П.І.Б. заявника)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати попереднього навчання, отримані мною
під час навчання _____

(назва закладу освіти, спеціальність, назва освітньої програми, період навчання)

на підставі поданого документу про попередню освіту

(академічна довідка / додаток до диплома про освіту / витяг з навчальної картки здобувача вищої освіти / витяг з
індивідуального навчального плану)

Дата подання заяви

Підпис заявника

ДОДАТОК 2

Декану факультету

Рівненського державного
гуманітарного університету
проф. _____

здобувача в.о. ____ курсу ____ групи
освітньої програми _____

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у
неформальній / інформальній освіті навчальної дисципліни

_____,
кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення

(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних
обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі
тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах
неформальної / інформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви

Підпис здобувача вищої освіти

ПРОТОКОЛ № _____ від _____ 202_
 засідання Експертної комісії зі спеціальності _____
 про визнання та перезарахування результатів навчання,
 кредитів ЄКТС, встановлення академічної різниці та оцінювання здатності
 особи успішно виконати освітню програму

Склад Експертної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

СЛУХАЛИ:

Голову Експертної комісії _____ про розгляд заяви

 (Прізвище, ім'я, по батькові заявника)

та вивчення його документів про раніше здобуту освіту

 (назва документа про попередню освіту)

 (назва закладу освіти, який видав документ про попередню освіту, його серія, номер (за наявності), дата видачі)

відповідно до «Положення про визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті» для встановлення можливості їх відповідності освітній програмі _____
 _____ рівня вищої освіти _____ курсу
 зі спеціальності _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Можливість повного перезарахування навчальних дисциплін (заявлені результати навчання збігаються, а обсяг у кредитах ЄКТС становить не менше 75 % від заявленого обсягу у навчальному плані):

№ п/п	Дисципліна з освітньо- професійної програми молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра / фахового молодшого бакалавра / бакалавра / магістра	Кількіс ть кредитів в /кількіс ть годин	Дисципліна з освітньо-професійної програми РДГУ	Кількість кредитів /кількість годин

--	--	--	--	--

2. Можливість часткового перезарахування навчальних дисциплін (обсяг у кредитах ЄКТС, які перезараховуються, становить не менше 50 % від заявленого обсягу у навчальному плані):

№ п/п	Дисципліна з освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра / фахового молодшого бакалавра / бакалавра / магістра	Кількість кредитів в /кількість годин	Дисципліна з освітньо-професійної програми РДГУ	Кількість кредитів /кількість годин

Академічна різниця - _____ кредитів ЄКТС.

3. Неможливість перезарахування навчальних дисциплін з виведенням академічної різниці.

№ п/п	Дисципліни з освітньо-професійної програми РДГУ, за якими виводиться академічна різниця	Кількість кредитів / годин	Форма контролю

Академічна різниця - _____ кредитів ЄКТС.

4. Встановлена _____ оцінка здатності _____,
позитивна / негативна (Прізвище, ім'я, по батькові заявника)

потенційного здобувача освіти, навчатися на _____ курсі _____ форми навчання та успішно виконати відповідну освітню програму.

Рішення:

- 1) *визнати / не визнавати* результати навчання зазначені у поданому претендентом документі;
- 2) перезарахувати _____ кредитів ECTS;
- 3) встановити академічну різницю _____ кредитів ECTS;
- 4) Визнати _____ здатним / нездатним успішно виконати освітню програму за _____ формою навчання

Результати голосування:

За _____ Проти _____ Утримались _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОМІСТЬ ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
ДИСЦИПЛІН / КРЕДИТІВ
З ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ

(назва освітньої програми)

(назва закладу освіти, який видав документ про попередню освіту)

(назва документа про попередню освіту, серія, номер (за наявності), дата видачі)

Факультет _____

Форма навчання _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Прізвище, ім'я, по батькові заявника _____

№ п/п	Дисципліна з освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра / фахового молодшого бакалавра / бакалавра / магістра	Кількість кредитів /кількість годин	Дисципліна з освітньо- професійної програми РДГУ	Кількість кредитів /кількість годин	Оцінка			Дата	Прізвище, ініціали представни ка деканату	Підпис
					За національною шкалою	К-ть балів за 100 бальною шкалою	ECTS			
1.										
2.										

Декан факультету _____