

Додаток № 7
до колективного договору

„ПОГОДЖЕНО”

Голова профкому Рівненського
державного гуманітарного
університету

А.І. Шидловський

„22” серпня 2015 р.



„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Рівненського
державного гуманітарного
університету

проф. Р.М. Постолюк

„22” серпня 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про матеріальне заохочення та

матеріальну допомогу працівникам

Рівненського державного гуманітарного університету

м. Рівне

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Дійсне положення розроблене на підставі:
- Кодексу законів про працю України (10.12.1971 р. №332-УІІ, ст. 98, 143, 144);
 - Закону України „Про оплату праці” (24.03.1995 р. № 108/95 ВР, ст. 2, 8);
 - Закону України „Про колективні договори і угоди” (01.07.1993 р. № 3356- XII);
 - Закону України „Про вищу освіту” (17.02.2002 р. № 2984-ІІІ, ст. 64 п. 5);
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” ;
 - наказу МОіНУ №557 від 26.09.2005 р. „Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3.10.2005 р. за № 1130/11410;
 - Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОУ від 15.04.1993 р. № 102;
 - Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Міністерства статистики України від 11.12.1995 р. № 323;
 - Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (розділ 6, п.п. 6.6; 6.7).

Положення має на меті посилення творчої та ділової активності працівників, зразкове виконання покладених на них службових обов'язків за умови досягнення успіхів у роботі, відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.

Дія положення поширюється на всіх працівників університету.

2. ПОРЯДОК І ДЖЕРЕЛА МАТЕРІАЛЬНОГО СТИМУЛЮВАННЯ

Керівникам вищих навчальних закладів надано право в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, затверджувати порядок та розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати діяльності закладу.

2.2 Матеріальне заохочення здійснюється шляхом надання заохочувальних і компенсаційних виплат та матеріальної допомоги працівникам університету.

2.3 Інші заохочувальні та компенсаційні виплати:

- за тривалу роботу при досягненні пенсійного віку;
- винагороди за підсумками роботи за звітний період (календарний, квартальний рік, квартал);
- одноразові заохочення окремим працівникам за виконання

особливо важливих завдань.

2.4 Матеріальна допомога. Надання матеріальної допомоги працівникам університету проводиться в міру необхідності на підставі особистої заяви працівника, погодженої з профкомом та головним бухгалтером. Розмір одноразової матеріальної допомоги призначається залежно від конкретних обставин, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік.

2.5 Пропозиції керівників структурних підрозділів, погоджені з профкомом і головним бухгалтером, щодо визначення конкретного розміру премії, компенсаційних виплат або допомоги розглядає ректор університету та приймає рішення. Підготовку наказу про преміювання здійснює відділ кадрів університету.

2.6 Кошти для матеріального стимулювання і заохочення утворюються за рахунок економії в межах затвердженого Міністерством освіти і науки України річного кошторису доходів і видатків загального і спеціального фонду по коду економічної класифікації 2110 „Заробітна плата” із змінами, що вносяться протягом року.

2.7 Не застосовуються заходи заохочення до працівників, на яких накладені дисциплінарні стягнення.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Всі виплати з матеріального стимулювання та матеріального заохочення здійснюються за наявності економії коштів затвердженого фонду оплати праці.

3.2. Положення переглядається один раз в три роки та у випадках зміни чинного законодавства.