

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету**

 **проф. Р.М.Постоловський**

«16» _____ 2008 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Дубенський коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету

**перейменованого наказом ректора Рівненського державного
гуманітарного університету від 27 травня 2008 року № 85 осн./д.**

Прийнято

**зборами трудового колективу
коледжу культури і мистецтв РДГУ**

«02» _____ червня _____ 2008 р.

Протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про Дубенський коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1.1 Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету перейменованій відповідно до наказу ректора Рівненського державного гуманітарного університету від 25 травня 2008 року № 85 осн./д.

1.2 Місце знаходження: вул. Замкова, 6, м. Дубно Рівненської області 35600.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету є структурним підрозділом Університету і здійснює свою діяльність з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави. Коледж не є юридичною особою.

Коледж відповідно до Закону України "Про освіту" забезпечує громадянам України та громадянам інших країн, особам без громадянства можливість отримати вищу освіту на рівні державних стандартів.

2.2. Основними напрямками діяльності та завданнями Коледжу є:

а) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;

б) підготовка висококваліфікованих фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів: робітничих кадрів, молодших спеціалістів; формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно та фізично здорового покоління; формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до самостійної трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави; забезпечення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;

в) підготовка за державним замовленням і угодами між Коледжем та установами, підприємствами, організаціями, громадянами фахівців для сфери побутового обслуговування, культурно-просвітницької, мистецької та інших галузей народного господарства, на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти;

г) інформування абітурієнтів та студентів Коледжу про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

д) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, культурно-просвітницька діяльність;

є) фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

ж) здійснення зовнішніх зв'язків відповідно до чинного законодавства.

3. СТАТУС КОЛЕДЖУ

3.1. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 14.12.2007 р. ЛІЦЕНЗІЯ Серія АВ № 363667 Лубенський коледж культури і мистецтв РДГУ визнано акредитованим за статусом вищого навчального закладу освіти за першим рівнем акредитації і має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем - молодший спеціаліст.

3.2. Зміна статусу рівня акредитації Коледжу проводиться, як правило, за результатами акредитації.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міносвіти, Статутом університету, Положенням про вищий заклад освіти та цим Положенням. На час віднесення Коледжу до державної власності його фінансування здійснюється з державного бюджету.

3.3. Коледж веде самостійний баланс, має бюджетний реєстраційний рахунок у відділенні Держказначейства, спецрахунки та поточні рахунки у відділеннях банку, печатку зі своєю назвою, штампи, бланки.

3.4. Коледж несе відповідальність за надходження та витрати коштів в межах кошторису на реєстраційному рахунку, спецрахунках, поточних рахунках, субрахунках.

3.5. Коледж несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію Законів України: "Про Освіту", "Про мови в Українській РСР" та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньо-виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни за збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- виконання норм і вимог щодо охорони праці.

3.6. Випускники Коледжу одержують в документи про освіту встановленого Кабінетом Міністрів України зразка.

3.7. Коледж приймає рішення з оперативного управління, погоджує його з ректором і здійснює діяльність у межах прав, передбачених цим Положенням. Втручання органів державного управління у навчальну, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

Навчально-виховний процес у Коледжі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів першого рівня акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- створювати в установленому порядку за погодженням та затвердженням ректором структурні підрозділи, формувати штатний розпис у межах установленого фонду заробітної плати;
- отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства, у межах коштів, що знаходяться на спецрахунках та поточних рахунках Коледжу;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;
- здійснювати будівництво та придбання житла для працівників Коледжу;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти, в тому числі з оподаткування;
- проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;
- організовувати в межах своєї компетенції науково-практичні конференції, семінари, фестивалі, конкурси, олімпіади тощо;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- визначати форми організації та стимулювання праці викладачів, адмінтехперсоналу, студентів;
- здійснювати громадський контроль за організацією харчування, охорони здоров'я в Коледжі;
- створювати творчі лабораторії, колективи, виробничі підрозділи, отримувати доходи від їх діяльності за цінами і тарифами на договірній основі;
- проводити діяльність щодо надання послуг згідно з чинним законодавством.

4.2. Коледж зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на

підготовку фахівців на рівні державних вимог.

Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

4.3. Коледж:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства і звітується перед Університетом.

Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достроковість обліку та статистичної звітності.

5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ

5.1 Структура Коледжу визначається директором і затверджується ректором Університету відповідно до Статуту та Положення.

5.2 Дубенський коледж культури і мистецтв є структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету.

Керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається Ректором університету.

5.3 Директор Коледж}-' культури і мистецтв несе повну відповідальність за результати навчально-виховної роботи згідно з Положенням про організацію навчальної роботи у вищих навчальних закладах, дотримання належного санітарного стану на території Коледжу, збереження державного майна та його раціонального використання, стан виконавської дисципліни в колективі.

5.4 Коледж має в своєму складі предметно-циклові (циклові) комісії, голови та склад яких призначаються і затверджуються наказом директора Коледжу. Крім того Коледж має навчальну частину, бухгалтерію, бібліотеки, гуртожиток, спортзал, спортивну кімнату, актову залу (клуб), їдальні, майстерні по ремонту музичних інструментів, технічний кабінет, склад.

5.5 Всі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директорові Коледжу, який відповідно до Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок основної фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

5.6 Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих Положень, які розробляються згідно з чинним законодавством і затверджуються директором Коледжу.

5.7 Управління діяльністю Коледжу здійснює директор у межах прав, передбачених Законом України "Про освіту", інших законодавчих актів, цим Положенням у межах повноважень, наданих ректором Університету.

Директор Коледжу обирається за конкурсом і призначається на посаду ректором Університету шляхом укладання з ним контракту у відповідності до чинного законодавства та Положення про призначення і звільнення керівників закладів освіти України.

5.8. Безпосереднє керівництво навчальною, методичною навчально-виробничою та адміністративно-господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора, голови предметно-циклових комісій, завідувачі відділами відповідно до розподілу обов'язків.

Кількість студентів, завідуючих відділами Коледжу визначається штатним розписом, затвердженим директором Коледжу. Заступники директора, завідувачі відділами приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

5.9. Вищим колегіальним органом самоврядування є збори трудового колективу Коледжу.

Збори вважаються правочинними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 працівників Коледжу.

Рішення зборів трудового колективу приймається закритим (таємним) або відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх.

Дата, час, місце проведення зборів, їх порядок денний доводиться до відома членів колективу за тиждень до їх проведення.

Організацію проведення зборів здійснюють адміністрація та профспілковий комітет.

5.10. Директор Коледжу за дорученням ректора Університету виконує такі функції:

- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед ректором Університету;

- контролює виконання навчальних планів та програм;

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я студентів;

- організує побутове обслуговування студентів і працівників Коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу (педагогічній раді) Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Коледжу в користування та оперативне управління;

- звітує перед Університетом, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам;

- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, що

регулюють навчально-виховний процес, фінансово-господарську діяльність, які підлягають виконанню працівниками і студентами Коледжу у відповідності до чинного законодавства України;

- формує згідно з Положенням про державний вищий заклад освіти Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України:

- педагогічну раду;
- адміністративну раду;
- приймальну комісію та її голову;

- користується службовим автотранспортом для виконання службових обов'язків. Для реалізації повноважень, наданих зазначеним Положенням, директор має право від імені Університету на підставі доручення:

- здійснювати всі необхідні для цього дії, які мають юридичне значення (в тому числі укладати, зміцнювати й припиняти дію Договорів, одностороннє зобов'язання, виконувати Договори, приймати виконання та ін.), здійснювати всі необхідні для цього фактичні дії, в тому числі одержувати, підписувати, відправляти кореспонденцію, яка виходить із Коледжу;

- захищати права та інтереси Університету в суді, арбітражному і третейському суді у справах, що впливають з діяльності Коледжу, з представництвом всіх прав сторони у справі (в тому числі передавати справу до третейського суду, повністю, або частково відмовлятися від позивних вимог, визначати позов, укладати мирові угоди, пред'являти виконавчі документи до стягнення та одержувати присуджене майно, або гроші).

Доручення може бути передоручено працівнику Коледжу.

- розпоряджається коштами Коледжу у межах, що є на спецрахунках, поточних рахунках банку та реєстраційному рахунку у відділенні Держказначейства;

- погоджує та виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення;

- відкриває реєстраційні рахунки у відділенні Держказначейства, спецрахунки та поточні рахунки в установах банків;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу, застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством; забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;

- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

- формує контингент студентів Коледжу згідно з порядком, що встановлюється Положенням, яке затверджує Міністерство освіти України, відраховує із Коледжу та поновлює на навчання студентів;

- директор Коледжу може делегувати частину своїх прав та обов'язків заступникам, керівникам структурних підрозділів.

5.11. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

- розглядає проект колективного договору та уповноважує профспілковий комітет підписувати договір із директором від імені трудового колективу Коледжу;

- обирає представників Коледжу до складу конкурсної комісії із

заміщення вакантної посади директора Коледжу шляхом відкритого голосування або таємного і подає свої пропозиції конкурсній комісії;

- обирає комісію з трудових спорів у відповідності до Кодексу законів про працю України;
- приймає і вносить зміни та доповнення до Положення про навчальний заклад;
- розглядає питання соціального характеру;
- обирає представників Коледжу на конференцію трудового колективу Університету.

5.12. Робочими органами Коледжу є: адміністративна рада та приймальна комісія, які очолює директор.

Дорадчим органом - педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом ректора Університету.

5.13. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора за посадами, головний бухгалтер, голови предметно-циклових комісій, викладачі, вихователь, працівники навчальної частини, голови профкомів студентів і викладачів. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності заступник директора з навчальної роботи. Із складу педагогічної ради відкритим голосуванням вибирається секретар.

5.14. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів і вступають у силу після затвердження їх директором та є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.

У випадку розбіжності між директором і педагогічною радою, директор проводить в життя своє рішення.

5.15. Робота педагогічної ради проводиться за планом, що розробляється на один навчальний рік. План роботи схвалений засіданням педагогічної ради затверджується директором.

Педагогічна рада збирається в терміни, що встановлює директор Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

5.16. Функції педагогічної ради:

- визначає зміст освіти з урахуванням вимог та освітньо-професійних програм для Коледжу;
- заслуховує звіти голів предметно-циклових комісій, завідуючих відділами з питань їх компетенції; розглядає питання про присвоєння почесних звань працівникам, викладачам Коледжу і надає свої рекомендації директору щодо порушення клопотання перед ректором Університету в установленому законодавством порядку;
- розглядає питання щодо направлення випускників Коледжу, які отримали диплом з відзнакою на навчання в Університеті на II-III курси за узгодженим планами на вакантні держбюджетні місця, або на платну форму навчання за співбесідою;
- заслуховує та обговорює питання навчально-виховного процесу в Коледжі, стану матеріально-технічної бази, готовності до нового навчального року, охорони праці, прийому і випуску спеціалістів;
- затверджує основні напрями методичної роботи;

- розглядає та вносить зміни до навчальних планів Коледжу;
- розглядає інші питання які виносяться на обговорення.

5.17. Організація навчального процесу проводиться у відповідності до Положення "Про організацію навчального процесу у вищих закладах освіти", затвердженого наказом Міністра освіти № 161 від 02.06.1993 р.

5.18. Студентське самоврядування в Коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

5.19. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з директором Коледжу.

5.20. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішенням Міносвіти та цим Положенням.

5.21. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.22. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою та допомогою керівників структурних підрозділів у вирішенні питань щодо забезпечення приміщенням, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з директором Коледжу .

5.23. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, гуртожитку, Коледжу.

5.24. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, на яких: ухвалюється Положення про студентське самоврядування, визначається його структура і термін повноважень.

5.25 Студентські органи самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, ради, сенат тощо).

Соціальний захист студентів регулюється колективним договором, а інтереси студентів з питань соціального захисту відстоює профспілковий комітет студентів.

Виконавчий орган студентського самоврядування обирається на зборах студентів Коледжу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Крім прав, передбачених статтею 5.1. Закону України "Про освіту",

Студенти Коледжу мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках, фестивалях тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- забезпечення стипендіями, гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність в позаурочний час;
- перерву в навчанні з поважних причин;
- користуватися послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- особисту, або через своїх представників, участь у громадському самоврядуванні в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу науково-дослідної роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту тощо;
- обирати і бути обраним до вищих дорадчих органів самоврядування Коледжу ;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених законом освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, затверджений в порядку, який встановлений директором;
- з дозволу директора, предметно-циклових (циклових) комісій відвідувати заняття на інших спеціалізаціях, спеціальностях Коледжу, факультетах Університету за умови виконання навчального плану';
- отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством.

6.2 Обов'язками студентів Коледжу є:

- дотримання законодавства, дотримання Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня, дотримання морально-етичних норм;
- виконання вимог навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати уроки відповідно до розкладу, вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

- допомагати адміністрації підтримувати належний порядок в ~~навчальних~~ корпусах, гуртожитку, території Коледжу.

6.3. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього ~~розпорядку~~ директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента ~~або~~ відрахувати його з Коледжу. Порядок накладання дисциплінарного ~~стягнення~~ відрахування з Коледжу встановлюється згідно з Правилами ~~внутрішнього розпорядку~~ та цим Положенням.

6.4. З Коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за незадовільне складання іспитів, заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу;
- за пропуски уроків без поважних причин;
- за появу на уроках, масових заходах, організованих Коледжем, у Коледжі та за його межами, на території Коледжу, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив у законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення, або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією).

Поновлення на навчання студентів, які були відраховані з Коледжу за неуспішність, пропуски без поважних причин, грубі порушення дисципліни і вимог Положення Коледжу, може проводитись у відповідності до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти (Наказ Міністерства № 245 від 15.07.1996 р., зареєстрований в Міністерстві України 07.08.1996 р. № 247/1452).

6.6. Права викладацького складу та інших працівників Коледжу забезпечуються шляхом активного виконання директором Коледжу положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

6.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користуватися продовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку і вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

6.8. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на

рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;

- настановами та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, працелюбства, стриманості та поміркованості й інших добродійностей;

- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, людей похилого віку, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного та соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними національними, релігійними групами;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків;

- дотримуватись Положення Коледжу та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

За рішенням зборів трудового колективу педагогічним працівникам можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

6.9. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Випускники аспірантури і докторантури користуються перевагами під час влаштування на педагогічну роботу.

6.10. Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу за трудовим договором, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами організації навчального процесу, у тому числі ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні вищого навчального закладу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інакше не передбачено трудовим договором, контрактом.

6.11. Адміністрація Коледжу забезпечує працівникам:

- належні умови праці, побуту;

- правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників у залежності від особистого вкладу кожного і доручену ділянку роботи.

6.12. За досягнення високих результатів у праці викладачі та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначених Державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.13. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та даним Положенням.

6.14. Права та обов'язки керівників структурних підрозділів,

заступників директора визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

6-15. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- аспірантура;
- інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування, в тому числі за кордоном;
- творча відпустка.

Педагогічні працівники зобов'язані проходити перепідготовку не рідше ніж один раз в п'ять років.

Конкретні терміни, зміст і місце стажування викладача визначаються та погоджуються з директором Коледжу.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж має в оперативному управлінні споруди, будівлі, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, інтелектуальну власність, грошові кошти, доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунка, пожертвування або за заповітом тощо.

7.2. Земельні ділянки передаються Коледжу у спільне користування відповідно до Земельного кодексу України.

7.3. Майно, передане Університетом в оперативне управління, використовується за призначенням відповідно до чинного законодавства.

7.4. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з органами управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються виключно на потреби Коледжу.

7.5. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Коледжу в установленому порядку.

7.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету Міністерства освіти і науки України в умовах приналежності майна до державної власності.

7.7. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів, контрактів;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за послуги та роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, а також від інших видів діяльності, визначених цим Положенням;
- дотації місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування;

- кошти від комерційної діяльності, яка не заборонена чинним законодавством, послуг гуртожитку;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;
- валютні надходження;
- доходи від облігацій та інших цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- інші кошти, які не заборонені чинним законодавством.

7.8. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені цим Положенням, повинні використовуватися на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, на виплату заробітної плати, стипендій, надання матеріальної допомоги, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до затвердження кошторису та законодавства України.

Підрозділи, які забезпечують позабюджетні надходження коштів, мають право на переважне їх використання.

7.9. Коледж самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до кошторису.

7.10. Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може надавати як додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими державними освітньо-професійними програмами, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких установлює Кабінет Міністрів України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.


9. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення, зміни і доповнення до нього обговорюються на зборах трудового колективу Коледжу відповідно до чинного законодавства.

9.2. Дане Положення запроваджується в дію з моменту затвердження.

Директор Дубенського
коледжу культури і мистецтв
Рівненського державного
гуманітарного університету




А. А. Черуха


ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Старий текст	Новий текст

В Державній
прошито і скріплено маткою
15 аркушів
Директор колегіуму  *Мер А. А. Чуруха*

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету**


проф. Р.М.Постоловський

« 7 »  2010 р.



**Зміни до Положення
про Дубенський коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету**

перейменованого наказом ректора Рівненського державного
гуманітарного університету від 27 травня 2008 року № 85 осн./д.

Прийнято

зборами трудового колективу

коледжу культури і мистецтв РДГУ

« 6 »  2010 р.

Протокол № 2

Пункти Положення доповнити в такій редакції:

п.5. 9

До складу вищого колегіального органу самоврядування входять представники всіх категорій працівників коледжу та студентів, при цьому не менш як 75% загальної чисельності повинні становити педагогічні працівники і не менш як 10% виборні представники з числа студентів коледжу.

п.5. 10

Директор сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

п. 5. 13

До складу педагогічної ради коледжу входять директор і його заступники за посадами, головний бухгалтер, голови предметно-циклових комісій, викладачі, вихователь гуртожитку, голови профкомів студентів і викладачів, зав. бібліотекою. Решта членів ради призначаються наказом директора. При цьому не менш як 75% загальної чисельності повинні становити педагогічні працівники і не менш як 10% виборні представники з числа студентів коледжу.

п. 5. 18

Студентське самоврядування забезпечує участь студентів в управлінні коледжем.

п.5. 20

За погодженням з органом студентського самоврядування в коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника директора з виховної роботи;
- поселення осіб, які навчаються в коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

п.5. 22

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою коледжу, в розмірі не менше 0,5% коштів спеціального фонду коледжу.

п.5. 23

Органи студентського самоврядування функціонують у формі студрад коледжу та гуртожитку.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



А.А. ЧЕРУХА

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету**



Р.М.Постоловський проф. Р.М.Постоловський

_____ 2011 р.

**Зміни до Положення
про Дубенський коледж культури і мистецтв
Рівненського державного гуманітарного університету**

перейменованого наказом ректора Рівненського державного
гуманітарного університету від 27 травня 2008 року № 85 осн./д.

Прийнято

зборами трудового колективу
коледжу культури і мистецтв РДГУ
«21» червня 2011 р.

Протокол № 1

Відповідно до Положення про Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, затвердженого Указом Президента України від 08 квітня 2011 року № 410, внести зміну до Положення про Дубенський коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету, замінивши слова «Міністерство освіти і науки України» у всіх відмінках на слова «Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України» у всіх відповідних відмінках.

Директор коледжу



А.А.Черуха