

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
від 18 травня 2026 року № 5

Введено в дію наказом

від 19 травня 2026 року № 88 – осн/д

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР СТУДЕНТСЬКОЇ СОЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, структуру, основні завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність Центру студентської соціальної служби Рівненського державного гуманітарного університету.

1.2. Центр студентської соціальної служби (далі – ЦССС, Центр) є структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету (далі – РДГУ, Університет).

1.3. ЦССС підпорядковується безпосередньо проректору з навчально-виховної роботи відповідно до структури університету.

1.4. У своїй діяльності ЦССС керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», іншими нормативно-правовими актами, Статутом РДГУ, рішеннями вченої ради, наказами ректора та цим Положенням.

1.5. ЦССС очолює керівник (завідувач), якого призначає та звільняє ректор університету.

1.6. Усі працівники ЦССС призначаються та звільняються наказом ректора університету в установленому порядку.

1.7. На час відсутності керівника ЦССС його обов'язки покладаються на одного з працівників Центру.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Соціально-психологічний супровід здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами та інших вразливих категорій.

2.2. Реалізація соціально-профілактичних заходів, спрямованих на формування здорового способу життя студентської молоді.

2.3. Сприяння соціальній адаптації та психологічному розвитку здобувачів вищої освіти.

2.4. Надання консультативної та інформаційної допомоги здобувачам різних соціальних категорій.

2.5. Здійснення соціального супроводу здобувачів у співпраці з деканатами.

2.6. Облік та підготовка аналітичних матеріалів з питань соціальної роботи з студентською молоддю.

2.7. Сприяння залученню здобувачів до волонтерського руху та соціальних проєктів.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Надання індивідуальних та групових консультацій здобувачам вищої освіти з особливими освітніми потребами.

3.2. Розробка пропозицій щодо поліпшення навчально-виховної, соціально-профілактичної та психологічної роботи в університеті.

3.3. Організація залучення здобувачів до волонтерського руху, соціальної активності та реалізації соціальних проєктів.

3.4. Реалізація проєктів та програм сприяння повноцінному розвитку особистості здобувачів, здоровому способу життя, попередження соціально-психологічних конфліктів.

3.5. Проведення системних заходів для підвищення мотивації до реалізації творчого та інтелектуального потенціалу студентської молоді.

3.6. Надання консультативної допомоги здобувачам з урахуванням індивідуальних особливостей; соціально-психологічний супровід осіб різних соціальних категорій.

3.7. Ведення банку даних про здобувачів з особливими освітніми потребами (студенти-сироти, з інвалідністю, учасники бойових дій та їхні діти, малозабезпечені, ВПО тощо).

3.8. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів з питань соціальної роботи.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. ЦССС має право:

4.1.1. Співпрацювати з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування в рамках соціально-психологічної роботи зі студентською молоддю.

4.1.2. Залучати фахівців підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками.

4.1.3. Отримувати від підрозділів університету та зовнішніх організацій інформацію з питань соціальної роботи з молоддю.

4.1.4. Вносити пропозиції керівництву університету щодо вдосконалення соціально-психологічної підтримки здобувачів.

4.2. ЦССС зобов'язаний:

4.2.1. Своєчасно виконувати покладені завдання та функції.

4.2.2. Дотримуватися принципів конфіденційності у роботі з персональними даними здобувачів.

4.2.3. Подавати звітність проректору у визначені строки.

4.2.4. Взаємодіяти з деканатами у питаннях соціального супроводу здобувачів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. ЦССС несе відповідальність за: своєчасність і якість виконання покладених завдань; дотримання принципів конфіденційності у роботі з персональними даними; достовірність наданої інформації та звітності; якість соціально-психологічної підтримки здобувачів.

5.2. Працівники ЦССС несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством України.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. ЦССС очолює керівник (завідувач), якого призначає та звільняє ректор університету.

6.2. На посаду керівника ЦССС призначається особа з повною вищою освітою (магістр) у галузі психології, соціальної роботи або педагогіки та досвідом роботи з молоддю.

6.3. Керівник ЦССС: організовує роботу Центру; розподіляє обов'язки між працівниками; планує діяльність Центру; звітує проректору з навчально-виховної роботи.

6.4. На час відсутності керівника ЦССС його обов'язки покладаються на одного з працівників Центру.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. ЦССС взаємодіє з підрозділами університету, зокрема:

– з деканатами – соціальний супровід здобувачів та інформація про осіб, які потребують підтримки;

– з відділом кадрів – кадрове забезпечення Центру;

- з навчальним відділом – організаційна підтримка здобувачів з особливими освітніми потребами;
- з бухгалтерією – фінансове забезпечення діяльності Центру;
- з бібліотекою – інформаційне забезпечення соціальної роботи;
- з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування – в межах компетенції.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

8.1. ЦССС здійснює діяльність відповідно до річного плану роботи, затвердженого проректором.

8.2. Режим роботи визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

8.3. ЦССС веде встановлену документацію та звітність і подає її проректору у визначені строки.

8.4. Прийом здобувачів здійснюється у встановлений графік.

9. ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Результативність ЦССС оцінюється, зокрема, за такими показниками:

- кількість здобувачів, що отримали соціально-психологічну підтримку;
- кількість проведених профілактичних та просвітницьких заходів;
- кількість здобувачів, залучених до волонтерського руху та соціальних проєктів;
- повнота та актуальність бази даних здобувачів з особливими освітніми потребами;
- рівень задоволеності здобувачів якістю соціально-психологічної підтримки;
- своєчасність подання аналітичних матеріалів та звітності.

10. СТРУКТУРА ТА ШТАТ

10.1. Структура і штат ЦССС затверджуються ректором університету відповідно до штатного розпису.

10.2. Працівники ЦССС проходять підвищення кваліфікації з питань соціальної роботи, психологічного консультування та роботи з вразливими категоріями молоді.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення набирає чинності з дня затвердження наказом ректора.

11.2. Усі попередні положення про Центр студентської соціальної служби втрачають чинність з моменту набрання чинності цим Положенням.

11.3. Зміни до Положення вносяться в порядку його первинного затвердження.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-виховної роботи

Ігор ВОЙТОВИЧ

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:

Керівник ЦССС

Вікторія РИБАК