

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол Вченої ради Рівненського державного  
гуманітарного університету  
від 18 травня 2026 р. № 5

Введено в дію наказом  
від 18 травня 2026 р. № 80-осн/д

**ПОЛОЖЕННЯ  
про студентський гуртожиток  
Рівненського державного гуманітарного університету**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про вищу освіту», Житлового кодексу України, а також Положення про особливості користування гуртожитками закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21.11.2019 р. (із змінами та доповненнями). Положення встановлює порядок надання жилої площі (ліжка-місце) у гуртожитках Рівненського державного гуманітарного університету (далі — РДГУ), умови проживання в них, правила користування та порядок їх утримання.

1.2. Студентські гуртожитки РДГУ призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів тощо (далі — Студенти), а також Студентів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають право на першочергове забезпечення житлом у гуртожитку відповідно до законодавства.

1.2. Студентські гуртожитки РДГУ призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів тощо (далі — Студенти). Право на першочергове поселення до гуртожитку мають Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей учасників бойових дій, а також інших категорій осіб, які користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів РДГУ.

1.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які навчаються в РДГУ, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено умовами контракту на навчання, міжнародними договорами або іншими нормативно-правовими актами України.

1.4. Вільні кімнати та місця в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом РДГУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для тимчасового розміщення осіб, які прибули до університету (у відрядження, на наукові конференції, семінари тощо).

1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитках РДГУ не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати чітке функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації студентського містечка (гуртожитку) та за обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів університету.

1.6. У гуртожитки тимчасово можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційних сесій, а також іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань (зокрема, абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей учасників бойових дій).

1.7. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється відповідно до списків, затверджених та поданих загальноуніверситетською комісією з поселення. До складу комісії з поселення входять: директор студентського містечка, заступники деканів факультетів з виховної роботи, завідувачі гуртожитків, представники органів студентського самоврядування, профкому студентів та Студентської соціальної служби. Студенти поселяються на підставі ордерів, виданих відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні обов'язково укладається Договір (угода) на проживання в гуртожитку.

1.8. Гуртожитки знаходяться в структурі університету й утримуються за рахунок плати за проживання, а також коштів, що додатково передбачені кошторисом університету (спеціальним та загальним фондами).

1.9. Працівники університету можуть бути поселені в гуртожиток виключно за рішенням ректора РДГУ і за обов'язковим погодженням із загальноуніверситетською комісією з поселення та первинною профспілковою організацією працівників.

1.10. Тимчасове проживання в гуртожитках сторонніх осіб, а також розміщення нових структурних підрозділів університету в приміщеннях гуртожитків відбувається виключно з дозволу ректора університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.11. Студентські гуртожитки РДГУ об'єднуються в студентське містечко (студмістечко). За потреби та відповідно до укладених договорів, до складу студентського містечка можуть входити гуртожитки як РДГУ, так і інших закладів вищої освіти.

1.12. У гуртожитках мешканцям можуть надаватися додаткові послуги (забезпечення доступу до мережі Internet, послуги охорони, прання та сушіння білизни, користування додатковим обладнанням тощо). Порядок надання та оплата таких послуг здійснюються відповідно до чинного законодавства та додаткових угод.

1.13. Загальноуніверситетська комісія з поселення, склад якої затверджується наказом ректора, розглядає такі питання:

- розподіл квот (ліжко-місць) між факультетами;
- надання місць у гуртожитках аспірантам, докторантам та співробітникам університету;
- особливості поселення студентів, які навчаються за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти;
- розгляд заяв та надання місць особам пільгових категорій;
- вирішення спірних питань та конфліктних ситуацій, що виникають під час процесу поселення.

1.14. Роботу з утримання, покращення, ремонту та розвитку матеріально-технічної бази гуртожитків здійснює адміністративно-господарська частина університету разом з адміністрацією студентського містечка.

1.15. За сприяння в реєстрації місця проживання мешканців у гуртожитках відповідають уповноважені особи університету з питань реєстрації (паспортисти, фахівці або інші визначені посадові особи) згідно з їхніми посадовими інструкціями. Особи, які виселяються з гуртожитку або не планують проживати в ньому в наступному навчальному році, зобов'язані до моменту остаточного виселення знятися з реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку у встановленому законодавством порядку.

1.16. У гуртожитках університету забезпечуються належні та безпечні умови для проживання, самостійної навчальної роботи (підготовки до занять), відпочинку, побуту, фізичної культури та проведення виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового та спільного призначення (кухні, душові, пральні, кімнати для відпочинку та самопідготовки) виділяються, оснащуються та утримуються відповідно до чинних санітарних норм, правил та стандартів безпеки.

1.17. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках РДГУ, які розробляються на підставі цього Положення, погоджуються з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією студентів та затверджуються ректором.

1.18. Права, обов'язки та відповідальність працівників студентського містечка (гуртожитків) визначаються їхніми посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та затверджуються ректором РДГУ відповідно до законодавства про працю.

## **2. Надання місця в гуртожитках та порядок поселення**

2.1. Списки Студентів на проживання в гуртожитках формуються загальноуніверситетською комісією з поселення і затверджуються наказом ректора РДГУ

(або уповноваженої ним особи) за обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.2. Розміщення Студентів у гуртожитках здійснюється відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 1452 від 21.11.2019 р., та цього Положення. Основний етап поселення проводиться щорічно.

2.3. Для поселення (або перепоселення) в гуртожиток Студенти повинні щорічно надавати такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- медичну довідку про санітарно-епідеміологічне оточення та відсутність протипоказань для проживання в гуртожитку (результати флюорографії та огляду дерматолога);
- довідку про проходження інструктажу з техніки безпеки та користування електричними приладами;
- квитанцію про оплату за проживання у гуртожитку (за декілька місяців наперед відповідно до встановлених умов);
- оформлений обхідний листок (для Студентів, які раніше проживали в гуртожитку й виселялися на літній період) із відміткою про здачу ключів від кімнати та майна.

2.4. На підставі рішення загальноуніверситетської комісії про надання місць у гуртожитку Студентам, які поселяються вперше, видається ордер на проживання. У бланку ордера зазначається адреса, номер гуртожитку та номер кімнати. Ордер підписується директором студентського містечка і завідувачем (завідувачкою) гуртожитку та є документом суворої звітності. Відривний талон ордера зберігається в завідувача гуртожитку до закінчення терміну проживання Студента.

2.5. Облік ордерів (направлень) та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення документів для реєстрації місця проживання здійснюється уповноваженою особою з питань реєстрації (паспортистом) РДГУ. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

2.6. Після надання всіх вищезазначених документів завідувачу гуртожитку, ознайомлення з правилами техніки безпеки та пожежної безпеки під підпис, Студент отримує перепустку до гуртожитку та ключ від кімнати.

2.7. Зі Студентом укладається Договір на проживання в гуртожитку РДГУ на період навчання за денною формою здобуття освіти. Договір може бути розірваний достроково у разі порушення Студентом умов цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку чи умов самого Договору.

2.8. Порядок поселення Студентів, які проживали в гуртожитку в попередньому навчальному році:

2.8.1. Студенти, які проживали в гуртожитку попереднього року, мають право на продовження терміну проживання на наступний навчальний рік за умови відсутності заборгованості з оплати за проживання, відсутності дисциплінарних стягнень та порушень Правил внутрішнього розпорядку.

2.8.2. Студенти, рекомендовані на повторне поселення, розселяються переважно в ті ж кімнати, де вони проживали раніше (згідно з поданими заявами), за умови дотримання належного санітарного стану кімнати під час літньої перевірки.

2.9. Порядок поселення Студентів першого курсу:

2.9.1. Іногородні Студенти-першокурсники, які бажають проживати в гуртожитку, після зарахування до РДГУ подають до загальноуніверситетської комісії з поселення заяву. До заяви додаються документи, що підтверджують право на пільги (за наявності), а також, у разі потреби розрахунку матеріального стану для конкурсного відбору, — довідка про склад сім'ї та доходи батьків. Заяви, подані пізніше встановленого терміну, розглядаються за наявності вільних місць після заселення всіх, хто подав заяви вчасно.

2.9.2. Після завершення прийому заяв комісія з поселення формує чергу та затверджує списки рекомендованих до зарахування осіб.

2.9.3. Першочергове (позачергове) право на поселення в гуртожитки РДГУ мають Студенти:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа;
- особи визнані учасниками бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- діти учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО/ООС, заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації;
- внутрішньо переміщені особи (ВПО);
- діти, які постраждали внаслідок Революції Гідності;
- особи з інвалідністю I та II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років;
- діти, батьки яких мають стаж підземної роботи не менш як 15 років, або шахтарів, які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи є інвалідами I та II груп;
- Студенти з багатодітних та малозабезпечених сімей (за умови надання відповідних підтверджувальних документів).

2.9.4. Список Студентів першого курсу, рекомендованих на поселення, затверджується комісією.

2.9.5. Списки вивішуються на інформаційних стендах біля деканатів / на офіційному сайті університету / при вході до гуртожитків для загального ознайомлення.

2.9.6. Комісією з поселення обов'язково формується офіційний реєстр (черга) Студентів, які не увійшли до основного списку, але мають право бути поселеними у разі звільнення або появи додаткових місць.

2.9.7. Безпосереднє заселення першокурсників у гуртожитки здійснюється протягом останніх робочих днів серпня.

2.10. Проживання та побут мешканців у гуртожитку детально регулюються умовами цього Положення, Правилами внутрішнього розпорядку та умовами Договору на проживання.

### **3. Умови проживання та правила користування гуртожитком**

3.1. Мешканцям гуртожитку забезпечується цілодобовий доступ до приміщень гуртожитку. З метою забезпечення безпеки мешканців у період з 23:00 до 06:00 вхід до гуртожитку здійснюється за пред'явленням перепустки з обов'язковою фіксацією черговим (швейцаром) у спеціальному журналі обліку нічного входу.

3.2. Відвідувачі (гості) мають право перебувати в гуртожитку з 10:00 до 23:00. При вході відвідувач зобов'язаний залишити черговому документ, що посвідчує особу, та зареєструватися в журналі обліку відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти свого гостя, залишити на посаді чергового свою перепустку та провести відвідувача під час його виходу з гуртожитку.

Повну відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку та дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які їх запросили. Вхід гостей до мешканців, які мають дисциплінарні стягнення або порушують санітарні норми, може бути тимчасово обмежений завідувачем гуртожитку за погодженням зі студентською радою.

3.3. На кожному поверсі (або в блоці) з-поміж мешканців обирається староста поверху (блоку), який є сполучною ланкою між студентами, студентською радою та адміністрацією гуртожитку.

3.4. Мешканці гуртожитку залучаються до робіт із самообслуговування, що полягають у підтриманні чистоти, порядку та охайності у власних житлових кімнатах, блоках та місцях спільного користування.

3.5. З-поміж мешканців поверху (блоку) призначаються чергові згідно з графіком, який складається старостатом та затверджується завідувачем гуртожитку терміном на один місяць. Черговий на поверсі (блоці) зобов'язаний:

- стежити за порядком і дотриманням санітарних норм протягом дня;
- проводити поточне прибирання місць спільного користування на поверсі/блоці у вечірній час (з 21:00 до 22:00) та передавати чергування наступному за графіком студенту;
- приймати чергування з перевіркою цілісності обладнання та майна спільного користування;
- у разі виявлення порушень Правил внутрішнього розпорядку мешканцями або гостями негайно повідомляти старосту поверху та завідувача гуртожитку.

3.6. Мешканці гуртожитку мають право:

3.6.1. Безперешкодно користуватися житловою площею, приміщеннями навчального, побутового та культурно-освітнього призначення, обладнанням і майном гуртожитку відповідно до встановленого порядку.

3.6.2. Вимагати від адміністрації студентського містечка своєчасного проведення ремонту або заміни несправного обладнання, меблів, постільної білизни, а також належного комунально-побутового забезпечення.

3.6.3. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку (студентську раду) та бути обраними до їхнього складу.

3.6.4. Через органи студентського самоврядування брати участь у вирішенні питань щодо покращення житлово-побутових умов, організації дозвілля та контролю за дотриманням порядку.

3.6.5. Звертатися зі скаргами, пропозиціями та заявами щодо роботи персоналу гуртожитку та незадовільних житлово-побутових умов до керівництва університету або інших інстанцій відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

3.7.1. Знати й неухильно дотримуватися цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках РДГУ.

3.7.2. Своєчасно та в повному обсязі вносити плату за проживання відповідно до встановлених тарифів та умов Договору.

3.7.3. Підтримувати зразкову чистоту й порядок у житлових кімнатах, блоках та місцях загального користування.

3.7.4. Брати добровільну участь у заходах з благоустрою та озеленення прилеглої території гуртожитку, а також у підготовці приміщень до нового навчального року.

3.7.5. Дбайливо ставитися до майна університету, економно витратити теплову та електричну енергію, газ і воду.

3.7.6. Забезпечити наявність дубліката ключів від кімнати (блоку) у завідувача гуртожитку. У разі заміни дверного замка мешканець зобов'язаний негайно надати новий дублікат ключа завідувачу.

3.7.7. Своєчасно подавати письмові заяви до журналу технічного обліку на ремонт електричного, сантехнічного обладнання або меблів.

3.7.8. Негайно повідомляти завідувача гуртожитку та голову студентської ради про всі надзвичайні події, аварійні ситуації, випадки захворювань і гострих інфекцій.

3.7.9. У разі завдання матеріальних збитків майну гуртожитку з вини мешканця — відшкодувати їх у повному обсязі відповідно до чинного законодавства.

3.7.10. Суворо дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки. Встановлення великої побутової техніки (спліт-систем, кондиціонерів, пральних машин, бойлерів тощо) допускається виключно з письмового дозволу директора студентського містечка, за умови відповідності технічним параметрам електромережі та з обов'язковою реєстрацією приладів у завідувача гуртожитку.

3.7.11. Після закінчення терміну навчання, відрахування або дострокового розірвання Договору здати завідувачу гуртожитку м'який та жорсткий інвентар, що перебував у користуванні, звільнити кімнату в належному санітарному стані та виселитися з гуртожитку у 2-тижневий термін.

3.8. Мешканцям гуртожитку забороняється:

3.8.1. Самовільно переселятися з однієї кімнати до іншої або переносити майно до інших приміщень без погодження із завідувачем гуртожитку.

3.8.2. Самовільно переробляти, розбирати чи ремонтувати електромережу, сантехнічні системи та інше інженерне обладнання гуртожитку.

3.8.3. Залишати сторонніх осіб на ночівлю після 23:00 без офіційного письмового дозволу завідувача гуртожитку.

3.8.4. Користуватися в житлових кімнатах електронагрівальними приладами з відкритим нагрівальним елементом, саморобними приладами, а також електрочайниками й електроплитами поза межами спеціально обладнаних кухонь.

3.8.5. Приносити, зберігати, розпивати алкогольні, слабоалкогольні напої, вживати наркотичні, психотропні або токсичні речовини, а також перебувати в гуртожитку в стані будь-якого виду сп'яніння.

3.8.6. Курити (зокрема тютюнові вироби, електронні сигарети, кальяни, вейпи, пристрої для нагрівання тютюну) у приміщеннях гуртожитку та на невідведених для цього територіях університету.

3.8.7. Порушувати тишу в період з 22:00 до 08:00 (голосно розмовляти, співати, вмикати аудіо- чи відеоапаратуру на гучність, що заважає іншим мешканцям).

3.8.8. Утримувати в гуртожитку будь-яких домашніх тварин.

3.9. Заохочення та стягнення

3.9.1. За активну участь у житті гуртожитку, зразкове підтримання порядку, організацію культурно-масових та спортивних заходів мешканці та старости можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки ректора (декана);
- нагородженням грамотами або пам'ятними подарунками;
- наданням першочергового права на поселення на наступний навчальний рік.

3.9.2. За порушення цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку та умов Договору на мешканців можуть бути накладені такі дисциплінарні стягнення:

- зауваження;
- догана;
- догана з попередженням про позбавлення права на поселення на наступний навчальний рік;
- позбавлення права на проживання в гуртожитку (розірвання Договору найму);
- відрахування з університету (у разі грубих або систематичних порушень).

3.9.3. Заохочення та стягнення виносяться наказом ректора університету за поданням загальноуніверситетської комісії з поселення, координатора з виховної роботи або студентської ради гуртожитку.

3.9.4. Усі факти порушень (довідні записки, акти, пояснювальні записки студентів) підлягають обов'язковій реєстрації у спеціальному журналі обліку у відділі виховної роботи університету.

#### **4. Порядок виселення з гуртожитків університету**

4.1. У разі завершення навчання, відрахування з університету або надання академічної відпустки Студент зобов'язаний повністю розрахуватися за проживання, здати майно й ключі та звільнити гуртожиток у двотижневий термін з дня видачі відповідного наказу ректора.

4.2. Мешканець може бути достроково виселений з гуртожитку в двотижневий строк з дня видання наказу про виселення (або розірвання Договору) у таких випадках:

- систематичне або грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку, умов Договору на проживання чи цього Положення;
- порушення міграційного законодавства України та правил реєстрації місця проживання;
- наявність заборгованості з оплати за проживання понад два місяці (у разі погодження щомісячної оплати);
- скоєння адміністративного правопорушення або кримінального правопорушення на території університету чи студмістечка;
- використання наданого житла чи майна не за призначенням, завдання навмисних матеріальних збитків майну університету;
- систематичне порушення прав та законних інтересів інших мешканців (третіх осіб);
- якщо мешканець фактично не проживає у гуртожитку без поважних причин (зафіксовано актами адміністрації гуртожитку та органів студентського самоврядування).

4.3. Викладачі, співробітники університету та інші категорії мешканців зобов'язані повністю розрахуватися та виселитися з гуртожитку протягом двох тижнів у разі:

- звільнення з роботи в РДГУ;
- закінчення терміну дії Договору найму (якщо його не було продовжено на наступний термін до 30 червня поточного року);
- дострокового розірвання Договору за ініціативою адміністрації університету у зв'язку з порушеннями чи виробничою необхідністю.

Якщо співробітник або викладач без поважних причин не проживає на наданому йому місці більше 6 місяців поспіль, він втрачає право на проживання, а Договір підлягає розірванню.

#### **5. Плата за житло та послуги**

5.1. Вартість проживання в студентських гуртожитках РДГУ складається з витрат на утримання гуртожитків, прибудинкової території, а також вартості обов'язкових житлово-комунальних та побутових послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання встановлюється наказом ректора університету. Розрахунок вартості здійснюється відповідно до Порядку надання платних послуг державними та комунальними закладами освіти, затвердженого спільним наказом МОН, Мінекономіки та Мінфіну України № 736/902/758 від 23.07.2010 р., виходячи з нормативу житлової площі та розрахункових витрат на комунальні послуги.

5.3. Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках РДГУ регулюється чинним законодавством України (зокрема спільним наказом МОН, Мінфіну та МОЗ № 284/423/173 від 28.03.2011 р.) і не може перевищувати для Студентів денної форми навчання 40 відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії закладів вищої освіти.

5.4. Тариф за проживання може диференціюватися керівництвом університету залежно від рівня комфортності житла (покращене планування, наявність додаткових зручностей тощо).

5.5. Звільняються від плати за проживання в гуртожитку (проживають безкоштовно):

- Студенти з-поміж дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа;
- Студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- Особи, визнані учасниками бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та їхні діти (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- Діти загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
- Інші категорії осіб, яким відповідно до законів України гарантовано безкоштовне проживання у студентських гуртожитках.

5.6. Студенти з багатодітних та малозабезпечених сімей, внутрішньо переміщені особи (ВПО) та інші категорії, визначені рішенням Вченої ради РДГУ, можуть отримувати пільги (знижки) на оплату проживання в межах чинного законодавства та наявних фінансових можливостей університету.

5.7. По закінченні навчального року, у разі потреби, може здійснюватися перерахунок плати за проживання згідно з фактичними видатками університету на комунальні послуги та утримання споруд і фактичною кількістю проживаючих осіб за відповідний період.

5.8. Встановлення мешканцями в кімнатах додаткового енергомісткого обладнання (кондиціонерів, пральних машин, бойлерів тощо) здійснюється виключно за погодженням з адміністрацією студмістечка з повним відшкодуванням витрат на спожиту цими приладами електроенергію та воду за окремими тарифами/угодами. Додаткові побутові послуги, що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо.

5.9. Оплата за проживання та комунальні послуги Студентами здійснюється, як правило, авансовим платежем за півроку (семестр) до початку періоду проживання.

За наявності поважних причин (важкий матеріальний стан тощо) на підставі особистої заяви Студента, погодженої з деканатом, директором студмістечка та профкомом, ректор може дозволити щомісячну оплату, яка має вноситися до 20 числа поточного місяця.

5.10. У разі тимчасової відсутності мешканця в гуртожитку більше 30 діб поспіль (під час канікул, стажування, хвороби тощо), за умови письмового попередження завідувача гуртожитку за 2 робочі дні до від'їзду та надання підтверджувальних документів, здійснюється перерахунок вартості спожитих комунальних послуг (водопостачання, водовідведення, газ, електроенергія), які розраховуються на одну особу.

## **6. Обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку**

6.1. Керівництво університету та адміністрація студентського містечка (гуртожитку) несуть відповідальність за належну експлуатацію та утримання приміщень гуртожитків, дотримання в них правопорядку, санітарних правил і умов проживання, організацію побуту мешканців, а також за сприяння виховній, культурній та спортивно-оздоровчій роботі.

6.2. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку у своїй діяльності керуються цим Положенням, Договорами на проживання, укладеними з мешканцями, Статутом РДГУ та нормами чинного законодавства України.

6.3. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє управління господарською діяльністю та експлуатацією гуртожиткового фонду, забезпечуючи проживання та побут мешканців із суворим дотриманням санітарно-гігієнічних, екологічних, будівельних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

6.4.1. Забезпечувати належний контроль за виконанням Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках РДГУ.

6.4.2. Утримувати житлові будинки, блоки та приміщення загального користування гуртожитків у належному технічному й санітарному стані відповідно до встановлених санітарних норм і правил утримання житлового фонду.

6.4.3. Своєчасно та в повному обсязі укомплектовувати гуртожитки меблями, твердим і м'яким інвентарем, обладнанням та іншими предметами домашнього вжитку згідно з чинними нормативами для закладів вищої освіти.

6.4.4. Забезпечувати охорону приміщень гуртожитків, підтримання безпечного режиму перепусток, а також своєчасно організовувати профілактичні санітарні заходи (дезінфекцію, дезінсекцію та дератизацію приміщень спільного користування). Окремо забезпечувати належний стан та доступність облаштованих захисних споруд (укриттів) для мешканців у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

6.4.5. Своєчасно та якісно організовувати проведення поточного й капітального ремонту будівель гуртожитків, інженерних мереж, меблів та інвентарю, а також утримувати в належному стані закріплену прибудинкову територію та зелені насадження.

6.4.6. Здійснювати постійні заходи щодо покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, оперативно розглядати й реалізовувати обґрунтовані пропозиції мешканців та інформувати їх про прийняті рішення.

6.4.7. У встановленому порядку укомплектовувати штати студентського містечка (гуртожитків) кваліфікованим обслуговуючим персоналом та працівниками інженерно-технічних служб.

6.4.8. Надавати всебічне сприяння органам студентського самоврядування (студентській раді) та первинній профспілковій організації студентів університету у вирішенні питань побуту, соціального захисту, організації дозвілля й відпочинку мешканців.

6.4.9. Завчасно інформувати студентів про прийняття будь-яких управлінських рішень, які безпосередньо стосуються умов їхнього проживання, побуту, зміни тарифів чи правил внутрішнього розпорядку.

6.4.10. Забезпечувати стабільне постачання комунальних послуг, належне освітлення, водопостачання та тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку відповідно до встановлених санітарно-технічних норм.

6.5. Керівництво університету розглядає суперечки, скарги та конфліктні ситуації, що виникають між мешканцями або між мешканцями та персоналом гуртожитку, за обов'язкової участі представників органів студентського самоврядування та профкому студентів.

6.6. Поточний ремонт гуртожитків, що покладається на адміністративно-господарську частину університету, полягає в систематичному та своєчасному проведенні робіт із технічного обслуговування й збереження конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання та елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зношення, а також в операційному усуненні дрібних пошкоджень, несправностей, налагодженні та регулюванні інженерних мереж, які виникають у процесі щоденної експлуатації.

6.7. Під час капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту керівництво університету надає жилу площу в тому самому або іншому гуртожитку.

## **7. Органи студентського самоврядування в гуртожитку**

7.1. З метою захисту прав та інтересів Студентів, які проживають у гуртожитку, організації їхнього побуту, дозвілля та залучення до управління гуртожитком, у РДГУ

створюються органи студентського самоврядування — Студентська рада гуртожитку (далі — Студрада), яка діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту РДГУ та Положення про студентське самоврядування університету.

7.2. Студрада гуртожитку є виборним органом і обирається мешканцями гуртожитку на загальних зборах (або шляхом прямого таємного голосування) терміном на один навчальний рік. До складу Студради входять: голова Студради, його заступник, секретар, старости поверхів (блоків) та керівники секторів (санітарного, культурно-масового, спортивного тощо).

7.3. У своїй діяльності Студрада гуртожитку керується принципами демократії, законності, гласності та виборності. Рішення Студради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для розгляду адміністрацією гуртожитку та всіма мешканцями.

7.4. Студентська рада гуртожитку має право:

7.4.1. Брати участь через своїх представників у роботі загальноуніверситетської комісії з поселення, погоджувати списки на поселення та виселення студентів.

7.4.2. Погоджувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках РДГУ та зміни до них.

7.4.3. Разом із завідувачем гуртожитку здійснювати регулярні перевірки санітарно-гігієнічного стану житлових кімнат, блоків та місць загального користування.

7.4.4. Делегувати своїх представників для участі в розв'язанні спірних чи конфліктних питань між мешканцями та адміністрацією.

7.4.5. Вносити пропозиції керівництву університету щодо покращення матеріально-технічної бази, умов проживання, ремонту приміщень та роботи обслуговуючого персоналу гуртожитку.

7.4.6. Клопотати перед ректором (деканатом) про заохочення активних мешканців або про накладення дисциплінарних стягнень на порушників порядку (аж до виселення).

7.5. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

7.5.1. Захищати права та законні інтереси студентів, які проживають у гуртожитку.

7.5.2. Сприяти адміністрації гуртожитку в забезпеченні виконання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку та умов Договору на проживання.

7.5.3. Організовувати самообслуговування мешканців, залучати студентів на добровільних засадах до заходів із благоустрою гуртожитку та прилеглої території.

7.5.4. Спільно зі старостами поверхів контролювати дотримання мешканцями правил пожежної безпеки, техніки безпеки та правил користування енергомісткими приладами.

7.5.5. Організовувати та проводити серед мешканців культурно-масові, просвітницькі, виховні та спортивно-оздоровчі заходи.

7.5.6. Звітувати перед мешканцями гуртожитку про виконану роботу не рідше ніж один раз на рік.

7.6. Голова Студради гуртожитку координує роботу старост поверхів (блоків), веде засідання Студради та представляє інтереси мешканців на рівні керівництва студентського містечка та університету

## **8. Функціонування гуртожитків у складі студентських містечок**

8.1. Студентське містечко створюється за рішенням ректора університету за погодженням з органом студентського самоврядування.

8.2. До студентського містечка можуть входити підприємства громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди та інші будівлі, територія, на якій вони розташовані, а також виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

8.3. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб студентів, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торговельних та інших послуг.

8.4. Управління студентським містечком здійснюється його директором, який призначається керівником вищого навчального закладу. Директор визначає основні напрямки економічного і соціального розвитку, керує всією діяльністю та організовує роботу містечка, вирішує питання вдосконалення його структури.

8.5. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентського містечка, організація побуту студентів, підтримання встановленого порядку здійснюються його директором, який несе за це персональну відповідальність.

8.6. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд студентського містечка, а також надання послуг студентам, залежно від потреб створюються необхідні підрозділи і служби.

8.7. Функціональні обов'язки працівників студентського містечка визначаються його директором. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників здійснюються наказом ректора університету за поданням директора студентського містечка.

8.8. Директор студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування та студентським профкомом з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

8.9. Дирекція студентського містечка спільно з органами студентського самоврядування розробляє та затверджує Правила внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках, а також графік і умови відвідування містечка сторонніми особами.

8.10. Поселення студентів до гуртожитків, а також їх виселення або переведення з одного гуртожитку до іншого здійснюється виключно за погодженням з органами студентського самоврядування.

8.11. Адміністрація студентського містечка забезпечує функціонування та розвиток цифрових сервісів для автоматизації побутових та адміністративних послуг (подача заявок на ремонт, оплата проживання тощо).

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Положення набирає чинності з дня затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в тому самому порядку, що й його прийняття — за рішенням Вченої ради університету, погодженим з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, і вводяться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-виховної роботи

Ігор ВОЙТОВИЧ

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:

Директор студмістечка

Віра БАБАК