

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету
від 22 грудня 2025 р. № 13

Введено в дію наказом
від 26 грудня 2025 р. № 209-осн/д

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ІННОВАЦІЙ ТА МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, структуру, основні завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність Центру інновацій та міжнародного співробітництва Рівненського державного гуманітарного університету.

1.2. Центр інновацій та міжнародного співробітництва (далі – Центр) є структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету (далі – РДГУ, Університет).

1.3. Центр підпорядковується проректору з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва відповідно до структури університету.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відповідними постановами КМУ та наказами МОН, Статутом РДГУ, рішеннями вченої ради, наказами ректора та цим Положенням.

1.5. Центр очолює начальник, якого призначає ректор за поданням проректора з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.

1.6. Усі працівники Центру призначаються та звільняються наказами ректора університету.

1.7. На час відсутності начальника Центру його обов'язки покладаються на одного з працівників.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Організація та координація інноваційної та міжнародної діяльності університету.

2.2. Розвиток партнерських зв'язків з університетами та іншими організаціями в Україні та за кордоном.

2.3. Інформаційна підтримка щодо всеукраїнських та міжнародних грантів, стипендій і конкурсів.

2.4. Сприяння участі науково-педагогічних працівників та здобувачів у підготовці грантових проєктів.

2.5. Планування та організація заходів з інноваційної та міжнародної діяльності.

2.6. Організація програм академічних обмінів, подвійних дипломів та спільних науково-дослідних проєктів.

2.7. Організаційно-методичний супровід навчання іноземців та осіб без громадянства в університеті.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Підготовка та укладення договорів і угод про співробітництво з українськими та іноземними організаціями.

3.2. Організаційна та технічна підтримка здобувачів і співробітників університету з питань інноваційної та міжнародної діяльності.

3.3. Надання консультацій щодо оформлення документів для участі у програмах та проєктах всеукраїнського та міжнародного рівнів.

3.4. Організація і координація поїздок за кордон для навчання, стажування або наукової роботи.

3.5. Ведення ділової кореспонденції з українськими та іноземними партнерами.

3.6. Створення та підтримка бази даних про міжнародні проєкти, програми обміну та можливості для здобувачів і викладачів.

3.7. Організація роботи щодо оформлення документів для іноземних студентів відповідно до законодавства.

3.8. Підготовка звітів про інноваційну та міжнародну діяльність університету для керівництва та МОН.

3.9. Підтримка контактів з органами державної влади, консульствами, посольствами та міжнародними організаціями.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

4.1.1. Вносити пропозиції керівництву університету щодо розширення і вдосконалення інноваційної та міжнародної діяльності.

4.1.2. Запитувати у підрозділів університету необхідну інформацію для виконання покладених завдань.

4.1.3. Представляти університет на всеукраїнських та міжнародних заходах за дорученням ректора або проректора.

4.1.4. Взаємодіяти з державними органами, освітніми установами, громадськими та приватними організаціями в межах своїх повноважень.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечувати достовірність інформації, що надається партнерам та керівництву університету.

4.2.2. Забезпечувати своєчасність і правильність оформлення договорів та угод.

4.2.3. Дотримуватися вимог законодавства щодо роботи з іноземними громадянами.

4.2.4. Подавати звітність у визначені строки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Центр несе відповідальність за: належне виконання покладених завдань і функцій; достовірність інформації, що надається партнерам та керівництву; своєчасність і правильність оформлення договорів і угод; дотримання законодавства щодо роботи з іноземними громадянами.

5.2. Працівники Центру несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством України.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Центр очолює начальник, якого призначає ректор за поданням проректора з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.

6.2. На посаду начальника Центру призначається особа з повною вищою освітою (магістр), знанням іноземної мови та досвідом роботи у сфері міжнародної або інноваційної діяльності.

6.3. Начальник Центру: керує Центром і персонально відповідає за результати діяльності; розподіляє обов'язки між працівниками; планує роботу Центру; звітує проректору відповідно до річного плану.

6.4. На час відсутності начальника Центру його обов'язки покладаються на одного з працівників.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. Центр взаємодіє з підрозділами університету, зокрема:

- з деканатами та кафедрами – академічна мобільність та міжнародні наукові проєкти;
- з навчальним відділом – організація навчання іноземних студентів;
- з навчально-методичним відділом – акредитація спільних освітніх програм;
- з відділом кадрів – оформлення іноземних викладачів та гостьових фахівців;
- з бухгалтерією – фінансове забезпечення міжнародної діяльності;
- з ВІМЗ – ІТ-підтримка міжнародних проєктів;
- з загальним відділом – оформлення договорів і угод;
- з органами державної влади, консульствами, посольствами, МОН – в межах компетенції.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

8.1. Центр здійснює діяльність відповідно до річного плану, затвердженого проректором.

8.2. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів університету згідно з кошторисом.

8.3. Режим роботи визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

8.4. Припинення діяльності Центру здійснюється на підставі рішення вченої ради за наказом ректора.

9. ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Результативність Центру оцінюється, зокрема, за такими показниками:

- кількість укладених угод про співробітництво з іноземними партнерами;
- кількість реалізованих міжнародних та інноваційних проєктів і програм;
- кількість учасників академічних обмінів (здобувачі та викладачі);
- обсяг залучених грантових коштів;
- кількість іноземних здобувачів, які навчаються в університеті;
- своєчасність подання звітності за напрямками роботи Центру.

10. СТРУКТУРА ТА ШТАТ

10.1. До складу Центру входять: начальник Центру, 2 старші інспектори.

10.2. Структура Центру та його штатний розпис затверджуються ректором.

10.3. Функціональні обов'язки начальника та співробітників Центру визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення набирає чинності з дня затвердження наказом ректора.

11.2. Усі попередні положення про Центр інновацій та міжнародного співробітництва втрачають чинність з моменту набрання чинності цим Положенням.

11.3. Зміни до Положення вносяться в порядку його первинного затвердження.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з інноваційної діяльності
та міжнародного співробітництва

Оксана ПЕТРЕНКО

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник Центру

Катерина КОВАЛЬ